

PROCESO DE SELECCIÓN PRÁCTICAS **PROFESIONALES LIMA** **(PRA N°005 - 2024)**

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases de los procesos de selección](#) para prácticas profesionales.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

II. ASPECTOS ESPECÍFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Incorporar a **33 (Treinta y tres) practicantes profesionales** a la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT, en el marco del Decreto Legislativo N°1401 de acuerdo con el Anexo N° 1.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

La relación de las especialidades por cada Intendencia / Oficina, se especifican en el Anexo 1 de la presente convocatoria.

Al momento de su inscripción, el postulante debe seleccionar la Intendencia / Oficina a la cual postula (**sólo puede elegir una**).

El postulante que seleccione más de una Intendencia u Oficina o seleccione alguna que no requiera su formación académica, será considerado como “NO APTO” en la etapa de “Verificación de información declarada”.

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. REQUISITOS DEL PERFIL:

DETALLE	REQUISITOS	DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA (Debe declararla y adjuntar sustento)	REGISTRAR EN “REGISTRO DE HOJA DE VIDA”
Formación Académica	Egresado Universitario o Egresados Profesional Técnico de las especialidades descritas en el Anexo1.	Constancia de egresado expedida por la Universidad o Institutos de Educación Superior de origen u otro documento emitido por la universidad o Institutos de Educación Superior, que acredite la condición de egresado, debidamente	Sección 3 “Formación Académica”

DETALLE	REQUISITOS	DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA (Debe declararla y adjuntar sustento)	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
		firmado y sellado por su representante. (*)	
Conocimientos de ofimática	-Microsoft Word nivel intermedio. -Microsoft Power Point nivel intermedio. -Microsoft Excel nivel intermedio.	Debe registrarlo en el sistema de postulación, no requiere sustento adicional.	Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos"
Requisitos adicionales	Disponibilidad para realizar prácticas de lunes a viernes de manera presencial, de acuerdo con el horario de la modalidad formativa, establecido en el procedimiento vigente.	Declaración jurada registrada en el Sistema de postulación.	
Competencias	- Motivación por el resultado - Pasión por el servicio - Trabajo colaborativo	Se evalúa en la Entrevista final.	

(*) Se precisa que los documentos descritos son válidos únicamente para la postulación, de resultar ganador deberá presentar los documentos detallados en el numeral **5.8 "Suscripción de convenio" de las bases del proceso de selección.**

IV. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los criterios de evaluación del proceso de selección, pesos, puntaje mínimo aprobatorio y máximo (en la escala vigesimal 0-20), se detallan en el siguiente cuadro:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PESO	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
Verificación de información declarada	-	Apto (cualitativo)	
Evaluación de conocimientos	50%	13.00	20.00
Evaluación de competencias	-	Rindió (cualitativo)	
Evaluación de integridad	-	Rindió (cualitativo)	
Entrevista final	50%	13.00	20.00
PUNTAJE FINAL	100%	13.00	20.00

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLE
Duración	Hasta el 31 de diciembre de 2024, con posibilidad de prórroga en atención a la disponibilidad presupuestal
Modalidad	Presencial.
Subvención mensual	Mil seiscientos y 00/100 soles (S/ 1 600,00).
Jornada Formativa	Cuarenta (40) horas semanales de lunes a viernes.
Horario	De 08:30 hasta las 16:30 horas. El horario incluye una (1) hora de refrigerio, la cual no forma parte de la jornada formativa. La institución puede modificar el horario por causas debidamente justificadas.

VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ACTIVIDADES	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 27/12/2023 al 11/01/2024
Inscripción virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 12/01/2024 al 16/01/2024
Verificación de información declarada	Del 17/01/2024 al 22/01/2024
Publicación de resultados de la verificación de información declarada	23/01/2024
Evaluación de conocimientos	25/01/2024
Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos	26/01/2024
Evaluación de competencias	30/01/2024
Publicación de resultados de la evaluación de competencias	31/01/2024
Evaluación de integridad	02/02/2024
Publicación de resultados de la evaluación de integridad	14/02/2024
Entrevista final	Del 19/02/2024 al 27/02/2024
Publicación de resultados finales	04/03/2024
Validación y suscripción de convenio	Del 05/03/2024 al 18/03/2024
Inicio de prácticas	19/03/2024

División de Incorporación y Administración de Personal
Gerencia de Gestión del Empleo
Intendencia Nacional de Recursos Humanos

**ANEXO N° 1
DETALLE DE LAS INTENDENCIAS / OFICINAS Y DE LAS ESPECIALIDADES**

SEDE	INTENDENCIA / OFICINA	UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE	TIPO DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD	VACANTES
LIMA	INSTITUTO ADUANERO Y TRIBUTARIO	GERENCIA DE CULTURA TRIBUTARIA Y ADUANERA	UNIVERSITARIA	COMUNICACIONES	1
LIMA	INSTITUTO ADUANERO Y TRIBUTARIO	GERENCIA DE CULTURA TRIBUTARIA Y ADUANERA	UNIVERSITARIA	EDUCACIÓN PRIMARIA	1
LIMA	INTENDENCIA DE ADUANA AÉREA Y POSTAL	OFICINA DE ATENCIÓN A USUARIOS Y CALIDAD DEL SERVICIO	UNIVERSITARIA	ADMINISTRACIÓN/NEGOCIOS INTERNACIONALES	1
LIMA	INTENDENCIA DE ADUANA AÉREA Y POSTAL	SECCIÓN DE DETERMINACIÓN DE VALOR Y PROCEDIMIENTOS NO CONTENCIOSOS	UNIVERSITARIA	DERECHO	1
LIMA	INTENDENCIA DE ADUANA AÉREA Y POSTAL	DIVISIÓN DE EXPORTACIONES	UNIVERSITARIA	ADMINISTRACIÓN/ADMINISTRACIÓN PÚBLICA/INGENIERÍA INDUSTRIAL	1
LIMA	INTENDENCIA DE ADUANA AÉREA Y POSTAL	DIVISIÓN DE ENVÍOS POSTALES	UNIVERSITARIA	ADMINISTRACIÓN/ADMINISTRACIÓN PÚBLICA/DERECHO	1
LIMA	INTENDENCIA DE ADUANA MARÍTIMA DEL CALLAO	OFICINA DE ATENCIÓN A USUARIOS Y CALIDAD DEL SERVICIO	UNIVERSITARIA	ECONOMÍA/INGENIERÍA INDUSTRIAL	1
LIMA	INTENDENCIA DE ADUANA MARÍTIMA DEL CALLAO	SECCIÓN DESPACHO DE IMPORTACIONES	UNIVERSITARIA	NEGOCIOS INTERNACIONALES/ADMINISTRACIÓN	1
LIMA	INTENDENCIA DE ADUANA MARÍTIMA DEL CALLAO	SECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS NO CONTENCIOSOS	UNIVERSITARIA	DERECHO	1
LIMA	INTENDENCIA LIMA	DIVISIÓN DE PROGRAMACIÓN DE FISCALIZACIÓN	UNIVERSITARIA	DERECHO	1
LIMA	INTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL ADUANERO	DIVISIÓN DE COORDINACIÓN DE CONTROL ADUANERO	UNIVERSITARIA	INGENIERÍA DE SISTEMAS/INGENIERÍA DE COMPUTACIÓN Y SISTEMAS	1
LIMA	INTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL ADUANERO	DIVISIÓN DE ATENCIÓN AL USUARIO ADUANERO Y LIBERACIONES	UNIVERSITARIA	NEGOCIOS INTERNACIONALES/ADMINISTRACIÓN	1
LIMA	INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO E INNOVACIÓN ADUANERA	OFICINA DE LABORATORIO CENTRAL	UNIVERSITARIA	INGENIERIA QUIMICA	4
LIMA	INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO E INNOVACIÓN ADUANERA	DIVISIÓN DE PROCESOS DE INGRESO	UNIVERSITARIA	INGENIERÍA INDUSTRIAL/NEGOCIOS INTERNACIONALES	1
LIMA	INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO E INNOVACIÓN ADUANERA	DIVISIÓN DE PROCESOS DE SALIDA Y TRÁNSITO	UNIVERSITARIA	ADMINISTRACIÓN/ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	1

