

## PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 003 - 2021

### ABOGADO CON EXPERIENCIA EN CONTRATACIONES PÚBLICAS

#### I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases de los procesos de selección CAS vigentes](#) en la fecha de publicación de la presente convocatoria

##### 1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas presenciales del proceso de selección se ejecutarán en la ciudad de LIMA

#### II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

##### 2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de UN (1) ABOGADO CON EXPERIENCIA EN CONTRATACIONES PÚBLICAS para brindar asesoría legal a la Gerencia de Mantenimiento, Servicios y Patrimonio en materia de contrataciones del estado, con el objetivo de adecuar los intereses, objetivos y fines institucionales a la normativa de contratación pública.

##### 2.2 Unidad orgánica solicitante:

8B8000 - GERENCIA DE MANTENIMIENTO, SERVICIOS Y PATRIMONIO

##### 2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

#### III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Brindar asesoría sobre los diversos temas que involucra la ejecución de los contratos a cargo de la Gerencia de Mantenimiento, Servicios y Patrimonio, en el marco de las normas de contratación pública.
2. Absolver consultas legales que formulen las Divisiones sobre las actuaciones preparatorias y la ejecución contractual en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado.
3. Brindar asesoría sobre los aspectos legales referidos a contrataciones del Estado.
4. Revisar los aspectos legales de los informes, cartas, oficios a ser aprobados por la GMSP vinculados a temas de contratación pública.
5. Brindar soporte legal en reuniones de coordinación.
6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

#### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:

##### 4.1 Coordinaciones Internas :

Con todas las unidades orgánicas de la Institución.

##### 4.2 Coordinaciones Externas :

Instituciones o Entidades Públicas, Proveedores de bienes, servicios y otras para el desempeño de las funciones de la GMSP.

## V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

| DETALLE  | REQUISITOS   |
|--|--|
| Formación Académica                            | Titulado Universitario en Derecho o menciones afines.<br>Egresado Maestría en Gestión Pública o menciones afines.  |
| Colegiatura                                    | Colegiatura y habilitación profesional vigente   |
| Conocimientos Técnicos                         | - Conocimientos en Contrataciones del Estado o Contrataciones Públicas.<br>- Conocimientos en Derecho Administrativo.  |
| Cursos o Programas de Especialización          | - Programa de Especialización en Derecho Administrativo y Proceso Contencioso Administrativo con una duración mínima de 90 horas lectivas (no acumulables)<br>- Programa de especialización en la Ley de Contrataciones del Estado con una duración de 90 horas lectivas (no acumulable)   |
| Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos | - Microsoft Power Point Nivel Básico.<br>- Microsoft Excel Nivel Básico.<br>- Microsoft Word Nivel Básico.   |
| Experiencia (1)                                | <b>General:</b><br>- Cinco (05) años.<br><br><b>Específica (Incluido en la experiencia general):</b><br>- Tres (3) años en contrataciones públicas o contrataciones del estado o logística pública.<br><br><b>Pública: (Incluido en la experiencia específica):</b><br>- Tres (03) años.<br><br><b>Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica:</b><br>- ANALISTA |
| Requisitos Adicionales                         | Disponibilidad para viajar al interior del país.   |
| Habilidades o competencias                     | Orientación al trabajo en equipo, vocación de servicio, orientación al resultado, mejora continua, proactividad.   |

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, es responsabilidad del postulante que la información declarada en el Formato Único de Postulación coincida de forma exacta con los documentos de sustento que adjunte, caso contrario, no se considerará dicha información.

Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

## VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES  |              | PESO        | PUNTAJE MÍNIMO      | PUNTAJE MÁXIMO |
|---|--------------|-------------|---------------------|----------------|
| Verificación de Información Declarada                                       |              | -           | APTO(Cualitativo)   |                |
| Evaluación virtual de integridad  |              | -           | RINDIO(Cualitativo) |                |
| Evaluación curricular el puntaje se asigna sobre la experiencia específica. |              | 60.00%      | 13                  | 20             |
| Cumple con el tiempo mínimo requerido.                                      | 13.00 puntos |             |                     |                |
| Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido                    | 17.00 puntos |             |                     |                |
| Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido                    | 20.00 puntos |             |                     |                |
| Entrevista final  |              | 40.00%      | 13                  | 20             |
| <b>PUNTAJE FINAL</b>  |              | <b>100%</b> | <b>13</b>           | <b>20</b>      |

## VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES   | DETALLE   |
|---|---|
| <b>Lugar y modalidad de prestación del servicio</b> | Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante.<br>Modalidad del Servicio: PRESENCIAL Y TEMPORALMENTE<br>MODALIDAD MIXTA POR EMERGENCIA SANITARIA. |
| <b>Duración del contrato</b>                        | <b>Hasta el 31 de mayo de 2021, con posibilidad de renovación.</b>  |
| <b>Remuneración mensual</b>                         | <b>S/ 8,000.00 (Ocho Mil Y 00/100 soles)</b><br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.                             |
| <b>Jornada Laboral</b>                              | 40 HORAS SEMANALES  |

## VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.

- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

| Actividades   | FECHAS                          |
|---|---------------------------------|
| Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe            | Del 11/02/2021<br>al 24/02/2021 |
| Inscripción virtual en unete.sunat.gob.pe                             | Del 18/02/2021<br>al 24/02/2021 |
| Verificación de Información Declarada                                 | 25/02/2021                      |
| Publicación de resultados de la Verificación de Información Declarada | 26/02/2021                      |
| Evaluación virtual de integridad                                      | 01/03/2021                      |
| Publicación de resultados de la evaluación de integridad              | 02/03/2021                      |
| Evaluación curricular   | Del 04/03/2021<br>al 05/03/2021 |
| Publicación de resultados de evaluación curricular                    | 09/03/2021                      |
| Entrevista final  | Del 11/03/2021<br>al 12/03/2021 |
| Publicación de resultados finales                                     | 15/03/2021                      |
| Suscripción de contrato   | Del 16/03/2021<br>al 22/03/2021 |
| Inicio de labores   | 23/03/2021                      |

**División de Incorporación y Administración de Personal**  
**Gerencia de Gestión del Empleo**  
**Intendencia Nacional de Recursos Humanos**