

## CONVOCATORIA CAS N° 689 - 2019

### AUXILIAR DE ARCHIVO PARA TRANSFERENCIAS

#### I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las Bases publicadas en esta convocatoria.

##### 1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas presenciales del proceso de selección se ejecutarán en la ciudad de LIMA

#### II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

##### 2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de DOS (2) AUXILIAR DE ARCHIVO PARA TRANSFERENCIAS para Revisar los documentos que se deriven al archivo, los documentos a transferir, validar la información de los mismos y de las bases de datos del área, a fin de mantener el orden y control de los documentos archivados y transferidos.

##### 2.2 Unidad orgánica solicitante:

3D5120 - SECCIÓN DE CONCLUSIÓN DE DESPACHO - IA MARÍTIMA

##### 2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

#### III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Verificar los documentos a ser transferidos al Archivo Periférico y Archivo Central.
2. Validar la información en la base de datos del área.
3. Organizar y validar la información documentaria.
4. Elaborar y actualizar los inventarios documentales.
5. Digitación de información.
6. Foliación y armado de expedientes.
7. Otras funciones que se le asignen.

#### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:

##### 4.1 Coordinaciones Internas :

Archivo Periférico y Archivo Central.

##### 4.2 Coordinaciones Externas :

-

#### V. PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS
---------	------------

DETALLE	REQUISITOS
Formación Académica	Secundaria Completa.
Conocimientos de ofimática e idiomas	- Microsoft Power Point Nivel Básico. - Microsoft Excel Nivel Básico. - Microsoft Word Nivel Básico.
Experiencia (1)	General: - Tres (3) meses.  Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica: - AUXILIAR O ASISTENTE
Habilidades o competencias	Orientación al Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio, Orientación al Resultado.

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases de la Convocatoria, el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha de egreso de la formación correspondiente. Siendo responsabilidad del postulante registrar y adjuntar obligatoriamente el documento que acredite fehacientemente la fecha de egreso; caso contrario, el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación académica declarada por el postulante.

## VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación de conocimientos del puesto (CP)	30.00%	13	20
Evaluación psicotécnica	15.00%	13	20
Evaluación curricular	30.00%	13	20
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos		
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos		
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos		
Entrevista final	25.00%	13	20
<b>PUNTAJE FINAL</b>	<b>100%</b>	<b>13</b>	<b>20</b>

## VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante.

<b>Duración del contrato</b>	<b>Hasta el 31 de diciembre de 2019, con posibilidad de renovación.</b>
<b>Remuneración mensual</b>	<b>S/ 1,500.00 (Un Mil Quinientos Y 00/100 soles)</b> Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Jornada Laboral</b>	40 HORAS SEMANALES

### VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones.
- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se publican oportunamente.
- En la publicación de los resultados de cada etapa, se anuncia la fecha, lugar y hora de ejecución de la siguiente etapa.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación en empleosperu.gob.pe y en unete.sunat.gob.pe	Del 07/11/2019 al 20/11/2019
Inscripción virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 19/11/2019 al 20/11/2019
Verificación de requisitos generales (VRG)	21/11/2019
Publicación de resultados de la VRG	21/11/2019
Evaluación de conocimientos del puesto (CP)	22/11/2019
Evaluación psicotécnica	22/11/2019
Publicación de resultados de evaluación de CP y Psicotécnica	26/11/2019
Evaluación de Integridad y Competencias	27/11/2019
Publicación de resultados de evaluación Integridad y Compet.	28/11/2019
Evaluación curricular	Del 29/11/2019 al 03/12/2019
Publicación de resultados de evaluación curricular	05/12/2019
Entrevista virtual	06/12/2019
Publicación de resultados de entrevista virtual	10/12/2019

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Entrevista final	12/12/2019
Publicación de resultados finales	16/12/2019
Suscripción de contrato	19/12/2019
Inicio de labores	20/12/2019

División de Incorporación y Administración de Personal  
Gerencia de Gestión del Empleo