

CONVOCATORIA CAS N° 026 - 2020 VERIFICADOR DE DEVOLUCIONES

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las Bases publicadas en esta convocatoria.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Las etapas presenciales del proceso de selección se ejecutarán en la sede de la unidad orgánica solicitante.

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de **DOSCIENTOS DOCE (212) VERIFICADOR DE DEVOLUCIONES** para Promover el cumplimiento tributario a través de programas y reducir el incumplimiento tributario, para lo cual, se requiere atender las solicitudes de devolución dentro de los plazos legalmente establecidos.

Durante la inscripción virtual en el proceso de selección el postulante debe seleccionar la sede que postula (solo puede elegir una). El postulante que seleccione más de una sede será considerado como "No apto" en la etapa de Verificación de Requisitos.

2.2 Unidades orgánicas solicitantes:

Unidad Orgánica Solicitante	Sede	Puestos convocados
7EA400 - DIVISION DE ASUNTOS NO CONTENCIOSOS DE LA INTENDENCIA LIMA	LIMA	148
7O0200 - DIVISION DE AUDITORIA DE LA INTENDENCIA REGIONAL AYACUCHO	AYACUCHO	2
7P0200 - DIVISION DE AUDITORIA DE LA INTENDENCIA REGIONAL CAJAMARCA	CAJAMARCA	4
7G0820 - SECCION DE AUDITORIA DE LA OFICINA ZONAL CHIMBOTE	CHIMBOTE	2
7J0200 - DIVISION DE AUDITORIA DE LA INTENDENCIA REGIONAL CUSCO	CUSCO	4
7E0910 - SECCION DE AUDITORIA DE LA OFICINA ZONAL DE HUACHO	HUACHO	2
7N0200 - DIVISION DE AUDITORIA DE LA INTENDENCIA REGIONAL JUNIN	HUANCAYO	7
7N0920 - SECCION DE AUDITORIA DE LA OFICINA ZONAL HUANUCO	HUANUCO	2
7G0910 - SECCION DE AUDITORIA DE LA OFICINA ZONAL DE HUARAZ	HUARAZ	2
7K0200 - DIVISION DE AUDITORIA DE LA INTENDENCIA REGIONAL ICA	ICA	4
7F0920 - SECCION DE AUDITORIA DE LA OFICINA ZONAL JULIACA	JULIACA	2
7G0200 - DIVISION DE AUDITORIA DE LA INTENDENCIA REGIONAL LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	9
7R0200 - DIVISION DE AUDITORIA DE LA INTENDENCIA REGIONAL LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	7
7M0200 - DIVISION DE AUDITORIA DE LA INTENDENCIA REGIONAL LORETO	LORETO	2
7I0200 - DIVISION DE AUDITORIA DE LA INTENDENCIA REGIONAL PIURA	PIURA	7
7M0920 - SECCION DE AUDITORIA DE LA OFICINA ZONAL SAN MARTIN	SAN MARTIN	2
7L0200 - DIVISION DE AUDITORIA DE LA INTENDENCIA REGIONAL TACNA	TACNA	2
7I0920 - SECCION DE AUDITORIA DE LA OFICINA ZONAL TUMBES	TUMBES	2
7M0820 - SECCION DE AUDITORIA DE LA OFICINA ZONAL UCAYALI	UCAYALI	2
TOTAL		212

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Atender y evaluar solicitudes de devolución de tributos y otros beneficios tributarios, así como de otras solicitudes no contenciosas.
2. Proyectar informes y resoluciones de acuerdo a la normatividad vigente.
3. Realizar actividades y tareas administrativas relacionadas con la atención de solicitudes de devolución y otras no contenciosas.
4. Registro de información y resultados en los sistemas informáticos de la SUNAT.
5. Otras funciones que se le asigne.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

4.1 Coordinaciones Internas:

Unidades de las Intendencias Regionales, Unidades de la Intendencia Lima, Intendencia Nacional de Gestión de Procesos, Oficina de Defensoría al Contribuyente y usuario aduanero.

4.2 Coordinaciones Externas:

Contribuyentes y ciudadanos en general.

V. REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

DETALLE	REQUISITOS
Formación Académica	Bachiller Universitario en Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial o menciones afines.
Conocimientos Técnicos	Conocimiento en Normatividad Tributaria.
Conocimientos de ofimática e idiomas	- Microsoft Word nivel intermedio. - Microsoft Power Point nivel intermedio. - Microsoft Excel nivel intermedio.
Experiencia¹	General: - Un (1) año. Específica (Incluido en la experiencia general): - Un (1) año de experiencia en temas tributarios o afines. Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica: - Practicante profesional
Habilidades o competencias	Orientación al trabajo en equipo, Vocación de Servicio, Orientación a resultados.

¹ De acuerdo con lo señalado en las [Bases de la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios](#), el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha de egreso de la formación correspondiente. Siendo responsabilidad del postulante registrar y adjuntar obligatoriamente el documento que acredite fehacientemente la fecha de egreso; caso contrario, el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación académica declarada por el postulante.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante.
Duración del contrato	Hasta el 30 de abril de 2020.
Remuneración mensual	S/ 4,200.00 (Cuatro mil doscientos y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 horas semanales.

VII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicaran oportunamente.
- En la publicación de los resultados de cada etapa, se indicarán las instrucciones de la siguiente etapa.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación en empleosperu.gob.pe y en unete.sunat.gob.pe	Del 13/01/2020 al 24/01/2020
Inscripción virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 23/01/2020 al 24/01/2020
Verificación de requisitos	27/01/2020
Publicación de resultados de la verificación de requisitos	27/01/2020
Evaluación de conocimientos del puesto	Del 29/01/2020 al 30/01/2020
Evaluación psicotécnica	
Publicación de resultados de evaluaciones de conocimientos del puesto y psicotécnica	31/01/2020
Evaluación de Integridad	01/02/2020
Publicación de resultados de evaluaciones	03/02/2020
Evaluación curricular	Del 04/02/2020 al 10/02/2020
Publicación de resultados de evaluación curricular	12/02/2020
Entrevista final	Del 17/02/2020 al 21/02/2020
Publicación de resultado final	24/02/2020
Suscripción de contrato	27/02/2020
Inicio de labores	02/03/2020