

## **PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 040 - 2022** **ESPECIALISTA EN ELECTRONICA Y COMUNICACIONES**

### **INTENDENCIA NACIONAL DE EJECUCION DE INVERSIONES**

#### **I. ASPECTOS GENERALES:**

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases de los procesos de selección de personal para la contratación administrativa de servicios - CAS en el marco de la Ley N° 31365](#).

##### **1.1 Lugar de ejecución del proceso:**

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

#### **II. ASPECTOS ESPECIFICOS:**

##### **2.1 Objeto de la convocatoria:**

Contratar los servicios de UN (1) ESPECIALISTA EN ELECTRONICA Y COMUNICACIONES para responsable del diseño, revisión o evaluación de los Expedientes Técnicos y/o documento equivalente en la especialidad de Ingeniería Electrónica, verificando los aspectos necesarios para su ejecución, formulando las observaciones y/o recomendaciones que fueran necesarias, así como el soporte técnico de su especialidad durante la etapa de ejecución de las obras.

##### **2.2 Unidad orgánica solicitante:**

8I2000 - GERENCIA DE DISEÑO DE INVERSIONES

##### **2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:**

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

#### **III. FUNCIONES A DESARROLLAR:**

1. Participar como miembro del equipo formulador o evaluador en la elaboración de los expedientes técnicos y/o documentos equivalentes relacionados con la ejecución de infraestructura para la SUNAT, en su especialidad y brindar la conformidad técnica respectiva.
2. Revisar la compatibilidad entre el estudio de pre inversión declarado viable, fichas IOARR y los expedientes técnicos y/o documentos equivalentes de su especialidad como revisor, evaluador o proyectista.
3. Monitorear el proceso de elaboración de expedientes técnicos y/o documentos equivalentes, verificando que los consultores cumplan las normas vigentes.
4. Suscribir actas de conformidad de los Expedientes Técnicos y/o documento equivalente elaborados por consultores externos en la especialidad, Verificando el cumplimiento de los requisitos mínimos de los Expedientes Técnicos Definitivos para la ejecución de la obra y/o documentos equivalentes.
5. Participar como miembro de comités especiales.
6. Informar oportunamente al Coordinador y/o Jefe del Proyecto de ser el caso, sobre cualquier modificación, incongruencia o factor que pueda generar la alteración de los alcances establecidos en los proyectos a su cargo.
7. Participar en la elaboración de especificaciones técnicas de bienes, términos de referencia de servicios vinculados a su especialidad (redes inalámbricas y cableado estructurado,

equipamiento electrónico de control y video vigilancia, BMS, control de accesos y seguridad, entre otros).

8. Brindar opinión técnica respecto a temas de su especialidad a través de elaboración de informes técnicos y otros.
9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

#### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:

##### 4.1 Coordinaciones Internas :

Todas las Unidades Orgánicas

##### 4.2 Coordinaciones Externas :

Proveedores de bienes, servicios, contratista y supervisores de obras, Entidades públicas y privadas involucradas con el proyecto, relacionadas con su especialidad.

#### V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
<b>Formación Académica</b>	Titulado Universitario en Ingeniería Electrónica, O Titulado Universitario en Ingeniería Electrónica y de Telecomunicaciones.	<i>Sección 3 "Formación Académica"</i>
<b>Colegiatura</b>	Colegiatura y habilitación profesional vigente	<i>Sección 1 "Información Personal"</i>
<b>Conocimientos Técnicos</b>	Conocimientos en: - Normas peruanas e internacionales relativas a su especialidad - Reglamento Nacional de Edificaciones - Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento - Gestión de la Inversión Pública (SNIP y/o INVIERTE.PE) - Manejo de Sistemas: Auto-CAD; MS Project y Office - Gestión de Proyectos - Planificación y Evaluación de Proyectos de Infraestructura.	<i>Declaración Jurada de Postulación</i>
<b>Cursos o Programas de Especialización</b>	- Curso de BMS con una duración mínima de 20 horas (no acumulables); O Curso de Automatización con una duración mínima de 20 horas (no acumulables); O - Curso de Redes con una duración mínima de 20 horas (no acumulables); O Curso de Cableado Estructurados con una duración mínima de 20 horas (no acumulables); U - Otras de su especialidad con una duración mínima de 20 horas (no acumulables).	<i>Sección 4 "Cursos o Programas de Especialización"</i>
<b>Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos</b>	- Microsoft Power Point Nivel Intermedio. - Microsoft Excel Nivel Intermedio. - Microsoft Word Nivel Intermedio. - Inglés Nivel Básico.	<i>Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos"</i>

