

## **BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA PRÁCTICAS PROFESIONALES**

### **I. FINALIDAD**

Incorporar practicantes profesionales a la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT, en el marco del Decreto Legislativo N°1401, que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público, para consolidar la formación integral del estudiante para el desarrollo de las competencias que coadyuvan a su inserción laboral en el mercado de trabajo y mejoren su futura empleabilidad; promoviendo el conocimiento de las actividades y funciones que realiza la institución en el marco de los principios de transparencia, mérito e igualdad de oportunidades.

### **II. BASE LEGAL**

- a) Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- b) Ley N°31396 – Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401.
- c) Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el sector público.
- d) Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
- e) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 140-2019-SERVIR-PE, que aprueba los “Lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección que realicen las entidades del sector público”.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000006-2021-SERVIR-PE, que aprueba por delegación la “Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19 - Versión 3”.
- g) Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.

### **III. CONDICIONES PARA LA POSTULACIÓN**

El cumplimiento de las condiciones para la postulación será registrado por los postulantes en la Declaración Jurada de Postulación, lo cual será validado en cualquier etapa del proceso o a través de una fiscalización posterior.

- a) Ser mayor de edad.
- b) Contar con las competencias transversales de la SUNAT: Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio y Orientación a Resultados.
- c) Ser egresado universitario.
- d) Conocimientos de ofimática nivel intermedio: Microsoft Word, PowerPoint y Excel.
- e) Disponibilidad para realizar prácticas de lunes a viernes de acuerdo con el horario de la modalidad formativa, establecido en el procedimiento vigente.

- f) Disponibilidad para realizar prácticas de forma presencial, en cumplimiento de la normativa sanitaria vigente.
- g) No tener vínculo laboral, contractual, de servicios o de cualquier índole con la SUNAT, a la fecha de suscripción del convenio.
- h) No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por delito doloso.
- i) No encontrarse inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra servidores civiles.
- j) No encontrarse incurso en alguno de los impedimentos dispuestos por el ordenamiento jurídico.

#### **IV. CONSIDERACIONES GENERALES**

- 4.1** Los procesos de selección para prácticas profesionales se rigen por las presentes Bases y se desarrollarán de acuerdo con el cronograma de cada convocatoria.
- 4.2** De existir alguna modificación en el proceso de selección, ésta será comunicada oportunamente en la web <https://unete.sunat.gob.pe>.
- 4.3** El postulante es responsable de realizar el seguimiento de las publicaciones realizadas en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe> respecto a los resultados parciales y finales del proceso de selección, así como, de los comunicados que se emitan como parte de cada proceso.
- 4.4** La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante verificar y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico que registró en su Formato Único de Postulación, a fin de recibir las comunicaciones que se podrían efectuar durante el proceso de selección.
- 4.5** La SUNAT descalifica a los postulantes y de ser el caso, procede con las acciones legales, si se detecta que:
  - a) Omite, oculta o consigna información falsa en el Formato Único de Postulación o documentos adjuntos.
  - b) Es suplantado o recibe ayuda indebida en alguna de las etapas del proceso de selección.
  - c) Captura o graba imágenes y/o videos en cualquiera de las etapas de evaluación, las reproduce o difunde a través de cualquier medio; ello en mérito a garantizar la confidencialidad de la información y el derecho de la propiedad intelectual de los instrumentos de evaluación.
  - d) Utiliza ayuda de algún medio electrónico adicional al solicitado por la SUNAT en cualquiera de las etapas de evaluación del proceso de selección.
  - e) Incumple las instrucciones impartidas para las evaluaciones virtuales.

En caso el postulante incurra en alguna o algunas de las causales de descalificación citadas en el presente numeral, no se le otorgará ningún puntaje, siendo su resultado “NO APTO” en la etapa del proceso en la que se le detecte.

- 4.6 La institución no cubre ningún gasto en el que puedan incurrir los postulantes durante el desarrollo de los procesos de selección.
- 4.7 Los postulantes que mantengan vínculo de cualquier índole con la SUNAT se someterán a las disposiciones establecidas en las presentes Bases, participando en iguales condiciones con los demás postulantes.
- 4.8 Cualquier comunicación respecto al presente proceso de selección deberá ser remitida al correo electrónico [convocatoriapract@sunat.gob.pe](mailto:convocatoriapract@sunat.gob.pe), colocando en el asunto: “PRA N° XXX - 2022 PRÁCTICAS PROFESIONALES”, siendo el único medio a través del cual serán atendidas las consultas / observaciones.

