

CONVOCATORIA CAS N° 427 - 2019

ESPECIALISTA SENIOR EN COSTOS Y PRESUPUESTO DE OBRA

I. ASPECTOS GENERALES:

Todo postulante debe revisar previamente las [Bases de la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios](#), las cuales se encuentran publicadas en el Portal UNETE A SUNAT, dichas Bases rigen para todos los procesos de selección de personal bajo el referido decreto.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán en la ciudad de **LIMA**.

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de **Un (1) ESPECIALISTA SENIOR EN COSTOS Y PRESUPUESTO DE OBRA** para responsable de la formulación y/o evaluación de los Expedientes Técnicos y/o documentos equivalentes en el ámbito de la especialidad de Costos, Presupuestos, Fórmulas Polinómicas y Análisis de Costos Unitarios verificando los aspectos necesarios para su ejecución, formulando las observaciones y/o recomendaciones que fueran necesarias.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

8F3000 - COORDINACION DE ESTUDIOS de la UNIDAD EJECUTORA INVERSION PUBLICA SUNAT

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Participar como miembro del equipo formulador y/o evaluador en la elaboración de los expedientes técnicos y/o documentos equivalentes relacionados con la ejecución de infraestructura para la SUNAT, en su especialidad y brindar la conformidad técnica respectiva.
2. Gestionar lo necesario para la obtención de cotizaciones de todos los insumos del presupuesto de los Expedientes Técnicos y/o documentos equivalentes.
3. Revisar la compatibilidad entre el Estudio de Preinversión declarado viable y los Expedientes Técnicos y/o documentos equivalentes de su especialidad como revisor, evaluador o proyectista.
4. Monitorear el proceso de elaboración de Expedientes Técnicos y/o documentos equivalentes, verificando que los consultores cumplan las normas vigentes.
5. Suscribir actas de conformidad de los Expedientes Técnicos y/o documento equivalente elaborados por consultores externos en la especialidad, Verificando el cumplimiento de los requisitos mínimos de los Expedientes Técnicos Definitivos para la ejecución de la obra y/o documentos equivalentes.
6. Elaborar / revisar el calendario de Avance de Obra inicial (diagramas Gantt, entre otras), control de costos, control de producción diario, semanal y mensual, análisis de precios unitarios por cada actividad comprendida dentro de los presupuestos de obra. Y/o elaborar especificaciones técnicas de bienes, términos de referencia de servicios vinculados a su especialidad.
7. Participar como miembro de comités especiales.
8. Brindar opinión técnica respecto a temas de su especialidad a través de elaboración de informes técnicos y otros.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

4.1 Coordinaciones Internas : Todas las Unidades Orgánicas

4.2 Coordinaciones Externas : Proveedores

V. PERFIL DEL PUESTO

El postulante deberá tener en cuenta lo señalado en el presente punto, además de lo precisado en las [Bases de la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios.](#)

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN FICHA DE POSTULACIÓN
Formación Académica	Título Universitario en Ingeniería Civil.	Sección 3
Colegiatura	Colegiatura y habilitación vigente	Sección 1
Conocimientos Técnicos	<ul style="list-style-type: none"> - Normas peruanas e internacionales relativas a su especialidad - Reglamento Nacional de Edificaciones - Manejo de sistemas: Auto-CAD; Office 2007 o superior - Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento - Gestión de la Inversión Pública (SNIP y/o INVIERTE.PE) - Gestión de Proyectos 	Declaración Jurada de Postulación
Cursos y/o Programas de Especialización	1. Cursos, Especialización o Diplomado en Costos y Presupuestos de Obra, o administración y control de obras de infraestructura, o Supervisión de Obras con una duración mínima de 20 horas (no acumulables).	Sección 4
Conocimientos de ofimática e idiomas	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Word nivel intermedio. - Microsoft Power Point nivel intermedio. - Microsoft Excel nivel intermedio. 	Sección 6
Experiencia¹	<p>Experiencia general:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8 años. <p>Experiencia específica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 años en la atención de consultas durante la etapa de ejecución de obras, o en la elaboración, revisión, supervisión o ejecución de expedientes técnicos y/o documentos equivalentes, en su especialidad. <p>De esta experiencia se requiere 2 años de experiencia en el sector público años..</p> <p>Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica: Especialista</p>	Sección 7

¹ De acuerdo con lo señalado en las [Bases de la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios.](#) el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha de egreso de la formación correspondiente. Siendo responsabilidad del postulante registrar y adjuntar obligatoriamente el documento que acredite fehacientemente la fecha de egreso; caso contrario, el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación académica declarada por el postulante.

Requisitos Adicionales	Disponibilidad para viajar al interior del país.	Declaración Jurada de Postulación
Habilidades o competencias	Orientación al trabajo en equipo, Vocación de Servicio, Orientación a resultados.	Se evaluará en la entrevista

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Verificación de Requisitos Generales	-	Apto (cualitativo)	
Evaluación Virtual de Integridad	-	Rindió (cualitativo)	
Evaluación Virtual de Competencias	-	Rindió (cualitativo)	
Evaluación Curricular:		Apto (cualitativo)	
Puntuación de la Evaluación Curricular:			
Se evaluará el tiempo de experiencia específica requerida para el puesto.			
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos	60%	13.00
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido.	17.00 puntos		
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido.	20.00 puntos		
Entrevista Personal	40%	13.00	20.00
PUNTAJE FINAL	100%	13.00	20.00

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la COORDINACION DE ESTUDIOS de la UNIDAD EJECUTORA INVERSION PUBLICA SUNAT
Duración del contrato	Hasta el 30 de noviembre de 2019, con posibilidad de renovación.
Remuneración mensual	S/ 10,500.00 (diez mil quinientos y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 horas semanales.

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- El **cronograma es tentativo**, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través del portal Únete a la SUNAT, es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de la convocatoria en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- Todas las publicaciones se realizarán por medio del portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- En la publicación de los resultados de cada etapa, se anunciará la fecha, lugar y hora de ejecución de la siguiente etapa.

- Cada etapa es de carácter obligatorio y eliminatorio.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
Publicación de la convocatoria en el portal web http://empleosperu.gob.pe y en http://unete.sunat.gob.pe/	Del 08/08/2019 al 21/08/2019	DIAP
Inscripción Virtual en el portal web	Del 20/08/2019 al 21/08/2019	Postulante
SELECCIÓN		
Verificación de Requisitos Generales	22/08/2019	DIAP
Publicación de resultados de la verificación de requisitos generales	23/08/2019	DIAP
Evaluaciones Virtuales: <ul style="list-style-type: none"> • Integridad • Competencias 	27/08/2019	Postulante
Publicación de resultados de las evaluaciones virtuales de integridad y competencias	28/08/2019	DIAP
Evaluación Curricular	Del 02/09/2019 al 04/09/2019	Unidad orgánica solicitante
Publicación de resultados de la evaluación curricular	06/09/2019	DIAP
Entrevista Final	10/09/2019	Comité de Entrevista
Publicación de Resultado Final	11/09/2019	DIAP
Firma de Contrato		
Firma de Contrato	13/09/2019	DIAP
Ingreso de Personal		
Ingreso de Personal	16/09/2019	DIAP

División de Incorporación y Administración de Personal
Gerencia de Gestión del Empleo