

CONVOCATORIA CAS N° 168 - 2020

COORDINADOR DE PROGRAMAS MASIVOS - I LIMA

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las Bases publicadas en esta convocatoria.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas presenciales del proceso de selección se ejecutarán en la ciudad de LIMA

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de UN (1) COORDINADOR DE PROGRAMAS MASIVOS - I LIMA para Controlar y monitorear la ejecución de los operativos y acciones masivas de fiscalización para la verificación control e inspección del cumplimiento de las obligaciones tributarias.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

7E6600 - DIVISIÓN DE CONTROL DE OPERACIONES - I LIMA

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Organizar y controlar la ejecución de operativos y acciones masivas de fiscalización para la verificación, control e inspección del cumplimiento de las obligaciones tributarias dentro del ámbito de su competencia.
2. Verificar y validar la detección de las infracciones derivadas de la ejecución de operativos y acciones masivas de fiscalización.
3. Controlar la aplicación de las sanciones relacionadas a los operativos e intervenciones realizadas, y proyectar los documentos que correspondan.
4. Controlar al personal asignado para la ejecución de operativos y acciones masivas de fiscalización.
5. Otras funciones que se le asigne.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:

4.1 Coordinaciones Internas :

Intendencias Regionales, Oficinas Zonales, Intendencia Lima, Intendencia de Gestión Operativa.

4.2 Coordinaciones Externas :

Contribuyentes.

V. PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS
---------	------------

DETALLE	REQUISITOS
Formación Académica	Bachiller Universitario en Administración o menciones afines. O Bachiller Universitario en Contabilidad o menciones afines. O Bachiller Universitario en Economía o menciones afines. O Bachiller Universitario en Ingeniería Industrial o menciones afines. O Bachiller Universitario en Negocios Internacionales y Turismo o menciones afines.
Conocimientos Técnicos	Normatividad Tributaria
Conocimientos de ofimática e idiomas	- Microsoft Power Point Nivel Básico. - Microsoft Excel Nivel Básico. - Microsoft Word Nivel Básico.
Experiencia (1)	General: - Un (01) año. Específica (Incluido en la experiencia general): - Un (01) año en operaciones de control tributario, considerados en los últimos cuatro años anteriores a la convocatoria
Requisitos Adicionales	Evaluación de manejo de equipos.
Habilidades o competencias	Orientación al Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio, Orientación al Resultado.

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases de la Convocatoria, el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha de egreso de la formación correspondiente. Siendo responsabilidad del postulante registrar y adjuntar obligatoriamente el documento que acredite fehacientemente la fecha de egreso; caso contrario, el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación académica declarada por el postulante.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Verificación de requisitos		-	APTO(Cualitativo)	
Evaluación virtual de conocimientos del puesto (CP)		20.00%	13	20
Evaluación virtual psicotécnica		15.00%	13	20
Evaluación virtual de integridad		-	RINDIO(Cualitativo)	
Evaluación curricular		20.00%	13	20
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos			
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos			
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos			
Evaluación de manejo de equipos		25.00%	13	20
Entrevista final		20.00%	13	20
PUNTAJE FINAL		100%	13	20

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante.
Duración del contrato	Hasta el 31 de julio de 2020, con posibilidad de renovación.
Remuneración mensual	S/ 4,200.00 (Cuatro Mil Doscientos Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	48 HORAS SEMANALES EN TURNOS ROTATIVOS (LUNES A DOMINGO)

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones.
- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se publican oportunamente.
- En la publicación de los resultados de cada etapa, se anuncia la fecha, lugar y hora de ejecución de la siguiente etapa.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 02/03/2020 al 13/03/2020
Inscripción virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 12/03/2020 al 13/03/2020
Verificación de requisitos	16/03/2020
Publicación de resultados de la verificación de requisitos	17/03/2020
Evaluación virtual de conocimientos del puesto (CP)	18/03/2020
Evaluación virtual psicotécnica	18/03/2020
Publicación de resultados de evaluación de CP y Psicotécnica	20/03/2020
Evaluación virtual de integridad	23/03/2020
Publicación de resultados de la evaluación de integridad	24/03/2020
Evaluación curricular	Del 25/03/2020 al 14/04/2020
Publicación de resultados de evaluación curricular	16/04/2020
Evaluación de manejo de equipos	20/04/2020
Resultados de la evaluación de manejo de equipos	22/04/2020
Entrevista final	Del 24/04/2020 al 27/04/2020
Publicación de resultados finales	28/04/2020
Suscripción de contrato	30/04/2020

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Inicio de labores	04/05/2020

División de Incorporación y Administración de Personal
Gerencia de Gestión del Empleo