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
<b>Experiencia (1)</b>	<p><b>General:</b> - Siete (07) años.</p> <p><b>Específica (Incluida en la experiencia general):</b> - Cinco (05) años en la elaboración, revisión, supervisión y ejecución de Expedientes Técnicos y/o documentos equivalentes en su especialidad, como especialista en la supervisión, inspección o ejecución de obras y en la atención de consultas durante la etapa de ejecución de obras en su especialidad.</p> <p><b>Pública (Incluida en la experiencia específica):</b> - Dos (02) años</p> <p><b>Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica:</b> - ESPECIALISTA</p>	Sección 7 "Experiencia"
<b>Requisitos Adicionales</b>	Disponibilidad para viajar al interior del país.	Declaración Jurada de Postulación
<b>Habilidades o competencias</b>	Orientación al Trabajo en Equipo, Vocación de servicio, Orientación al Resultado.	Se evaluará en la etapa de Entrevista

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

## VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO						
<b>Verificación de Información Declarada</b>	-	APTO(Cualitativo)							
<b>Evaluación de Conocimientos</b>	25%	13.00	20.00						
<b>Evaluación de Competencias</b>	-	APTO(Cualitativo)							
<b>Evaluación de Integridad</b>	-	APTO(Cualitativo)							
<p><b>Evaluación Curricular:</b> El puntaje se asigna sobre la experiencia específica.</p> <table border="1"> <tr> <td>Cumple con el tiempo mínimo requerido.</td> <td>13.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>17.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>20.00 puntos</td> </tr> </table>	Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos	Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos	Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos	35%	13.00	20.00
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos								
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos								
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos								
<b>Entrevista</b>	40.00%	13.00	20.00						
<b>PUNTAJE FINAL</b>	<b>100%</b>	<b>13.00</b>	<b>20.00</b>						

## VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar y modalidad de prestación del servicio</b>	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de trabajo: Mixto.
<b>Duración del contrato</b>	<b>Hasta el 31 de julio de 2022, con posibilidad de renovación.</b>
<b>Remuneración mensual</b>	<b>S/ 9,000.00 (Nueve Mil Y 00/100 soles)</b> Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Jornada Laboral</b>	40 HORAS SEMANALES

## VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 28/02/2022 al 11/03/2022
Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 09/03/2022 al 11/03/2022
Verificación de Información Declarada	Del 14/03/2022 al 15/03/2022
Publicación de Resultados de la Verificación de Información Declarada	15/03/2022
Evaluación de Conocimientos	17/03/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación de Conocimientos	18/03/2022
Evaluación de Competencias	Del 22/03/2022 al 23/03/2022

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación de Resultados de la Evaluación de Competencias	23/03/2022
Evaluación de Integridad	Del 25/03/2022 al 28/03/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad	28/03/2022
Evaluación Curricular	Del 30/03/2022 al 01/04/2022
Publicación de resultados de evaluación curricular	06/04/2022
Entrevista	Del 11/04/2022 al 18/04/2022
Publicación de Resultados Finales	19/04/2022
Suscripción de Contrato	Del 20/04/2022 al 26/04/2022
Inicio de Labores	02/05/2022

**División de Incorporación y Administración de Personal**  
**Gerencia de Gestión del Empleo**  
**Intendencia Nacional de Recursos Humanos**