El horario de recepción de consultas / observaciones será de lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas. En caso se reciban correos electrónicos fuera del horario en mención, éstos serán atendidos a partir del día hábil siguiente. Es responsabilidad del postulante formular sus consultas / observaciones con anticipación, considerando el cronograma establecido en la convocatoria.

- 4.9 Cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelta por la Intendencia Nacional de Recursos Humanos de la SUNAT.

## V. ETAPAS DEL PROCESO

- a) Todas las etapas del proceso de selección son obligatorias y de carácter eliminatorio.
- b) En la publicación de los resultados de cada etapa (realizada en nuestro portal web de acuerdo al cronograma establecido en cada convocatoria), se detallarán las condiciones bajo las cuales se desarrollará la siguiente etapa: características, indicaciones, fecha y hora de ejecución.
- c) Todas las etapas del proceso de selección se realizarán bajo la modalidad virtual, a través de medios digitales, salvo disposición expresa de la SUNAT.
- d) Para el desarrollo de las etapas del presente proceso de selección que se ejecuten de forma virtual es obligatorio que los postulantes cuenten con los siguientes dispositivos electrónicos: computadora o laptop conectada a internet, con audio y cámara en óptimas condiciones.
- e) El postulante debe realizar las pruebas de los dispositivos electrónicos, así como, verificar su conexión a internet previa a cada etapa del proceso, siendo su responsabilidad cualquier problema operativo que pudiera presentarse en el desarrollo de alguna de las etapas, tales como problemas con el equipo de cómputo usado, señal de internet, energía eléctrica u otros que pudieran afectar la correcta ejecución de las etapas del proceso.
- f) Los postulantes obtendrán el resultado de “No Apto” en los siguientes casos:
  - f.1) No obtenga el puntaje mínimo aprobatorio.
  - f.2) No se presente o no acceda en la fecha y hora asignados.

- f.3) No complete alguna etapa del proceso de selección.
- f.4) Incurra en alguna de las causales de descalificación especificadas en el numeral 4.5.

g) El puntaje asignado en las diferentes etapas se realizará a dos (02) decimales, no se considerará redondeo.

## 5.1 Convocatoria

La publicación o comunicación del proceso de selección se realiza a través de los siguientes medios:

- a) Portal Web: <https://talentoperu.servir.gob.pe/>
- b) Portal Web: <https://unete.sunat.gob.pe/>
- c) Redes Sociales.

Opcionalmente, se podrá realizar a través de otros medios complementarios.

## 5.2 Inscripción

- a) La inscripción para la participación en los procesos de selección de la SUNAT se realiza a través del Sistema de Postulación Virtual<sup>1</sup> del portal web <https://unete.sunat.gob.pe> en las fechas establecidas en el cronograma de la convocatoria del proceso de selección.
- b) El postulante debe verificar que los documentos sustentatorios digitalizados, se adjunten correctamente (anverso y reverso, de corresponder), que sean legibles y que correspondan a la información declarada, caso contrario, dichos documentos no serán considerados como válidos.
- c) Al momento de su inscripción, el postulante debe seleccionar la Intendencia u Oficina de su interés (solo puede elegir una). El postulante que seleccione más de una Intendencia u Oficina o seleccione alguna que no requiera su formación académica, será considerado como **“NO APTO”** en la etapa de “Verificación de información declarada”.
- d) La información declarada en el Formato Único de Postulación tiene carácter de declaración jurada y el postulante es responsable de la información que consigna, así como, de los documentos de sustento que adjunta en el Sistema de Postulación Virtual, sometiéndose al proceso de fiscalización que lleve a cabo la SUNAT durante o después de culminado el proceso de selección. Los documentos presentados formarán parte del legajo de personal del postulante que logre incorporarse a la institución.
- e) Es responsabilidad del postulante adjuntar el sustento que corresponda al momento de su inscripción, caso contrario, será considerado como **“NO APTO”**. No se validarán declaraciones juradas como sustento de los requisitos solicitados.

---

<sup>1</sup> Para ello, el postulante debe contar con una cuenta registrada en el Sistema de Postulación Virtual, la cual se asocia al documento de identificación oficial del postulante; caso contrario debe crearla a través del siguiente enlace <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-itseleccion/acceso/inicioLogin> y registrar su información adjuntando los documentos correspondientes.

