

## PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 330 - 2020

### PROFESIONAL ESPECIALIZADO INIQBF

#### I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases publicadas](#) vigentes en la fecha de publicación de esta convocatoria.

##### 1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo a las fechas establecidas en el cronograma

#### II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

##### 2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de UN (1) PROFESIONAL ESPECIALIZADO INIQBF para apoyar en la proyección de los informes técnicos relacionados a los sistemas vinculados a los procesos del registro, control y fiscalización de Bienes Fiscalizados, de acuerdo a los Decretos Legislativos N°1103, 1107 y 1126 y normas reglamentarias. Asimismo, apoyará en el análisis e implementación del Sistema informático de Bienes Fiscalizados.

##### 2.2 Unidad orgánica solicitante:

7C1000 - GERENCIA NORMATIVA DE BIENES FISCALIZADOS

##### 2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

#### III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Elaborar y diseñar los lineamientos relacionados a los procesos de registro, control, fiscalización, recaudación, cobranza, devolución y restitución o reintegro sobre insumos químicos y bienes fiscalizados.
2. Proyectar programa, proyectos, estudios, investigaciones, estrategias vinculadas al registro, control y fiscalización, cobranza, devolución y restitución sobre insumos químicos y bienes fiscalizados.
3. Participar en el diseño de las modificaciones en los sistemas informáticos vinculados al registro para el control de bienes fiscalizados.
4. Brindar el soporte a los abogados de la Gerencia Normativa de Bienes Fiscalizados en cuenta a determinar el costo beneficio de algún proyecto normativo.
5. Apoyar en la implementación de los procesos de registro, control, fiscalización, recaudación y cobranza.
6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

#### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:

##### 4.1 Coordinaciones Internas :

Unidades competentes

##### 4.2 Coordinaciones Externas :

-

## V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS
Formación Académica	Titulado Universitario en Administración o menciones afines. O Titulado Universitario en Ingeniería de Sistemas o menciones afines. O Titulado Universitario en Ingeniería Industrial o menciones afines.
Conocimientos Técnicos	Conocimiento en Gestión de procesos y Gestión de proyectos.
Cursos o Programas de Especialización	- Cursos en Mejora de Calidad con una duración mínima de 12 horas (acumulables); o Curso en Mejora de Procesos con una duración mínima de 12 horas (acumulables); o Curso en Planeamiento Estratégico con una duración mínima de 12 horas (acumulables); o Curso en Gestión de Proyectos con una duración mínima de 12 horas (acumulables); o afines.
Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos	- Microsoft Power Point Nivel Avanzado. - Microsoft Excel Nivel Avanzado. - Microsoft Word Nivel Avanzado.
Experiencia (1)	General: - Cinco (05) años  Específica (Incluido en la experiencia general): - Tres (03) años en funciones relacionados a Implementación de mejoras de procesos, en gestión de sistemas vinculados a aspectos operativos y similares.  Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica: - ANALISTA
Requisitos Adicionales	Disponibilidad para viajar a cualquier parte del interior de País.
Habilidades o competencias	Orientación al trabajo en equipo, Vocación de Servicio, Orientación a resultados.

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases de la Convocatoria, es responsabilidad del postulante que la información declarada en el Formato Único de Postulación Virtual coincida de forma exacta con los documentos de sustento que adjunte, caso contrario, no se considerará dicha información. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

## VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Verificación de requisitos		-	APTO(Cualitativo)	
Evaluación virtual de integridad		-	RINDIO(Cualitativo)	
Evaluación curricular: el puntaje se asigna sobre la experiencia específica.		60.00%	13	20
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos			
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos			
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos			
Entrevista final		40.00%	13	20
<b>PUNTAJE FINAL</b>		<b>100%</b>	<b>13</b>	<b>20</b>

## VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar y modalidad de prestación del servicio</b>	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad del trabajo: Mixta.
<b>Duración del contrato</b>	<b>Hasta el 31 de diciembre de 2020, con posibilidad de renovación.</b>
<b>Remuneración mensual</b>	<b>S/ 7,500.00 (Siete Mil Quinientos Y 00/100 soles)</b> Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Jornada Laboral</b>	40 HORAS SEMANALES

## VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>. Sin perjuicio de ello la institución podrá evaluar la pertinencia de realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes, de estimarlo necesario.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones, y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación virtual, así como gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- En la publicación de los resultados de cada etapa, se indicarán las instrucciones de la siguiente etapa

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 13/10/2020 al 26/10/2020
Inscripción virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 20/10/2020 al 26/10/2020
Verificación de requisitos	27/10/2020
Publicación de resultados de la verificación de requisitos	27/10/2020
Evaluación virtual de integridad	28/10/2020
Publicación de resultados de la evaluación de integridad	29/10/2020
Evaluación curricular	Del 30/10/2020 al 03/11/2020
Publicación de resultados de evaluación curricular	04/11/2020
Entrevista final	Del 06/11/2020 al 10/11/2020
Publicación de resultados finales	11/11/2020
Suscripción de contrato	Del 12/11/2020 al 13/11/2020
Inicio de labores	16/11/2020

**División de Incorporación y Administración de Personal**  
**Gerencia de Gestión del Empleo**