SEDE	INTENDENCIA / OFICINA	UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE	TIPO DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD	VACANTES
LIMA	INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO E INNOVACIÓN ADUANERA	DIVISIÓN DE TRATADOS ADUANEROS INTERNACIONALES	UNIVERSITARIA	NEGOCIOS INTERNACIONALES/ADMINISTRACIÓN	1
LIMA	INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO E INNOVACIÓN ADUANERA	DIVISIÓN DE VALORACIÓN	PROFESIONAL TÉCNICO	ARCHIVOS	1
LIMA	INTENDENCIA NACIONAL DE ESTRATEGIAS Y RIESGOS	GERENCIA DE ESTRATEGIAS	UNIVERSITARIA	CONTABILIDAD	2
LIMA	INTENDENCIA NACIONAL DE FORMULACIÓN DE INVERSIONES Y FINANZAS	DIVISIÓN DE TESORERÍA	UNIVERSITARIA	ADMINISTRACIÓN/CONTABILIDAD/ECONOMÍA	1
LIMA	INTENDENCIA NACIONAL DE FORMULACIÓN DE INVERSIONES Y FINANZAS	DIVISIÓN DE CONTABILIDAD DE GASTOS	UNIVERSITARIA	CONTABILIDAD	1
LIMA	INTENDENCIA NACIONAL DE GESTIÓN DE PROCESOS	OFICINA TÉCNICA DE LOS RECURSOS DE SEGURIDAD SOCIAL	UNIVERSITARIA	ECONOMÍA/ADMINISTRACIÓN/ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	1
LIMA	INTENDENCIA NACIONAL DE GESTIÓN DE PROCESOS	DIVISIÓN NORMATIVA DE CONTROL Y RECUPERACIÓN DE LA DEUDA	UNIVERSITARIA	INGENIERÍA INDUSTRIAL	1
LIMA	INTENDENCIA NACIONAL DE IMPUGNACIONES	DIVISIÓN DE CONTROL CONCURRENTE I - GAF ADUANAS	UNIVERSITARIA	ADMINISTRACIÓN/ADMINISTRACIÓN PÚBLICA/INGENIERÍA INDUSTRIAL	2
LIMA	INTENDENCIA NACIONAL DE INSUMOS QUÍMICOS Y BIENES FISCALIZADOS	GERENCIA OPERATIVA DEL REGISTRO DE BIENES FISCALIZADOS	UNIVERSITARIA	NEGOCIOS INTERNACIONALES/ADMINISTRACIÓN	1
LIMA	OFICINA NACIONAL DE PLANEAMIENTO Y ESTUDIOS ECONÓMICOS	GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS	UNIVERSITARIA	ADMINISTRACIÓN/ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	1
LIMA	OFICINA NACIONAL DE PLANEAMIENTO Y ESTUDIOS ECONÓMICOS	GERENCIA DE ESTUDIOS ECONÓMICOS	UNIVERSITARIA	ECONOMÍA/INGENIERÍA ECONÓMICA	1
LIMA	OFICINA NACIONAL DE PLANEAMIENTO Y ESTUDIOS ECONÓMICOS	DIVISIÓN DE ESTADÍSTICA	UNIVERSITARIA	ECONOMÍA	1
LIMA	OFICINA NACIONAL DE PLANEAMIENTO Y ESTUDIOS ECONÓMICOS	DIVISIÓN DE ESTADÍSTICA	UNIVERSITARIA	INGENIERÍA DE SISTEMAS/INGENIERÍA DE COMPUTACIÓN Y SISTEMAS/ESTADÍSTICA	1