

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 035 - 2021

AGENTE DE CONTROL

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases de los procesos de selección CAS vigentes](#) en la fecha de publicación de la presente convocatoria.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo a las fechas establecidas en el cronograma.

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de DOS (2) AGENTE DE CONTROL para revisar, registrar y controlar el ingreso y salida de bienes o personas para la fiscalización conforme a lo declarado.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

Unidad Orgánica Solicitante	Sede	Puestos Convocados
7F0900 -OFICINA ZONAL JULIACA	JULIACA	1
7M0820 -SECCIÓN DE AUDITORÍA - OZ UCAYALI	UCAYALI	1
Total		2

Durante la inscripción virtual, el postulante debe seleccionar la sede a la cual postula (sólo puede elegir una). El postulante que seleccione más de una SEDE será considerado como "No apto" en la etapa de "Información Declarada"

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Verificar documentariamente el transporte de pasajeros, la remisión y transporte de bienes, carga, mercancías, equipajes y encomiendas.
2. Verificar que los contribuyentes sustenten la posesión de sus bienes mediante los comprobantes de pago y/u otro documento que permitan sustentar costo o gasto, que acrediten su adquisición.
3. Ejecutar las sanciones que correspondan de acuerdo a las facultades de la SUNAT.
4. Conducir los vehículos de la Institución.
5. Verificar e inducir a los contribuyentes a declarar el total de trabajadores que laboren bajo relación de dependencia.
6. Verificar la ejecución de operaciones económicas en locales declarados y no declarados por el contribuyente.
7. Realizar toma de inventario físico de bienes.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:

4.1 Coordinaciones Internas :

Unidades orgánicas de las Intendencias Regionales u Oficinas Zonales.

4.2 Coordinaciones Externas :

Entidades públicas que tienen a cargo regulaciones específicas para el control de mercancías, medios de transporte y personas.

V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS
Formación Académica	Egresado Universitario en Administración o menciones afines. O Egresado Universitario en Contabilidad o menciones afines. O Egresado Universitario en Derecho o menciones afines. O Egresado Universitario en Economía o menciones afines. O Egresado Universitario en Ingeniería Administrativa o menciones afines. O Egresado Universitario en Ingeniería Agronómica o menciones afines. O Egresado Universitario en Ingeniería Agrícola o menciones afines. O Egresado Universitario en Ingeniería Comercial o menciones afines. O Egresado Universitario en Ingeniería Económica o menciones afines. O Egresado Universitario en Ingeniería Empresarial o menciones afines. O Egresado Universitario en Ingeniería Industrial o menciones afines. O Egresado Universitario en Ingeniería Pesquera o menciones afines. O Egresado Universitario en Negocios Internacionales o menciones afines.
Licencia de Conducir	Licencia de conducir categoría A1
Conocimientos Técnicos	Conocimientos básicos de normatividad tributaria.
Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos	- Microsoft Excel Nivel Básico. - Microsoft Word Nivel Básico.
Experiencia (1)	General: - Tres (03) meses.
Requisitos Adicionales	No tener infracciones de tránsito en el último año.
Habilidades o competencias	Orientación al Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio, Orientación al Resultado.

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, es responsabilidad del postulante que la información declarada en el Formato Único de Postulación coincida de forma exacta con los documentos de sustento que adjunte, caso contrario, no se considerará dicha información.

Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Verificación de Información Declarada		-	APTO(Cualitativo)	
Evaluación virtual de conocimientos del puesto (CP)		25.00%	13	20
Evaluación virtual de integridad		-	RINDIO(Cualitativo)	
Evaluación curricular - el puntaje se asigna sobre la experiencia general		35.00%	13	20
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos			
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos			
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos			
Entrevista final		40.00%	13	20
PUNTAJE FINAL		100%	13	20

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y modalidad de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de Trabajo: Presencial
Duración del contrato	Hasta el 30 de junio de 2021, con posibilidad de renovación.
Remuneración mensual	S/ 3,000.00 (Tres Mil Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	48 HORAS SEMANALES EN TURNOS ROTATIVOS

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.

- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ACTIVIDADES	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 01/03/2021 al 12/03/2021
Inscripción virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 08/03/2021 al 12/03/2021
Verificación de Información Declarada	15/03/2021
Publicación de resultados de la Verificación de Información Declarada	16/03/2021
Evaluación virtual de conocimientos del puesto (CP)	17/03/2021
Publicación de resultados de evaluación de CP	18/03/2021
Evaluación virtual de integridad	19/03/2021
Publicación de resultados de la evaluación de integridad	22/03/2021
Evaluación curricular	Del 24/03/2021 al 26/03/2021
Publicación de resultados de evaluación curricular	30/03/2021
Entrevista final	Del 05/04/2021 al 06/04/2021
Publicación de resultados finales	07/04/2021
Suscripción de contrato	Del 08/04/2021 al 14/04/2021
Inicio de labores	16/04/2021

División de Incorporación y Administración de Personal
Gerencia de Gestión del Empleo
Intendencia Nacional de Recursos Humanos