

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 032 - 2021

ESPECIALISTA EN ECONOMIA Y TRIBUTACION

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases de los procesos de selección CAS vigentes](#) en la fecha de publicación de la presente convocatoria.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de DOS (2) ESPECIALISTA EN ECONOMIA Y TRIBUTACION para asistir técnicamente en el análisis y evaluación de las propuestas de política fiscal, así como en la elaboración de los informes técnicos e impactos de estas propuestas sobre el sistema tributario, así como investigaciones en materia económica tributaria aduanera y en el desarrollo y mejora de metodologías y modelos aplicados. Asimismo, sistematizar y recopilar los insumos empleados en los distintos informes e investigaciones, así como revisar el correcto flujo de información procesada y estructurada para el análisis de las propuestas de política fiscal.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

1V3000 - GERENCIA DE ESTUDIOS ECONÓMICOS

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Asistir técnicamente y elaborar los informes técnicos conteniendo el sustento de las propuestas de medidas normativas desde el punto de vista económico-tributario, dentro del ámbito de sus competencias.
2. Asistir técnicamente la elaboración de investigaciones en materia económica tributaria aduanera para la toma de decisiones, así como en la elaboración de la proyección de las principales variables macroeconómicas y sobre todo tributarias, que afectan el cumplimiento tributario y aduanero relevante para la administración tributaria.
3. Asistir técnicamente la evaluación de los impactos fiscales de las propuestas normativas que provienen de organismos y/o instituciones públicas o privadas.
4. Asistir técnicamente el desarrollo y mejora de las metodologías y modelos aplicados en la elaboración de estudios, investigaciones, informes técnicos y proyecciones.
5. Sistematizar y recopilar los insumos (teoría económica-tributaria, documentos de investigación de terceros, aplicación comparada, información, legislación y doctrina) que sirvan para los análisis realizados para la gerencia.
6. Revisar la realización de la labor de documentación respecto de las metodologías empleadas.
7. Brindar asistencia técnica a las distintas unidades dentro de la unidad organizacional.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionada a la misión del puesto/área.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:

4.1 Coordinaciones Internas :

Con distintas unidades de SUNAT.

4.2 Coordinaciones Externas :

Coordinaciones supervisadas con Ministerio de Economía y Finanzas, Banco Central de Reserva del Perú, Congreso de la República, entre otros organismos e instituciones.

V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS
Formación Académica	Titulado Universitario en Administración, O Titulado Universitario en Economía, O Titulado Universitario en Ingeniería Económica.
Conocimientos Técnicos	- Conocimiento en Normatividad Tributaria y Política Fiscal - Conocimiento en Econometría (Eviews) - Conocimiento en Análisis estadístico (STATA, SPSS) y Base de datos (SQL Server, Visual FOX)
Cursos o Programas de Especialización	- Diplomado en Tributación o Política Fiscal con una duración mínima de 90 horas (no acumulables); O - Especialización en Tributación o Política Fiscal con una duración mínima de 90 horas (no acumulables).
Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos	- Microsoft Power Point Nivel Intermedio. - Microsoft Excel Nivel Intermedio. - Microsoft Word Nivel Intermedio. - Inglés Nivel Básico.
Experiencia (1)	General: - Seis (06) años. Específica (Incluido en la experiencia general): - Cuatro (04) años en el desarrollo de las funciones descritas. Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica: - ANALISTA
Habilidades o competencias	Orientación al trabajo en equipo, vocación de servicio, orientación al resultado y proactividad.

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, es responsabilidad del postulante que la información declarada en el Formato Único de Postulación coincida de forma exacta con los documentos de sustento que adjunte, caso contrario, no se considerará dicha información. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Verificación de Información Declarada		-	APTO(Cualitativo)	
Evaluación virtual de conocimientos del puesto (CP)		25.00%	13	20
Evaluación virtual de integridad		-	RINDIO(Cualitativo)	
Evaluación curricular el puntaje se asigna sobre la experiencia específica		35.00%	13	20
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos			
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos			
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos			
Entrevista final		40.00%	13	20
PUNTAJE FINAL		100%	13	20

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y modalidad de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opere la Unidad Orgánica solicitante. Modalidad de trabajo remoto, presencial o mixto
Duración del contrato	Hasta el 30 de junio de 2021, con posibilidad de renovación.
Remuneración mensual	S/ 7,500.00 (Siete Mil Quinientos Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 HORAS SEMANALES

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.

- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior

ACTIVIDADES	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 01/03/2021 al 12/03/2021
Inscripción virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 08/03/2021 al 12/03/2021
Verificación de Información Declarada	15/03/2021
Publicación de resultados de la Verificación de Información Declarada	16/03/2021
Evaluación virtual de conocimientos del puesto (CP)	17/03/2021
Publicación de resultados de evaluación de CP	18/03/2021
Evaluación virtual de integridad	19/03/2021
Publicación de resultados de la evaluación de integridad	22/03/2021
Evaluación curricular	Del 24/03/2021 al 26/03/2021
Publicación de resultados de evaluación curricular	30/03/2021
Entrevista final	Del 05/04/2021 al 06/04/2021
Publicación de resultados finales	07/04/2021
Suscripción de contrato	Del 08/04/2021 al 14/04/2021
Inicio de labores	16/04/2021