

# I CONCURSO PÚBLICO 728 - 2022

**728 N° 005 – 2022**

## **ESPECIALISTA 3 EN ANÁLISIS TRIBUTARIO ECONÓMICO**

### **OFICINA NACIONAL DE PLANEAMIENTO Y ESTUDIOS ECONÓMICOS**

#### **I. ASPECTOS GENERALES:**

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases de la convocatoria para la contratación bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 728 del I Concurso Público 728-2022.](#)

##### **1.1 Lugar de ejecución del proceso:**

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

#### **II. ASPECTOS ESPECIFICOS:**

##### **2.1 Objeto de la convocatoria:**

Contratar los servicios de TRES (3) ESPECIALISTA 3 EN ANÁLISIS TRIBUTARIO ECONÓMICO para asistir en el análisis y evaluación de las propuestas de política fiscal. Apoyar y elaborar los informes técnicos e impactos de estas propuestas sobre el sistema tributario. Coordina y monitorea el correcto flujo de información procesada y estructurada para el análisis de las propuestas de política fiscal.

##### **2.2 Unidad orgánica solicitante:**

1V3100 - DIVISIÓN DE ESTUDIOS ECONÓMICOS

##### **2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:**

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

#### **III. FUNCIONES A DESARROLLAR:**

1. Asistir técnicamente y elaborar los informes técnicos conteniendo el sustento de las propuestas de medidas normativas desde el punto de vista económico-tributario, dentro del ámbito de competencias.
2. Asistir técnicamente y evaluar los impactos fiscales de las propuestas normativas que provienen de organismos y/o instituciones públicas o privadas.
3. Monitorear la sistematización y recopilación de los insumos (teoría económica-tributaria, documentos de investigación de terceros, aplicación comparada, información, legislación y doctrina) que sirvan para los análisis realizados para la gerencia.
4. Monitorear la elaboración y actualización de la base de datos con información económica y tributaria en lo relativo a los temas de su competencia.
5. Coordinar y revisar la realización de la labor de documentación respecto de las metodologías empleadas.
6. Brindar asistencia técnica a las distintas unidades dentro de la unidad organizacional.
7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionada a la misión del puesto/área.

#### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:

**4.1 Coordinaciones Internas :**  
Todas las unidades organizacionales de la SUNAT.

**4.2 Coordinaciones Externas :**  
Principalmente con técnicos del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), Banco Central de Reserva del Perú (BCRP), Ministerios, entre otras entidades.

#### V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
<b>Formación Académica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulado Universitario en Economía o menciones afines, o</li> <li>- Titulado Universitario en Ingeniería Económica o menciones afines.</li> </ul>	<i>Sección 3 "Formación Académica"</i>
<b>Conocimientos Técnicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento en Normatividad Tributaria,</li> <li>- Conocimiento en Política Fiscal,</li> <li>- Conocimiento en Econometría y manejo de softwares de análisis econométrico o de proyección y estadístico (STATA, SPSS o Eviews).</li> <li>- Conocimiento en Manejo de bases de datos (SQL Server, Visual Fox) a nivel usuario.</li> </ul>	<i>Declaración Jurada de Postulación</i>
<b>Cursos o Programas de Especialización</b>	Curso de Tributación o Política Fiscal o Gestión Pública o Econometría (90 horas acumulables)	<i>Sección 4 "Cursos o Programas de Especialización"</i>
<b>Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Power Point Nivel Intermedio.</li> <li>- Microsoft Excel Nivel Intermedio.</li> <li>- Microsoft Word Nivel Intermedio.</li> <li>- Inglés Nivel Básico.</li> </ul>	<i>Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos"</i>
<b>Experiencia (1)</b>	<p><b>General:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seis (06) años de experiencia laboral.</li> </ul> <p><b>Específica (Incluido en la experiencia general):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuatro (04) años de experiencia profesional en unidades, áreas o centros de estudios o investigación económica o tributaria, consultoras o en entidades donde se realicen funciones similares a las que se requiere en el presente perfil.</li> </ul> <p><b>Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ANALISTA</li> </ul>	<i>Sección 7 "Experiencia"</i>
<b>Habilidades o competencias</b>	Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio y Orientación a Resultados.	<i>Se evaluará en la etapa de Entrevista</i>

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

## VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Verificación de Información Declarada	-	APTO(Cualitativo)	
Evaluación de Integridad	-	APTO(Cualitativo)	
<b>Evaluación de Conocimientos</b>			
- Prueba piloto	-	APTO(Cualitativo)	
- Aplicación de la evaluación de conocimientos	50%	13.00	20.00
Evaluación Curricular	-	APTO(Cualitativo)	
Entrevista	50%	13.00	20.00
<b>PUNTAJE FINAL</b>	<b>100%</b>	<b>13.00</b>	<b>20.00</b>

## VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante.
Modalidad de trabajo	Trabajo remoto, presencial, mixto (De acuerdo con la necesidad del servicio y las normas sobre la materia).
Duración del contrato	<b>A plazo indeterminado.</b>
Remuneración mensual	<b>S/ 7,350.00 (Siete Mil Trescientos Cincuenta Y 00/100 soles)</b> Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 horas semanales

## VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.

- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	09/03/2022 al 22/03/2022
Inscripción virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 18/03/2022 al 22/03/2022
Verificación de Información Declarada (VID)	23/03/2022 al 24/03/2022
Publicación de resultados de la VID	25/03/2022
Evaluación de integridad	Del 26/03/2022 al 28/03/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación de integridad	29/03/2022
Prueba piloto	Del 07/04/2022 al 13/04/2022
Resultados de prueba piloto	19/04/2022
Evaluación de conocimientos	24/04/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación de conocimientos	05/05/2022
Evaluación curricular	Del 09/05/2022 al 13/05/2022
Publicación de resultados de evaluación curricular	18/05/2022
Entrevista	Del 23/05/2022 al 27/05/2022
Publicación de resultados finales	30/05/2022
Suscripción de contrato	Del 31/05/2022 al 06/06/2022
Inicio de labores	07/06/2022

**División de Incorporación y Administración de Personal**  
**Gerencia de Gestión del Empleo**  
**Intendencia Nacional de Recursos Humanos**