

## **PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 019 - 2023** **ESPECIALISTA DE DATOS**

### **INTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

#### **I. ASPECTOS GENERALES:**

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases para los procesos de selección de personal D.L. N°1057-CAS](#) vigentes en la fecha de publicación de la presente convocatoria.

##### **1.1 Lugar de ejecución del proceso:**

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

#### **II. ASPECTOS ESPECIFICOS:**

##### **2.1 Objeto de la convocatoria:**

Contratar los servicios de UN (1) ESPECIALISTA DE DATOS para contribuir, a través del análisis de datos, a la aceleración del proceso creativo, innovación e investigación en SUNAT, a fin de cumplir con los objetivos estratégicos y operativos de la Institución.

##### **2.2 Unidad orgánica solicitante:**

8B2300 - DIVISIÓN DE DISPOSICIÓN DE BIENES Y MERCANCÍAS

##### **2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:**

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

#### **III. FUNCIONES A DESARROLLAR:**

1. Convertir los datos en información y conocimiento crítico que puede usarse para tomar decisiones organizacionales sólidas, validando sus hallazgos utilizando un enfoque experimental e iterativo.
2. Extraer, preparar, analizar e interpretar sistemáticamente grandes y variados conjuntos de datos.
3. Modelar problemas complejos del negocio, proponiendo puntos de vista y prototipos innovadores e identificando oportunidades, a través del uso de estadística, matemáticas, minería de datos, aprendizaje automático y analítica predictiva, sobre data estructurada y no estructurada.
4. Presentar sus conclusiones mediante la exposición de sus supuestos y trabajo de validación, de manera clara, estructurada, y fácilmente comprensible, y documentar su trabajo de forma coherente y completa.
5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

#### **IV. CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO:**

##### **4.1 Condición Atípica:**

No aplica

##### **4.2 Periodicidad:**

No aplica

**V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:**

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
<b>Formación Académica</b>	Bachiller Universitario en Ciencias de la Computación, o Bachiller Universitario en Economía, o Bachiller Universitario en Estadística, o Bachiller Universitario en Ingeniería de Sistemas, o Bachiller Universitario en Ingeniería Industrial, o Bachiller Universitario en Ingeniería Informática, o Bachiller Universitario en Investigación Operativa, o Bachiller Universitario en Matemática	Sección 3 "Formación Académica"
<b>Conocimientos Técnicos</b>	- Conocimiento en Minería de Datos. - Conocimiento en manejo de bases de datos y/o software de análisis estadísticos y/o económicos. - Conocimiento en Business Intelligence y Business Analytics.	Declaración Jurada de Postulación
<b>Cursos o Programas de Especialización</b>	- Curso de Power BI con una duración mínima de 24 horas (no acumulables) - Curso de SQL Server o Curso en R o Curso Python u otros relacionados a los indicados con una duración mínima de 24 horas (no acumulables).	Sección 4 "Cursos o Programas de Especialización"
<b>Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos</b>	- Inglés Nivel Intermedio. - Microsoft Excel Nivel Avanzado. - Microsoft Power Point Nivel Intermedio. - Microsoft Word Nivel Intermedio.	Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos"
<b>Experiencia (1)</b>	<u>GENERAL:</u> - Tres (03) años.  <u>ESPECÍFICA (INCLUIDA EN LA EXPERIENCIA GENERAL):</u> - A. Específica (Incluida en la experiencia general): Dos (02) años en funciones relacionadas al análisis de datos.  - B. En el nivel mínimo del puesto (Incluida en el punto A) Dos (02) años como analista.	Sección 7 "Experiencia"
<b>Habilidades o competencias</b>	Trabajo colaborativo, motivación por el resultado, pasión por el servicio	Se evaluará en la entrevista

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación

## VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO								
Verificación de Información Declarada (VID)	-	APTO (Cualitativo)									
Evaluación Curricular: El puntaje se asigna sobre la experiencia específica.	60.00%	13	20								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CRITERIO</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cumple con el tiempo mínimo requerido.</td> <td>13.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>17.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>20.00 puntos</td> </tr> </tbody> </table>	CRITERIO	PUNTAJE	Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos	Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos	Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos			
CRITERIO	PUNTAJE										
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos										
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos										
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos										
Evaluación de Integridad	-	RINDIO (Cualitativo)									
Entrevista	40.00%	13	20								
<b>PUNTAJE FINAL</b>	<b>100%</b>	<b>13</b>	<b>20</b>								

## VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar y modalidad de prestación del servicio</b>	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de trabajo: Presencial
<b>Duración del contrato</b>	PLAZO INDETERMINADO.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 7,500.00 (Siete Mil Quinientos Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Jornada Laboral</b>	40 horas semanales

## VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 05/06/2023 al 19/06/2023
Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 13/06/2023 al 19/06/2023
Verificación de Información Declarada (VID)	20/06/2023
Publicación de Resultados de la VID	21/06/2023
Evaluación Curricular	Del 23/06/2023 al 27/06/2023
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	05/07/2023
Evaluación de Integridad	10/07/2023
Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad	11/07/2023
Entrevista	Del 13/07/2023 al 17/07/2023
Publicación de Resultados Finales	18/07/2023
Suscripción de Contrato	Del 19/07/2023 al 25/07/2023
Inicio de Labores	26/07/2023

División de Incorporación y Administración de Personal – Supervisión 1  
Gerencia de Gestión del Empleo  
Intendencia Nacional de Recursos Humanos