

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 025 - 2021

ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO CONTRACTUAL - UE

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases de los procesos de selección CAS vigentes](#) en la fecha de publicación de la presente convocatoria.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo a las fechas establecidas en el cronograma

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de UN (1) ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO CONTRACTUAL - UE para Controlar la ejecución contractual de los procesos de adquisiciones y contrataciones de bienes, servicios y obras con la finalidad de asegurar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

8I1000 - GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Realizar el seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales de los contratos referidos a bienes, servicios y obras.
2. Realizar el seguimiento a la ejecución de los contratos de bienes, servicios y obras, desde la fase de ejecución contractual hasta la liquidación del contrato.
3. Evaluar y elaborar los informes relacionados a las presentaciones adicionales, ampliaciones de plazos, penalidades, controversias, y otros que se deriven de la ejecución contractual.
4. Evaluar y realizar informes de mejoras producto de las observaciones que se generan durante la ejecución contractual, de tal manera que sean tomadas en los términos de referencia y/o especificaciones técnicas.
5. Elaborar informes y reportes periódicos a fin de facilitar el proceso de control de los contratos.
6. Registrar los contratos en el sistema de contrataciones del estado, así como sistemas de la Entidad a fin de cumplir con el procedimiento establecido.
7. Elaborar las constancias de prestación de los contratos, así como apoyar en la elaboración de las liquidaciones técnicas.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:

4.1 Coordinaciones Internas :

Unidades usuarias, Órgano de Control Interno.

4.2 Coordinaciones Externas :

Contratistas de bienes, servicios y obras, Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) u otros.

V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS
Formación Académica	Titulado Universitario en Administración o menciones afines. O Titulado Universitario en Derecho o menciones afines. O Titulado Universitario en Economía o menciones afines. O Titulado Universitario en Ingenierías o menciones afines.
Conocimientos Técnicos	Seguimiento contractual, modificación de contratos, controversias.
Cursos o Programas de Especialización	- Especialización en Contrataciones Públicas con una duración mínima de 90 horas (no acumulables).
Certificaciones	- Certificación OSCE vigente.
Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos	- Microsoft Power Point Nivel Intermedio. - Microsoft Excel Nivel Intermedio. - Microsoft Word Nivel Intermedio.
Experiencia (1)	<p>General:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ocho (08) años. <p>Específica (Incluido en la experiencia general):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seis (06) años en Ejecución Contractual, que incluya el seguimiento y la consultoría de obras. - Haber participado como miembro de Comité Especial en 02 Licitaciones como mínimo en obras. <p>Pública (Incluido en la experiencia específica):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seis (06) años. <p>Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ESPECIALISTA
Habilidades o competencias	Orientación al Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio, Orientación al Resultado.

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, es responsabilidad del postulante que la información declarada en el Formato Único de Postulación coincida de forma exacta con los documentos de sustento que adjunte, caso contrario, no se considerará dicha información.

Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Verificación de información declarada		-	APTO(Cualitativo)	
Evaluación virtual de integridad		-	RINDIO(Cualitativo)	
Evaluación curricular el puntaje se asigna sobre la experiencia específica		60.00%	13	20
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos			
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos			
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos			
Entrevista final		40.00%	13	20
PUNTAJE FINAL		100%	13	20

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y modalidad de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de Trabajo: Presencial, Remota o Mixta.
Duración del contrato	Hasta el 30 de junio de 2021, con posibilidad de renovación.
Remuneración mensual	S/ 10,000.00 (Diez Mil Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 HORAS SEMANALES

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ACTIVIDADES	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 22/02/2021 al 05/03/2021
Inscripción virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 01/03/2021 al 05/03/2021
Verificación de información declarada	08/03/2021
Publicación de resultados de la Verificación de Información Declarada	09/03/2021
Evaluación virtual de integridad	10/03/2021
Publicación de resultados de la evaluación de integridad	11/03/2021
Evaluación curricular	Del 15/03/2021 al 16/03/2021
Publicación de resultados de evaluación curricular	18/03/2021
Entrevista final	Del 22/03/2021 al 23/03/2021
Publicación de resultados finales	24/03/2021
Suscripción de contrato	Del 25/03/2021 al 31/03/2021
Inicio de labores	05/04/2021

División de Incorporación y Administración de Personal
Gerencia de Gestión del Empleo
Intendencia Nacional de Recursos Humanos