- f) **La información declarada** en el Formato Único de Postulación tiene carácter de declaración jurada y **debe encontrarse sustentada con los documentos que adjunte**, caso contrario, dicha información se considera no válida.
- g) El Sistema de Postulación Virtual realizará una validación preliminar de la información declarada de acuerdo con los siguientes requisitos de la convocatoria:
- Formación académica (preliminar).
  - Conocimientos de ofimática e idiomas.
  - Declaración Jurada de Postulación.
- h) Al completar la postulación virtual, se genera el Formato Único de Postulación correspondiente al proceso de selección al que postula, el cual tiene carácter de **declaración jurada**, una vez generado dicho formato, el postulante no podrá modificar la información contenida en él, ni se admitirá entrega, ni subsanación de documentos en fecha posterior a la establecida en el cronograma del proceso de selección.
- i) Teniendo en cuenta que la información que el postulante registra en el Sistema de Postulación responde a una declaración jurada, únicamente se evaluará la información que el postulante declara en la sección que corresponda de su Formato Único de Postulación y de acuerdo a lo establecido en la convocatoria; siendo ello contrastado con el documento de sustento que adjunte.

### 5.3 Verificación de información declarada

En esta etapa se verifica que la información declarada por el postulante en el Formato Único de Postulación - FUP cumpla con los requisitos solicitados en el perfil convocado en relación a:

- a) Formación académica.
- b) Intendencia u Oficina elegida por el postulante.
- c) Ser egresado universitario, según el detalle indicado en el literal c) del numeral III de las presentes Bases.

Cuando en la formación académica se indique "Menciones afines", se refiere a las carreras listadas dentro del tercer nivel de clasificación del "Clasificador Nacional de Programas e Instituciones de Educación Superior Universitaria, Pedagógica, Tecnológica y Técnico Productiva" elaborado por el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI.

**[Clasificación de Carreras Universitarias - Fuente: INEI. \(Vigente para los procesos convocados a partir del 21/02/2022\).](#)**

- **[Carta EXPED.000-URD021-2021-1454340-1-SUNEDU](#)**

El clasificador utilizado en los procesos de selección de personal es el que se encuentra publicado en la sección "NORMATIVA" de nuestro portal web (<https://unete.sunat.gob.pe/>).

Cabe precisar que, los documentos de sustento presentados por el postulante serán sujetos de verificación en cualquier momento del proceso de selección (incluida esta etapa) o mediante una fiscalización posterior.

El postulante que cumpla con los requisitos será considerado “**APTO**” a la siguiente etapa del proceso de selección.

#### 5.4 Evaluaciones

Todas las evaluaciones del proceso de selección son virtuales, obligatorias y de carácter eliminatorio, siendo éstas permanentemente monitoreadas.

El postulante debe completar sus evaluaciones para que éstas sean consideradas válidas.

Las evaluaciones que tienen puntaje mínimo aprobatorio son las siguientes:

a) **Evaluación de conocimientos**

- Mide los conocimientos relacionados a nuestra institución.
- Todos los postulantes que ingresen a la evaluación en la fecha y horario establecidos en la publicación correspondiente, que cumplan con finalizarla y resulten con nota aprobatoria, serán considerados APTOS a la etapa de evaluación de competencias.

b) **Evaluación de competencias**

- Mide la habilidad y capacidad del postulante para cumplir eficientemente una tarea o función.
- Todos los postulantes que ingresen a la evaluación en la fecha y horario establecidos en la publicación correspondiente y que cumplan con finalizarla, serán considerados “APTOS” a la etapa de evaluación de integridad.

Adicionalmente, se aplicará la siguiente evaluación cuyo resultado es referencial:

c) **Evaluación de integridad**

- Mide la probidad del postulante en su relación con el entorno, así como, en su comportamiento en general.
- Todos los postulantes que ingresen a la evaluación en la fecha y horario establecidos en la publicación correspondiente y que cumplan con finalizarla, serán considerados “**APTOS**” a la etapa de entrevista final.

#### 5.5 Entrevista final

La entrevista final se desarrolla bajo la modalidad virtual y es ejecutada por un Comité de Entrevistas. Su objetivo es identificar a la persona idónea para el puesto en concurso, considerando comportamiento ético, logros o competencias que requiere nuestra institución.

