



Guía de Uso del Sistema Ficha de Postulación

Para registrarte en el nuevo sistema “Ficha de postulación” y postular a los procesos de selección de la SUNAT es necesario realizar los siguientes pasos:

I. CREA TU CUENTA

- 1.1. Para crear tu cuenta, primero debes ingresar al portal <http://unete.sunat.gob.pe/> y seleccionar la opción “Regístrate aquí”, con ello ingresarás a la **Ficha de Postulación**.



- 1.2. Selecciona el botón “**Crear Cuenta**” en la sección **SOY NUEVO**

SUNAT

Ficha de Postulación

La SUNAT tiene como misión servir al país a fin de proporcionar los recursos necesarios que contribuyan al bien común y la protección de la sociedad. Para ello, requiere del trabajo de profesionales de distintos niveles y diversas disciplinas, apuntando a la de gestión de una administración tributaria justa y un comercio exterior legítimo. Con dicha finalidad, nos encontramos en búsqueda constante de personas que se identifiquen con los principios institucionales de nuestra organización, y deseen alcanzar un desarrollo profesional y personal.

Datos de acceso

Te invitamos a formar parte de nuestro equipo

Soy Nuevo

[Crear Cuenta](#)

Si ya tienes cuenta ingresa aquí:

Correo Electrónico:

Contraseña:

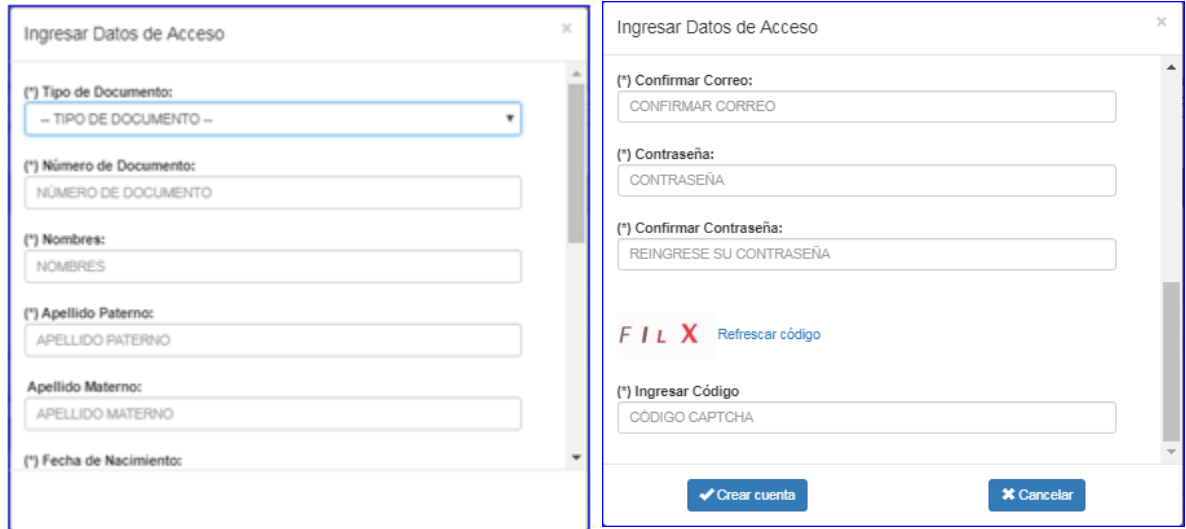
QKNT [Refrescar código](#)

Ingreso el código:

[Olvíde mi Contraseña](#)

[Iniciar Sesión](#)

- 1.3. En la ventana emergente consigna tu información personal y al culminar selecciona el botón “**Crear Cuenta**”.
- Ten en cuenta que el correo electrónico que consignes debe estar habilitado, pues allí llegará el **código de activación** de tu cuenta de la Ficha de Postulación.



The image shows two side-by-side screenshots of a web form titled "Ingresar Datos de Acceso".

