

CONVOCATORIA CAS N° 022 - 2020

AGENTE FISCALIZADOR

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las Bases publicadas en esta convocatoria.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas presenciales del proceso de selección se ejecutarán en la ciudad de LIMA

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de TRECE (13) AGENTE FISCALIZADOR para Realizar operativos y acciones de control y fiscalización en el traslado de todo tipo de bienes y de pasajeros, así como de la propiedad y/o posesión de bienes en locales y anexos comerciales, a fin de contribuir al cumplimiento de las obligaciones de los contribuyentes y usuarios.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

7E6500 - DIVISIÓN DE CONTROL DE TRANSPORTE - I LIMA

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Verificar mediante operativos y/o acciones de control, el cumplimiento de las obligaciones formales de contribuyentes, usuarios, vehículos u otros medios de transporte.
2. Controlar e inspeccionar, vehículos u otros medios de transporte respecto del traslado de pasajeros y todo tipo de bienes incluidos insumos químicos y bienes fiscalizados, en carreteras o en cualquier otra vía de transporte, en puestos de control; así como en establecimientos y almacenes.
3. Aplicar inmovilizaciones, sanciones administrativas, medidas preventivas, así como realizar incautaciones ante la detección de la presunta comisión de delito, encargándose de la elaboración de los documentos correspondientes.
4. Relevar información, así como realizar el análisis e investigación en materia de control y fiscalización.
5. Conducir vehículos de la institución cuando se requiera el apoyo en las intervenciones.
6. Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:

4.1 Coordinaciones Internas :

Gerencia de Fiscalización de Bienes Fiscalizados -INIQBF, Intendencias Regionales, Oficinas Zonales e Intendencias de Aduana a nivel nacional.

4.2 Coordinaciones Externas :

Contribuyentes, Policía Nacional del Perú.

V. PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS
Formación Académica	Bachiller Universitario en Administración de Empresas o menciones afines. O Bachiller Universitario en Administración Pública o menciones afines. O Bachiller Universitario en Contabilidad y Finanzas o menciones afines. O Bachiller Universitario en Derecho o menciones afines. O Bachiller Universitario en Economía o menciones afines. O Bachiller Universitario en Ingeniería Industrial o menciones afines. O Bachiller Universitario en Negocios Internacionales o menciones afines. O Bachiller Universitario en Química o menciones afines.
Licencia de Conducir	Licencia de conducir categoría A1
Conocimientos Técnicos	Tributación y mormatividad sobre insumos químicos y bienes fiscalizados.
Conocimientos de ofimática e idiomas	- Microsoft Power Point Nivel Básico. - Microsoft Excel Nivel Básico. - Microsoft Word Nivel Básico.
Experiencia (1)	General: - Seis (6) meses. Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica: - PRACTICANTE PROFESIONAL
Requisitos Adicionales	Licencia de Conducir (A1) vigente a la fecha de postulación, con más de 4 años de antigüedad. No tener infracciones de tránsito en el último año
Habilidades o competencias	Orientación al trabajo en equipo, Vocación de servicio, Orientación a resultados.

(1)De acuerdo con lo señalado en las Bases de la Convocatoria, el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha de egreso de la formación correspondiente. Siendo responsabilidad del postulante registrar y adjuntar obligatoriamente el documento que acredite fehacientemente la fecha de egreso; caso contrario, el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación académica declarada por el postulante.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Verificación de requisitos		-	APTO(Cualitativo)	
Evaluación de conocimientos del puesto (CP)		30.00%	13	20
Evaluación psicotécnica		15.00%	13	20
Evaluación de integridad		-	RINDIO(Cualitativo)	
Evaluación curricular		30.00%	13	20
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos			
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos			
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos			
Publicación de resultados de entrevista virtual		-	APTO(Cualitativo)	
Entrevista final		25.00%	13	20
PUNTAJE FINAL		100%	13	20

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	El lugar de prestación del servicio es en los Puestos de Control de la jurisdicción de la Intendencia Lima (Pucusana, Ancón y Cocachacra).
Duración del contrato	Hasta el 31 de mayo de 2020, con posibilidad de renovación.
Remuneración mensual	S/ 4,200.00 (Cuatro Mil Doscientos Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 HORAS SEMANALES EN TURNOS ROTATIVOS (DE LUNES A DOMINGO INCLUIDOS FERIADOS)

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones.
- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se publican oportunamente.
- En la publicación de los resultados de cada etapa, se anuncia la fecha, lugar y hora de ejecución de la siguiente etapa.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 13/01/2020 al 24/01/2020
Inscripción virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 23/01/2020 al 24/01/2020
Verificación de requisitos	27/01/2020
Publicación de resultados de la verificación de requisitos	27/01/2020
Evaluación de conocimientos del puesto (CP)	Del 29/01/2020 al 30/01/2020
Evaluación psicotécnica	Del 29/01/2020 al 30/01/2020
Publicación de resultados de evaluación de CP y Psicotécnica	31/01/2020
Evaluación de integridad	03/02/2020
Publicación de resultados de evaluación de Integridad	04/02/2020
Evaluación curricular	Del 05/02/2020 al 07/02/2020
Publicación de resultados de evaluación curricular	11/02/2020
Entrevista virtual	Del 12/02/2020 al 13/02/2020
Publicación de resultados de entrevista virtual	14/02/2020
Entrevista final	18/02/2020
Publicación de resultados finales	20/02/2020
Suscripción de contrato	26/02/2020

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Inicio de labores	02/03/2020

División de Incorporación y Administración de Personal
Gerencia de Gestión del Empleo