

## PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 026 - 2021

### ESPECIALISTA SENIOR - ESTRUCTURAS

#### I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases de los procesos de selección CAS vigentes](#) en la fecha de publicación de la presente convocatoria.

##### 1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo a las fechas establecidas en el cronograma

#### II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

##### 2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de UN (1) ESPECIALISTA SENIOR - ESTRUCTURAS para responsable de revisar y evaluar los proyectos de inversión pública (PI) en el ámbito de la especialidad de estructuras, verificando los aspectos necesarios para su ejecución, formulando las observaciones y/o recomendaciones que fueran necesarias.

##### 2.2 Unidad orgánica solicitante:

8I2000 - GERENCIA DE DISEÑO DE INVERSIONES

##### 2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

#### III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Participar como miembro del equipo evaluador en la elaboración de los expedientes técnicos y/o estudios definitivos relacionados con la ejecución de infraestructura para la SUNAT, en su especialidad y brindar la conformidad técnica respectiva.
2. Revisar la compatibilidad entre el Estudio de Preinversión declarado viable, Fichas IOARR y los Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de su especialidad como revisor , evaluador o proyectista.
3. Monitorear el proceso de elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, verificando que los consultores cumplan las normas vigentes.
4. Suscribir actas de conformidad de los Expedientes Técnicos y/o documento equivalente elaborados por consultores externos en la especialidad, Verificando el cumplimiento de los requisitos mínimos de los Expedientes Técnicos Definitivos para la ejecución de la obra y/o documentos equivalentes.
5. Participar como miembro de comités especiales.
6. Informar oportunamente al coordinador y/o Jefe de Proyecto de ser el caso, sobre cualquier modificación, incongruencias o factor que pueda generar la alteración de los alcances establecidos en los proyectos a su cargo.
7. Participar en la elaboración de especificaciones técnicas de bienes, términos de referencia de servicios vinculados a su especialidad.
8. Brindar opinión técnica respecto a temas de su especialidad a través de elaboración de informes técnicos y otros.

#### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:

##### 4.1 Coordinaciones Internas :

Todas las Unidades Orgánicas

**4.2 Coordinaciones Externas :**  
Proveedores

**V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:**

DETALLE	REQUISITOS
Formación Académica	Titulado Universitario en Ingeniería Civil o menciones afines.
Colegiatura	Colegiatura y habilitación profesional vigente
Conocimientos Técnicos	-Conocimiento en Normas peruanas e internacionales relativas a su especialidad. -Reglamento Nacional de Edificaciones. -Conocimiento en Manejo de programas de diseño y cálculo estructural relacionados con SAP2000 y/o ETABS y/o SAFE o programas alternos similares. Acreditado con Cursos, programas de especialización o diplomados y/o Declaración Jurada Simple. -Manejo de sistemas: MS Project y Office 2013.
Cursos o Programas de Especialización	- Curso de Autocad con una duración mínima de 20 horas (no acumulables); O - Curso de Revit 2014 con una duración mínima de 20 horas (no acumulables); O - Curso en Navisworks Manage con una duración mínima de 20 horas (no acumulables); U - Otros de su especialidad con una duración mínima de 20 horas (no acumulables).
Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos	- Microsoft Power Point Nivel Intermedio. - Microsoft Excel Nivel Intermedio. - Microsoft Word Nivel Intermedio.
Experiencia (1)	<b>General:</b> - Ocho (08) años.  <b>Específica (Incluido en la experiencia general):</b> -Seis (06) años, en la atención de consultas durante la etapa de ejecución de obras, o la elaboración, revisión, supervisión o ejecución de expedientestécnicos y/o estudios definitivos en su especialidad.  <b>Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica:</b> - ESPECIALISTA
Requisitos Adicionales	Disponibilidad para viajar al interior del país.
Habilidades o competencias	Orientación al Trabajo en Equipo, Vocación de servicio, Orientación al Resultado.

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, es responsabilidad del postulante que la información declarada en el Formato Único de Postulación coincida de forma exacta con los documentos de sustento que adjunte, caso contrario, no se considerará dicha información.

Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

## VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Verificación de información declarada		-	APTO(Cualitativo)	
Evaluación virtual de integridad		-	RINDIO(Cualitativo)	
Evaluación curricular el puntaje se asigna sobre la experiencia específica		60.00%	13	20
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos			
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos			
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos			
Entrevista final		40.00%	13	20
<b>PUNTAJE FINAL</b>		<b>100%</b>	<b>13</b>	<b>20</b>

## VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar y modalidad de prestación del servicio</b>	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de Trabajo: Presencial, Remota o Mixta.
<b>Duración del contrato</b>	<b>Hasta el 30 de junio de 2021, con posibilidad de renovación.</b>
<b>Remuneración mensual</b>	<b>S/ 10,500.00 (Diez Mil Quinientos Y 00/100 soles)</b> Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Jornada Laboral</b>	40 HORAS SEMANALES

## VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ACTIVIDADES	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 22/02/2021 al 05/03/2021
Inscripción virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 01/03/2021 al 05/03/2021
Verificación de información declarada	08/03/2021
Publicación de resultados de la Verificación de Información Declarada	09/03/2021
Evaluación virtual de integridad	10/03/2021
Publicación de resultados de la evaluación de integridad	11/03/2021
Evaluación curricular	Del 15/03/2021 al 16/03/2021
Publicación de resultados de evaluación curricular	18/03/2021
Entrevista final	Del 22/03/2021 al 23/03/2021
Publicación de resultados finales	24/03/2021
Suscripción de contrato	Del 25/03/2021 al 31/03/2021
Inicio de labores	05/04/2021

**División de Incorporación y Administración de Personal**  
**Gerencia de Gestión del Empleo**  
**Intendencia Nacional de Recursos Humanos**