

# **PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 033 - 2023** **ESPECIALISTA - LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO** **Y AUDITORÍA INTERNA**

## **INTENDENCIA NACIONAL DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES**

### **I. ASPECTOS GENERALES:**

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases para los procesos de selección de personal D.L. N°1057-CAS](#) vigentes en la fecha de publicación de la presente convocatoria.

#### **1.1 Lugar de ejecución del proceso:**

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

### **II. ASPECTOS ESPECIFICOS:**

#### **2.1 Objeto de la convocatoria:**

Contratar los servicios de UN (1) ESPECIALISTA - LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y AUDITORIA INTERNA para Responsable de la elaboración de informes y/o opiniones técnico-normativas en materia de contrataciones del estado y auditoría interna, que estén relacionadas a los procedimientos de selección y/o ejecución de contratos de consultoría de obras asignados a la Gerencia, verificando los aspectos normativos necesarios para su correcta atención, formulando las observaciones y/o recomendaciones que fueran necesarias para su óptima ejecución.

#### **2.2 Unidad orgánica solicitante:**

8I2000 - GERENCIA DE DISEÑO DE INVERSIONES

#### **2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:**

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

### **III. FUNCIONES A DESARROLLAR:**

1. Brindar asistencia legal a la GDI en materia de Contrataciones del Estado durante la tramitación de procedimientos de selección, la ejecución contractual y la tramitación de procedimientos arbitrales, a fin de evaluar dentro de los plazos legalmente establecidos los siguientes temas: Requerimientos de contratación y términos de referencia, Absolución de consultas, Modificaciones contractuales (prestaciones adicionales, ampliaciones de plazo), Aplicación de penalidades, Apercebimiento y resolución de contratos, Liquidación de contratos, Mecanismos de solución de controversias.
2. Brindar asistencia legal a la GDI en materia de Auditoría Interna. En tal sentido, se procederá a la revisión o proyección de documentos relativos a la materia, a fin de atender aspectos de riesgo u observaciones emitidos en los informes de control.
3. Participar en la formulación de documentos de gestión o disposiciones normativas que regulen competencias a cargo de la Gerencia de Diseño de Inversiones.
4. Elaborar informes y atender consultas en materia vinculada a las funciones aludidas en los tres numerales precedentes.
5. Participar en las reuniones en las que sea convocado.
6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

#### IV. CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO:

##### 4.1 Condición Atípica:

Debe realizar viajes al interior del país

##### 4.2 Periodicidad:

Temporal: Viajes eventuales para asistencia legal en gestiones y trámites administrativos.

#### V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
<b>Formación Académica</b>	Titulado Universitario en Derecho.	Sección 3 "Formación Académica"
<b>Colegiatura</b>	Colegiatura y habilitación profesional vigente	Sección 1 "Información Personal"
<b>Conocimientos Técnicos</b>	Conocimiento en: - Reglamento Nacional de Edificaciones - Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento - Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE	Declaración Jurada de Postulación
<b>Cursos o Programas de Especialización</b>	- Programa de Especialización en Contratación Pública con una duración mínima de 90 horas (no acumulables); o Programa de Especialización en Contrataciones del Estado con una duración mínima de 90 horas (no acumulables)  - Curso en Derecho Administrativo; o Gestión Pública con una duración mínima de 90 horas (acumulables)	Sección 4 "Cursos o Programas de Especialización"
<b>Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos</b>	- Microsoft Power Point Nivel Intermedio. - Microsoft Excel Nivel Intermedio. - Microsoft Word Nivel Intermedio.	Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos"
<b>Experiencia (1)</b>	<u>GENERAL:</u>  - Ocho (08) años.  <u>ESPECÍFICA (INCLUIDA EN LA EXPERIENCIA GENERAL):</u>  - A. Especifica (Incluida en la experiencia general): Seis (06) años en calidad de asistente y/o especialista y/o asesor legal en materia de contratación pública y/o obras públicas y/o elaboración de expedientes técnicos.  - B. En el nivel mínimo del puesto (Incluida en el punto A): Seis (06) años como Especialista.  <u>PÚBLICA (INCLUIDA EN LA EXPERIENCIA ESPECÍFICA):</u>  - C. Pública (Incluida en el punto A): Dos (02) años.	Sección 7 "Experiencia"
<b>Habilidades o competencias</b>	Trabajo colaborativo, motivación por el resultado, pasión por el servicio.	Se evaluará en la entrevista

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación

## VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO								
Verificación de Información Declarada (VID)	-	APTO (Cualitativo)									
Evaluación Curricular: El puntaje se asigna sobre la experiencia específica.	60.00%	13	20								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CRITERIO</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cumple con el tiempo mínimo requerido.</td> <td>13.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>17.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>20.00 puntos</td> </tr> </tbody> </table>	CRITERIO	PUNTAJE	Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos	Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos	Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos			
CRITERIO	PUNTAJE										
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos										
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos										
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos										
Evaluación de Integridad	-	RINDIO (Cualitativo)									
Entrevista	40.00%	13	20								
<b>PUNTAJE FINAL</b>	<b>100%</b>	<b>13</b>	<b>20</b>								

## VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar y modalidad de prestación del servicio</b>	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de trabajo: Presencial.
<b>Duración del contrato</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2023.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 10,500.00 (Diez Mil Quinientos Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Jornada Laboral</b>	40 horas semanales

## VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 19/06/2023 al 04/07/2023
Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 26/06/2023 al 04/07/2023
Verificación de Información Declarada (VID)	05/07/2023
Publicación de Resultados de la VID	06/07/2023
Evaluación Curricular	Del 10/07/2023 al 12/07/2023
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	18/07/2023
Evaluación de Integridad	21/07/2023
Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad	24/07/2023
Entrevista	Del 26/07/2023 al 01/08/2023
Publicación de Resultados Finales	02/08/2023
Suscripción de Contrato	Del 03/08/2023 al 09/08/2023
Inicio de Labores	10/08/2023

**División de Incorporación y Administración de Personal – Supervisión 1**  
**Gerencia de Gestión del Empleo**  
**Intendencia Nacional de Recursos Humanos**