

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 055 - 2024 **PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

INSTITUTO ADUANERO Y TRIBUTARIO

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases para los procesos de selección de personal D.L. N°1057-CAS](#) vigentes en la fecha de publicación de la presente convocatoria.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de UN (1) PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN para Generar información actualizada a través de la investigación y empleo de herramientas teóricas y metodológicas cualitativas y cuantitativas apropiadas sobre el modelo educativo actual orientado a promover la formación de la cultura tributaria y aduanera en los distintos segmentos de la población y elaborar propuestas contribuyendo a la comprensión y proponer un modelo educativo que permita consolidar las bases para la formación de la cultura tributaria y aduanera desde la escuela y participar en la elaboración de planes de mejora y planteamiento de soluciones.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

1S9000 - GERENCIA DE CULTURA TRIBUTARIA Y ADUANERA

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Identificar, analizar e investigar los contextos sociales y educativos, para formular propuesta de intervención en educación tributaria.
2. Organizar y promover eventos de difusión y ampliación del conocimiento académico y de promoción sociocultural, para el desarrollo de la educación tributaria en la ciudadanía.
3. Diseñar, implementar y evaluar el desarrollo de posibles programas y proyectos educativos de corte social, para la difusión de la cultura tributaria.
4. Elaborar informes de resultados de las labores encargadas.
5. Elaborar reportes de resultado de las labores encargadas.
6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO:

4.1 Condición Atípica:

No aplica.

4.2 Periodicidad:

No aplica.

V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
Formación Académica	Titulado Universitario en Ciencias de la Educación, o Titulado Universitario en Educación con Especialidad en Ciencias Sociales	Sección 3 "Formación Académica"
Conocimientos Técnicos	Manejo de técnicas para la investigación, trabajo en aula desde la especialidad de Ciencias sociales, habilidades comunicativas: comprensión lectora en el nivel inferencial y crítico, estrategias metodológicas que promueve el aprendizaje crítico de la realidad, uso y manejo de las tecnologías de la información y comunicación y, cultura general.	Declaración Jurada de Postulación
Cursos o Programas de Especialización	- Ciencias sociales con una cantidad mínima de 90 horas (no acumulables) - Tecnologías de la información y comunicación con una cantidad mínima de 20 horas (no acumulables)	Sección 4 "Cursos o Programas de Especialización"
Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos	- Microsoft Power Point Nivel Básico. - Microsoft Excel Nivel Básico. - Microsoft Word Nivel Básico.	Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos"
Experiencia (1)	<p><u>GENERAL:</u></p> <p>- Tres (03) años.</p> <p><u>ESPECÍFICA (INCLUIDA EN LA EXPERIENCIA GENERAL):</u></p> <p>- A. Específica (Incluida en la experiencia general): Dos (02) años en estudios de investigación con trabajo de campo en el sector educativo.</p> <p>-B. En el nivel mínimo del puesto (Incluida en el punto A): Dos (02) años como Analista.</p>	Sección 7 "Experiencia"
Habilidades o competencias	Trabajo colaborativo, motivación por el resultado, inteligencia emocional, asertividad, pasión por el servicio, empatía y creatividad.	Se evaluará en la entrevista

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO								
Verificación de Información Declarada (VID)	-	APTO (Cualitativo)									
Evaluación Curricular: El puntaje se asigna sobre la experiencia específica.	60.00%	13	20								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CRITERIO</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cumple con el tiempo mínimo requerido.</td> <td>13.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>17.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>20.00 puntos</td> </tr> </tbody> </table>	CRITERIO	PUNTAJE	Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos	Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos	Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos			
CRITERIO	PUNTAJE										
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos										
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos										
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos										
Evaluación de Integridad	-	RINDIO (Cualitativo)									
Entrevista	40.00%	13	20								
PUNTAJE FINAL	100%	13	20								

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y modalidad de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de trabajo: Presencial
Duración del contrato	PLAZO DETERMINADO: Hasta el 31 de diciembre de 2024.
Remuneración Mensual	S/ 5,500.00 (Cinco Mil Quinientos Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 horas semanales

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 18/03/2024 al 02/04/2024
Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 25/03/2024 al 02/04/2024
Verificación de Información Declarada (VID)	03/04/2024
Publicación de Resultados de la VID	04/04/2024
Evaluación Curricular	Del 08/04/2024 al 10/04/2024
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	16/04/2024
Evaluación de Integridad	19/04/2024
Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad	22/04/2024
Entrevista	Del 24/04/2024 al 26/04/2024
Publicación de Resultados Finales	29/04/2024
Suscripción de Contrato	Del 30/04/2024 al 07/05/2024
Inicio de Labores	08/05/2024