#### 5.6 Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación del proceso de selección, pesos, puntaje mínimo aprobatorio y máximo (en la escala vigesimal 0-20), se detallan en el siguiente cuadro:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PESO	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
Verificación de requisitos	-	Apto (cualitativo)	
Evaluación de conocimientos	30%	13.00	20.00
Evaluación de competencias	30%	13.00	20.00
Evaluación de integridad	-	Apto (cualitativo)	
Entrevista final	40%	13.00	20.00
<b>PUNTAJE FINAL</b>	<b>100%</b>	<b>13.00</b>	<b>20.00</b>

### 5.7 Resultados finales

- El orden de mérito se obtiene en base al promedio ponderado de los resultados de todas las etapas del proceso de selección, por cada Intendencia u Oficina elegida por el postulante al momento de su postulación, siendo la nota mínima aprobatoria el puntaje de 13.00.
- En caso de empate en el resultado final, el postulante con mayor calificación en la etapa de entrevista es el que cubre la vacante convocada.
- Los postulantes serán asignados en estricto orden de mérito de acuerdo con la especialidad en las unidades de organización que lo requieran hasta cubrir las vacantes de la especialidad concursadas, siendo considerados **“GANADORES”**.
- Los postulantes que, en el resultado final obtengan nota aprobatoria, pero que de acuerdo con el orden de mérito no alcancen una vacante concursada para su especialidad en la Intendencia u Oficina a la que postuló, podrán ser convocados en caso se presenten los supuestos establecidos en los literales f) y g) del numeral 5.8.

### 5.8 Suscripción de convenio

- El GANADOR suscribe el convenio según el cronograma establecido en cada convocatoria; debiendo para ello, mantener el cumplimiento de las condiciones para la postulación e incorporación.
- La SUNAT se comunicará con el ganador del proceso para la suscripción del convenio de prácticas, para lo cual debe presentar los siguientes documentos:
  - Hoja de vida actualizada y documentada.
  - Constancia de egresado del centro de estudios universitario, la cual puede ser sustituida con otro documento emitido por el Centro de Estudios que acredite la condición de egresado del postulante.
- El postulante que no cumpla con presentar los documentos indicados no podrá suscribir el convenio de prácticas.



- d) El convenio de prácticas es enviado vía correo electrónico a la cuenta de correo declarada en la postulación para la firma respectiva del **“GANADOR”**.
- e) Si el “Ganador” no suscribe el convenio de prácticas dentro del plazo establecido o manifiesta su desistimiento a ocupar la vacante asignada, se convoca al postulante que tiene nota aprobatoria en el resultado final, pero, que de acuerdo al orden de mérito y a la especialidad disponible en la Intendencia u Oficina a la que postuló, no alcanzó a ocupar una plaza convocada, a fin de que suscriba el convenio de prácticas dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores a la notificación.

En caso de empate, en el resultado final de los postulantes que de acuerdo con el orden de mérito no alcanzaron una vacante disponible, cubrirá la vacante el postulante con mayor calificación en la etapa de entrevista final.

- f) De existir plazas vacantes que no lograron ser cubiertas luego de la obtención de los resultados finales o porque los ganadores no firmaron el convenio, la Intendencia Nacional de Recursos Humanos procederá a cubrir dichas plazas teniendo en cuenta lo siguiente:

**LIMA:**

- f.1) El orden de mérito general **de la sede Lima** de los postulantes aprobados que no alcanzaron una vacante en la Intendencia u Oficina a la que postularon; y
- f.2) Las especialidades requeridas en las vacantes no cubiertas.

**SEDES DESCONCENTRADAS:**

- f.3) El orden de mérito **por sede de postulación** de los postulantes aprobados de cada sede que no alcanzaron una vacante en la Intendencia u Oficina a la que postularon; y
- f.4) Las especialidades requeridas en las vacantes no cubiertas por sede de postulación.
- g) La modalidad de las prácticas será presencial en las Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante y se asignará conforme a la necesidad institucional.
- h) En caso mantenga vínculo laboral, contractual, de servicios o de cualquier índole con alguna entidad del estado, debe acreditar la extinción del citado vínculo para la suscripción del convenio de prácticas.

## **VI. DECLARACIÓN DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

**6.1** El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumpla con los requisitos mínimos.



- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtenga puntaje mínimo aprobatorio en cualquiera de las etapas del proceso de selección.
- 6.2** El proceso de selección puede ser cancelado en cualquiera de sus etapas en caso se presente alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:
- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad inicio del proceso de selección.
  - b) Por restricciones presupuestales.
  - c) Otros debidamente justificados.

**División de Incorporación y Administración de Personal - Supervisión 1**  
**Gerencia de Gestión del Empleo**  
**Intendencia Nacional de Recursos Humanos**