

# **PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 022 - 2023** **PROFESIONAL ALTAMENTE ESPEC. ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS**

## **INTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

### **I. ASPECTOS GENERALES:**

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases para los procesos de selección de personal D.L. N°1057-CAS](#) vigentes en la fecha de publicación de la presente convocatoria.

#### **1.1 Lugar de ejecución del proceso:**

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

### **II. ASPECTOS ESPECIFICOS:**

#### **2.1 Objeto de la convocatoria:**

Contratar los servicios de UN (1) PROFESIONAL ALTAMENTE ESPEC. ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS para Administrar los contratos de bienes, servicios y obras.

#### **2.2 Unidad orgánica solicitante:**

8B7300 - DIVISIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

#### **2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:**

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

### **III. FUNCIONES A DESARROLLAR:**

1. Administrar la ejecución de los contratos suscritos por la Institución en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y otros que se les asigne.
2. Coordinar con el área usuaria con la finalidad de que se evidencie que ésta ha cumplido con verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales a cargo del contratista.
3. Coordinar con el contratista, con la finalidad de obtener la información respecto del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
4. Efectuar las acciones administrativas para obtener la conformidad de las prestaciones.
5. Efectuar el cálculo de penalidades, gestión de pago de las prestaciones, así como el seguimiento y control de los pagos efectuados, saldos presupuestales y plazo de ejecución de los contratos.
6. Efectuar el seguimiento y control de la vigencia de las garantías entregadas por los postores adjudicados o contratistas, realizando las acciones necesarias para obtener su renovación o gestionar su ejecución en forma oportuna.
7. Efectuar el registro oportuno en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), Sistema de Gestión Administrativa (SIGA) y otros sistemas que se le asigne.
8. Proyectar los documentos que resulten necesarios, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los contratos.
9. Brindar apoyo técnico administrativo en materia de contrataciones públicas a los órganos de soporte administrativo y áreas usuarias.
10. Mantener actualizado el expediente de contratación que se genere durante la fase de ejecución contractual.
11. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

#### IV. CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO:

##### 4.1 Condición Atípica:

No aplica

##### 4.2 Periodicidad:

No aplica

#### V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
<b>Formación Académica</b>	Titulado Universitario en Administración, o Titulado Universitario en Contabilidad, o Titulado Universitario en Derecho, o Titulado Universitario en Economía, o Titulado Universitario en Ingenierías	Sección 3 "Formación Académica"
<b>Conocimientos Técnicos</b>	Conocimiento de la normativa de contrataciones públicas.	Declaración Jurada de Postulación
<b>Certificaciones</b>	- Certificación OSCE vigente para trabajadores en contrataciones públicas.	Sección 5 "Certificación"
<b>Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos</b>	- Microsoft Power Point Nivel Intermedio. - Microsoft Excel Nivel Intermedio. - Microsoft Word Nivel Intermedio.	Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos"
<b>Experiencia (1)</b>	<b>EXPERIENCIA GENERAL:</b> - Cinco (05) años. <b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA:</b>  <b>A. Específica (Incluida en la experiencia general):</b> - Tres (03) años.  <b>B. En el nivel mínimo del puesto (Incluida en el punto A):</b> - Tres (03) como especialista.  <b>C. Experiencia pública (incluido en el punto A):</b> - Tres (03) años.	Sección 7 "Experiencia"
<b>Habilidades o competencias</b>	Trabajo colaborativo, motivación por el resultado, pasión por el servicio.	Se evaluará en la entrevista

- (1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

## VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO								
<b>Verificación de Información Declarada (VID)</b>	-	APTO (Cualitativo)									
<b>Evaluación Curricular:</b> El puntaje se asigna sobre la experiencia específica. <table border="1" data-bbox="256 618 863 887"> <thead> <tr> <th>CRITERIO</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cumple con el tiempo mínimo requerido.</td> <td>13.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>17.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>20.00 puntos</td> </tr> </tbody> </table>	CRITERIO	PUNTAJE	Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos	Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos	Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos	60.00%	13	20
CRITERIO	PUNTAJE										
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos										
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos										
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos										
<b>Evaluación de Integridad</b>	-	RINDIO (Cualitativo)									
<b>Entrevista</b>	40.00%	13	20								
<b>PUNTAJE FINAL</b>	<b>100%</b>	<b>13</b>	<b>20</b>								

## VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar y modalidad de prestación del servicio</b>	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de trabajo: Presencial.
<b>Duración del contrato</b>	PLAZO INDETERMINADO.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 7,500.00 (Siete Mil Quinientos Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Jornada Laboral</b>	40 horas semanales

## VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 12/06/2023 al 23/06/2023
Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 19/06/2023 al 23/06/2023
Verificación de Información Declarada (VID)	26/06/2023
Publicación de Resultados de la VID	27/06/2023
Evaluación Curricular	Del 03/07/2023 al 04/07/2023
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	07/07/2023
Evaluación de Integridad	11/07/2023
Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad	12/07/2023
Entrevista	Del 14/07/2023 al 18/07/2023
Publicación de Resultados Finales	19/07/2023
Suscripción de Contrato	Del 20/07/2023 al 26/07/2023
Inicio de Labores	01/08/2023