

## CONVOCATORIA CAS N° 019 - 2022

### PROFESIONAL DE CALIDAD DE SISTEMAS

(Actualizada al 08.03.2022)

#### I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases de los procesos de selección de personal para la contratación administrativa de servicios - CAS en el marco de la Ley N° 31365](#).

##### 1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

#### II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

##### 2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de DOS (2) PROFESIONAL DE CALIDAD DE SISTEMAS para Liderar el control de calidad de los sistemas de información con la finalidad de verificar que los sistemas de información se desarrollen según las necesidades operativas y los requerimientos definidos

##### 2.2 Unidad orgánica solicitante:

1U3100 - DIVISIÓN DE CONTROL DE CALIDAD

##### 2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

#### III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Coordinar las especificaciones de pruebas para el proyecto, las cuales incluyen planes de prueba, procedimiento y casos de prueba.
2. Ejecutar las pruebas técnicas y funcionales de los sistemas de información y la infraestructura tecnológica a ser implementados, así como las pruebas de migración de hardware y software base de la SUNAT.
3. Elaborar y coordinar con los usuarios el plan de pruebas de aceptación del sistema
4. Gestionar la ejecución de pruebas de aceptación del usuario, convocando a los usuarios y responsables de las distintas áreas.
5. Realizar la implementación y el seguimiento de post-implantación a efectos de garantizar el adecuado funcionamiento de los sistemas implementados.
6. Evaluar e informar las métricas de pruebas.
7. Apoyar en la mejora de los procedimientos internos de la División, sugiriendo, mejorando e implementando los cambios que sean necesarios.
8. Apoyar en la gestión y seguimiento en los contratos de desarrollo realizado por terceros, en lo que se refiere al componente de calidad.
9. Asegurar la disponibilidad y continua actualización de los ambientes de prueba.
10. Identificar y gestionar los riesgos del proyecto correspondiente a la calidad del sistema de información.
11. Otras funciones que se le asignen.

#### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:

##### 4.1 Coordinaciones Internas :

Áreas normativas, usuarias y técnicas informáticas

##### 4.2 Coordinaciones Externas :

Proveedores de bienes o servicios de Sistemas o Tecnologías de Información o Entidades o Instituciones Externas

## V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
<b>Formación Académica</b>	Bachiller Universitario en Ciencias de la Computación o menciones afines. O Bachiller Universitario en Ingeniería de Sistemas o menciones afines. O Bachiller Universitario en Ingeniería de Software o menciones afines. O Bachiller Universitario en Ingeniería Industrial o menciones afines. O Bachiller Universitario en Ingeniería Informática o menciones afines.	<i>Sección 3 "Formación Académica"</i>
<b>Conocimientos Técnicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimientos acreditados mediante declaración jurada de:</li> <li>- Metodología RUP y de lenguaje UML, para análisis y diseño.</li> <li>- Metodologías ágiles</li> <li>- Técnicas de Pruebas de performance y funcionales.</li> <li>- Herramientas de automatización de pruebas.</li> <li>- Programación Java, Lenguajes estructurados (4gl) o Power Builder o VisualFox.</li> </ul>	<i>Declaración Jurada de Postulación</i>
<b>Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Power Point Nivel Intermedio.</li> <li>- Microsoft Excel Nivel Intermedio.</li> <li>- Microsoft Word Nivel Intermedio.</li> <li>- Inglés Nivel Básico.</li> </ul>	<i>Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos"</i>
<b>Experiencia (1)</b>	<p><b>General:</b> Cuatro (04) años.</p> <p><b>Específica (Incluido en la experiencia general):</b> Tres (03) años en pruebas de aplicaciones con lenguajes de programación Power Builder o Visual Fox o aplicaciones basadas en el estándar J2EE y/o frameworks JAVA.</p> <p>Uno (01) año de desarrollo o pruebas con base de datos relacionales Oracle, Informix o similares.</p> <p><b>Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica:</b> ANALISTA</p>	<i>Sección 7 "Experiencia"</i>
<b>Requisitos Adicionales</b>	Haber participado en 6 proyectos realizando la elaboración y/o ejecución de casos de prueba a nivel de flujos completos sobre la funcionalidad especificada (cobertura de pruebas).	<i>Declaración Jurada de Postulación</i>
<b>Habilidades o competencias</b>	Orientación al Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio, Orientación al Resultado.	<i>Se evaluará en la etapa de Entrevista</i>

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, es responsabilidad del postulante que la información declarada en el Formato Único de Postulación coincida de forma exacta con los documentos de sustento que adjunte, caso contrario, no se considerará dicha información. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

## VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO						
<b>Verificación de Información Declarada</b>	-	APTO(Cualitativo)							
<b>Evaluación de Conocimientos</b>	25%	13.00	20.00						
<b>Evaluación de Competencias</b>	-	APTO(Cualitativo)							
<b>Evaluación de Integridad</b>	-	APTO(Cualitativo)							
<b>Evaluación Curricular:</b> El puntaje se asigna sobre la experiencia específica.	35%	13.00	20.00						
<table border="1"> <tr> <td>Cumple con el tiempo mínimo requerido.</td> <td>13.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>17.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>20.00 puntos</td> </tr> </table>				Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos	Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos	Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos
Cumple con el tiempo mínimo requerido.				13.00 puntos					
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido				17.00 puntos					
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos								
<b>Entrevista</b>	40.00%	13.00	20.00						
<b>PUNTAJE FINAL</b>	<b>100%</b>	<b>13.00</b>	<b>20.00</b>						

## VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de Trabajo: Presencial, Remota o Mixta.
<b>Duración del contrato</b>	<b>Hasta el 29 de abril de 2022, con posibilidad de renovación.</b>
<b>Remuneración mensual</b>	<b>S/ 6,500.00 (Seis Mil Quinientos Y 00/100 soles)</b> Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Jornada Laboral</b>	40 HORAS SEMANALES

## VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 07/02/2022 al 18/02/2022
Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 16/02/2022 al 18/02/2022
Verificación de Información Declarada	Del 21/02/2022 al 22/02/2022
Publicación de Resultados de la Verificación de Información Declarada	22/02/2022
Evaluación de Conocimientos	24/02/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación de Conocimientos	25/02/2022
Evaluación de Competencias	Del 01/03/2022 al 02/03/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación de Competencias	02/03/2022
Evaluación de Integridad	Del 04/03/2022 al 07/03/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad	07/03/2022
Evaluación Curricular	Del 09/03/2022 al 11/03/2022
Publicación de resultados de evaluación curricular	16/03/2022
Entrevista	Del 21/03/2022 al 24/03/2022
Publicación de Resultados Finales	25/03/2022
Suscripción de Contrato	Del 28/03/2022 al 01/04/2022
Inicio de Labores	04/04/2022

**División de Incorporación y Administración de Personal**  
**Gerencia de Gestión del Empleo**  
**Intendencia Nacional de Recursos Humanos**