

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 004 - 2023 **ANALISTA DE SISTEMAS ESPECIALIZADO SENIOR**

INTENDENCIA NACIONAL DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases de los procesos de selección de personal para la contratación administrativa de servicios – CAS](#)

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de **(1) ANALISTA DE SISTEMAS ESPECIALIZADO SENIOR** para realizar la validación de los requerimientos, así como el análisis y desarrollo de los sistemas de información, a fin de implementar las aplicaciones informáticas según las necesidades operativas y de negocio de la Institución con visión arquitectural integral, a partir de estándares y buenas prácticas.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

1U2300 - DIVISIÓN DE DESARROLLO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Apoyar en la gestión del proceso de desarrollo de sistemas de información tanto interno como externo (proceso de tercerización).
2. Apoyar en la elaboración del modelo de negocio y los requerimientos informáticos de su competencia con las áreas usuarias de la institución a efectos de garantizar la adecuada implementación de los sistemas de información.
3. Analizar y diseñar los sistemas de información.
4. Diseñar y desarrollar aplicaciones y la arquitectura de software que servirá de base al desarrollo de los sistemas institucionales.
5. Elaborar los procedimientos técnicos necesarios a fin de garantizar la implementación de los sistemas de información de su competencia.
6. Apoyar en el seguimiento de post-implantación y evaluar el funcionamiento de los sistemas de información implementados a efecto de garantizar el adecuado funcionamiento operativo.
7. Realizar los procedimientos de validación y verificación según la metodología de desarrollo de sistemas de información.
8. Proponer la elaboración de disposiciones normativas y modificaciones concernientes a los sistemas de información de su competencia.
9. Elaborar propuestas de modificaciones a los procesos de la SUNAT a través del empleo intensivo de tecnologías de información.
10. Apoyar en la elaboración de las especificaciones técnicas para la adquisición de la infraestructura tecnológica informática de su competencia.
11. Apoyar en la construcción y pruebas de aplicaciones informáticas.

12. Integración y Definición, según sea el caso, de estándares arquitecturales en la construcción de aplicaciones de negocio. Entendimiento de capacidades requeridas por el negocio e integración efectiva con equipos tecnológicos de desarrollo, arquitectura, calidad e infraestructura
13. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ATÍPICAS:

1.1 Condiciones Atípicas:

No aplica

1.2 Periodicidad:

No aplica

V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
Formación Académica	Bachiller Universitario en Ciencias de la Computación, o Bachiller Universitario en Ingeniería de Sistemas, o Bachiller Universitario en Ingeniería de Software, o Bachiller Universitario en Ingeniería Industrial, o Bachiller Universitario en Ingeniería Informática.	<i>Sección 3 "Formación Académica"</i>
Conocimientos Técnicos	- Conocimiento en Gestión de Proyectos. - Conocimiento en Gestión de procesos (deseable conocimiento de procesos de la Administración Tributaria) - Conocimiento en Metodología análisis y diseño de sistemas de información (RUP o de lenguaje UML u otras) - Conocimiento en Herramientas de Modelamiento de Sistemas. - Adecuada expresión escrita (redacción, ortografía y gramática) y oral.	<i>Declaración Jurada de Postulación</i>
Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos	- Microsoft Power Point Nivel Intermedio. - Microsoft Excel Nivel Intermedio. - Microsoft Word Nivel Intermedio. - Inglés Nivel Básico.	<i>Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos"</i>
Experiencia (1)	Experiencia General: - Seis (06) años. Experiencia Específica: A) Específica (Incluida en la experiencia general): - Cuatro (04) años en modelamiento (análisis y diseño) de sistemas de información en desarrollo de aplicaciones basadas en programación J2EE y como mínimo un framework JAVA o en desarrollo de aplicaciones con base de datos relacionales (Informix u Oracle o similares) o en desarrollo de aplicaciones con lenguajes de programación estructurado o Informix-4GL o Power Builder o en implementación de integración de aplicaciones de negocio. B) En el nivel mínimo del puesto (Incluido en el punto A): - Cuatro (04) años como Especialista.	<i>Sección 7 "Experiencia"</i>

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
Requisitos Adicionales	Haber participado en la implementación de por lo menos 14 soluciones informáticas, aplicaciones de negocio o soluciones analíticas.	<i>Declaración Jurada de Postulación</i>
Habilidades o competencias	Trabajo colaborativo, motivación por el resultado, pasión por el servicio.	<i>Se evaluará en la etapa de Entrevista</i>

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO	
Verificación de Información Declarada (VID)	-	APTO (Cualitativo)		
Evaluación Curricular El puntaje se asigna sobre la experiencia específica.	60.00%	13.00	20.00	
Cumple con el tiempo mínimo requerido.				13.00 puntos
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido				17.00 puntos
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido				20.00 puntos
Evaluación de Integridad	-	APTO (Cualitativo)		
Entrevista	40.00%	13.00	20.00	
PUNTAJE FINAL	100%	13.00	20.00	

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y modalidad de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de trabajo: Presencial.
Duración del contrato	INDETERMINADO
Remuneración mensual	S/ 10,000.00 (Diez Mil Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 HORAS SEMANALES

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 22/05/2023 al 02/06/2023
Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 29/05/2023 al 02/06/2023
Verificación de Información Declarada (VID)	05/06/2023
Publicación de Resultados de la VID	06/06/2023
Evaluación Curricular	Del 09/06/2023 al 13/06/2023
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	19/06/2023
Evaluación de Integridad	22/06/2023
Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad	23/06/2023
Entrevista	Del 27/06/2023 al 03/07/2023
Publicación de Resultados Finales	04/07/2023
Suscripción de Contrato	Del 05/07/2023 al 11/07/2023
Inicio de Labores	12/07/2023

División de Incorporación y Administración de Personal - Supervisión 1
Gerencia de Gestión del Empleo
Intendencia Nacional de Recursos Humanos