

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 039 - 2023 **ESPECIALISTA EN GESTION DE PROCESOS DE RECURSOS HUMANOS**

INTENDENCIA NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases para los procesos de selección de personal D.L. N°1057-CAS](#) vigentes en la fecha de publicación de la presente convocatoria.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de UN (1) ESPECIALISTA EN GESTION DE PROCESOS DE RECURSOS HUMANOS para Participar y colaborar en un equipo de trabajo multidisciplinario basado en la utilización de las mejores prácticas o metodologías en gestión de procesos para mejora o rediseño de procesos.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

8A1000 - GERENCIA DE GESTIÓN DEL EMPLEO

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Realizar la determinación y mantenimiento de los procesos de la INRH / Unidades Organizacionales.
2. Elaborar y dar mantenimiento a los indicadores de desempeño de procesos de la INRH.
3. Participar en el análisis de la información sobre problemas e incidentes con los procesos de Recursos Humanos.
4. Participar en la elaboración de normas que especifican las actividades de parte de un proceso de Recursos Humanos.
5. Elaborar la documentación necesaria según metodología utilizada sobre los procesos.
6. Actualizar el repositorio de normatividad informática.
7. Atender las oportunidades de mejora a los procesos ya sea sobre la normatividad informática, sus herramientas o activos de contenido (lecciones aprendidas, formatos, capacitación, entre otros).
8. Elaborar el modelo de negocio y los requerimientos informáticos con las áreas de la INRH
9. Elaborar propuestas de modificaciones a los procesos de la INRH a través del empleo intensivo de tecnologías de información
10. Apoyar en las pruebas de aplicaciones informáticas desarrolladas para la INRH
11. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO:

4.1 Condición Atípica:

No aplica.

4.2 Periodicidad:

No aplica.

V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
Formación Académica	Titulado Universitario en Economía, o Titulado Universitario en Ingeniería de Sistemas, o Titulado Universitario en Ingeniería Industrial	Sección 3 "Formación Académica"
Conocimientos Técnicos	Conocimientos de Gestión de Procesos o Gestión de la Calidad.	Declaración Jurada de Postulación
Cursos o Programas de Especialización	- Programa de Especialización en Gestión por Procesos, Gestión de la Calidad o Gestión de Empresas (Programas de especialización mínimo 90 horas u 80 horas si son organizadas por disposición de un ente rector) (no acumulables)	Sección 4 "Cursos o Programas de Especialización"
Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos	- Inglés Nivel Intermedio. - Microsoft Excel Nivel Avanzado. - Microsoft Power Point Nivel Avanzado. - Microsoft Word Nivel Avanzado.	Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos"
Experiencia (1)	<u>GENERAL:</u> - Ocho (08) años. <u>ESPECÍFICA (INCLUIDA EN LA EXPERIENCIA GENERAL):</u> - A. Específica (Incluida en la experiencia general): Seis (06) años en equipo de proyectos de procesos o informáticos. - B. En el nivel mínimo del puesto (Incluida en el punto A): Seis (06) años como especialista. <u>PÚBLICA (INCLUIDA EN LA EXPERIENCIA ESPECIFICA):</u> - C. Pública (Incluida en el punto A): Cuatro (04) años.	Sección 7 "Experiencia"
Habilidades o competencias	Trabajo colaborativo, motivación por el resultado, pasión por el servicio.	Se evaluará en la entrevista

- (1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO								
Verificación de Información Declarada (VID)	-	APTO (Cualitativo)									
Evaluación Curricular: El puntaje se asigna sobre la experiencia específica.	60.00%	13	20								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CRITERIO</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cumple con el tiempo mínimo requerido.</td> <td>13.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>17.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>20.00 puntos</td> </tr> </tbody> </table>	CRITERIO	PUNTAJE	Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos	Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos	Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos			
CRITERIO	PUNTAJE										
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos										
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos										
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos										
Evaluación de Integridad	-	RINDIO (Cualitativo)									
Entrevista	40.00%	13	20								
PUNTAJE FINAL	100%	13	20								

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y modalidad de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de trabajo: Presencial.
Duración del contrato	PLAZO INDETERMINADO.
Remuneración mensual	S/ 9,500.00 (Nueve Mil Quinientos Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 horas semanales

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 19/06/2023 al 04/07/2023
Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 26/06/2023 al 04/07/2023
Verificación de Información Declarada (VID)	05/07/2023
Publicación de Resultados de la VID	06/07/2023
Evaluación Curricular	Del 10/07/2023 al 12/07/2023
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	18/07/2023
Evaluación de Integridad	21/07/2023
Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad	24/07/2023
Entrevista	Del 26/07/2023 al 01/08/2023
Publicación de Resultados Finales	02/08/2023
Suscripción de Contrato	Del 03/08/2023 al 09/08/2023
Inicio de Labores	10/08/2023

División de Incorporación y Administración de Personal – Supervisión 1
Gerencia de Gestión del Empleo
Intendencia Nacional de Recursos Humanos