

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 435 – 2020

GESTOR DE PROCESOS

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases publicadas](#) vigentes en la fecha de publicación de esta convocatoria.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo a las fechas establecidas en el cronograma

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de UN (1) GESTOR DE PROCESOS para organizar e implementar la gestión por procesos en la Intendencia Lima.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

7E0100 - OFICINA DE CONTROL DE GESTIÓN - I LIMA

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Elaborar o actualizar el mapa de procesos, considerando las metodologías, procedimientos y normas aceptadas por la institución.
2. Establecer indicadores que permitan definir el nivel de desempeño de los procesos.
3. Promover la optimización de los procesos institucionales y conducir la mejora de los procesos operativos de la Intendencia Lima.
4. Brindar capacitación en los procesos y procedimientos implementados.
5. Organizar las tareas y recursos, hacer seguimiento y dar asistencia técnica para la implementación de la gestión por procesos de la Intendencia Lima.
6. Otras funciones que se le asigne.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:

4.1 Coordinaciones Internas :

-

4.2 Coordinaciones Externas :

-

V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS
Formación Académica	Titulado Universitario en Administración o menciones afines. O Titulado Universitario en Economía o menciones afines. O Titulado Universitario en Ingenierías o menciones afines.
Conocimientos Técnicos	BPM, Bizagi, manejo de indicadores, medición de productividad y gestión de la calidad.
Cursos o Programas de Especialización	- Especialización en Gestión por Procesos, o menciones afines con una duración mínima de 90 horas (no acumulables).
Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos	- Microsoft Power Point Nivel Intermedio. - Microsoft Excel Nivel Intermedio. - Microsoft Word Nivel Intermedio.
Experiencia (1)	<p>General: - Cinco (05) años.</p> <p>Específica (Incluido en la experiencia general): - Cuatro (04) años de experiencia en gestión de procesos, medición de la productividad o implementación de acciones de mejora de procesos.</p> <p>Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica: - ANALISTA</p>
Habilidades o competencias	Orientación al trabajo en equipo, Vocación de Servicio, Orientación a resultados.

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases de la Convocatoria, es responsabilidad del postulante que la información declarada en el Formato Único de Postulación Virtual coincida de forma exacta con los documentos de sustento que adjunte, caso contrario, no se considerará dicha información. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Verificación de requisitos		-	APTO(Cualitativo)	
Evaluación virtual de conocimientos del puesto (CP)		25.00%	13	20
Evaluación virtual de integridad		-	RINDIO(Cualitativo)	
Evaluación curricular el puntaje se asigna sobre la experiencia específica.		35.00%	13	20
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos			
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos			
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos			
Entrevista final		40.00%	13	20
PUNTAJE FINAL		100%	13	20

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y modalidad de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de Trabajo: Presencial, Remota o Mixta.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2020, con posibilidad de renovación.
Remuneración mensual	S/ 7,500.00 (Siete Mil Quinientos Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 HORAS SEMANALES

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>. Sin perjuicio de ello la institución podrá evaluar la pertinencia de realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes, de estimarlo necesario.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones, y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación virtual, así como gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.

- En la publicación de los resultados de cada etapa, se indicarán las instrucciones de la siguiente etapa

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 19/11/2020 al 02/12/2020
Inscripción virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 26/11/2020 al 02/12/2020
Verificación de requisitos	03/12/2020
Publicación de resultados de la verificación de requisitos	04/12/2020
Evaluación virtual de conocimientos del puesto (CP)	07/12/2020
Publicación de resultados de evaluación de CP	09/12/2020
Evaluación virtual de integridad	14/12/2020
Publicación de resultados de la evaluación de integridad	14/12/2020
Evaluación curricular	Del 15/12/2020 al 16/12/2020
Publicación de resultados de evaluación curricular	18/12/2020
Entrevista final	Del 21/12/2020 al 22/12/2020
Publicación de resultados finales	23/12/2020
Suscripción de contrato	24/12/2020
Inicio de labores	28/12/2020