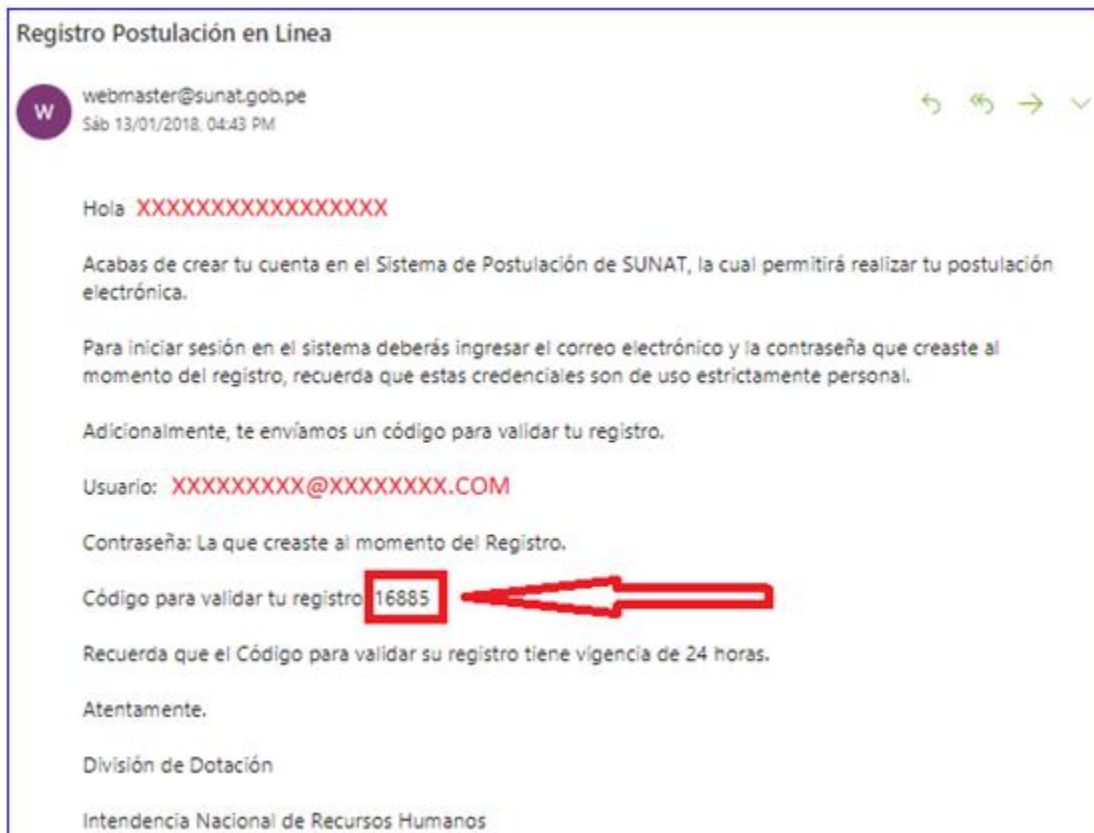
The left screenshot displays the registration form with the following fields:

- (*) Tipo de Documento: -- TIPO DE DOCUMENTO --
- (*) Número de Documento: NUMERO DE DOCUMENTO
- (*) Nombres: NOMBRES
- (*) Apellido Paterno: APELLIDO PATERNO
- Apellido Materno: APELLIDO MATERNO
- (*) Fecha de Nacimiento:

The right screenshot displays the confirmation form with the following fields:

- (*) Confirmar Correo: CONFIRMAR CORREO
- (*) Contraseña: CONTRASEÑA
- (*) Confirmar Contraseña: REINGRESE SU CONTRASEÑA
- Buttons: **Crear cuenta** and **Cancelar**

- 1.4. Recibirás un correo electrónico con el “**Código de Validación**” el cual registrarás por única vez al iniciar sesión.



Ficha de Postulación

La SUNAT tiene como misión servir al país a fin de proporcionar los recursos necesarios que contribuyan al bien común y la protección de la sociedad. Para ello, requiere del trabajo de profesionales de distintos niveles y diversas disciplinas, apuntando a la de gestión de una administración tributaria justa y un comercio exterior legítimo. Con dicha finalidad, nos encontramos en búsqueda constante de personas que se identifiquen con los principios institucionales de nuestra organización, y deseen alcanzar un desarrollo profesional y personal.

Datos de acceso

Te invitamos a formar parte de nuestro equipo

Soy Nuevo

[Crear Cuenta](#)

Si ya tienes cuenta ingresa aquí:

Correo Electrónico: ✓

Contraseña: ✓

Q L F 9 [Refrescar código](#)

Ingrese el código: ✓

[Olvidé mi Contraseña](#)

[Iniciar Sesión](#)

Clave Acceso

Código para validar tu registro:

[Iniciar Sesión](#)

II. REGISTRO DE HOJA DE VIDA

Recuerda que la información contenida en su Ficha de Postulación tiene carácter de DECLARACION JURADA, en caso se detecte que ha omitido, ocultado o consignado información falsa, la SUNAT procederá con las acciones administrativas y/o penales que correspondan.

Registro de Hoja de Vida [Postulaciones](#) [Convocatorias](#)

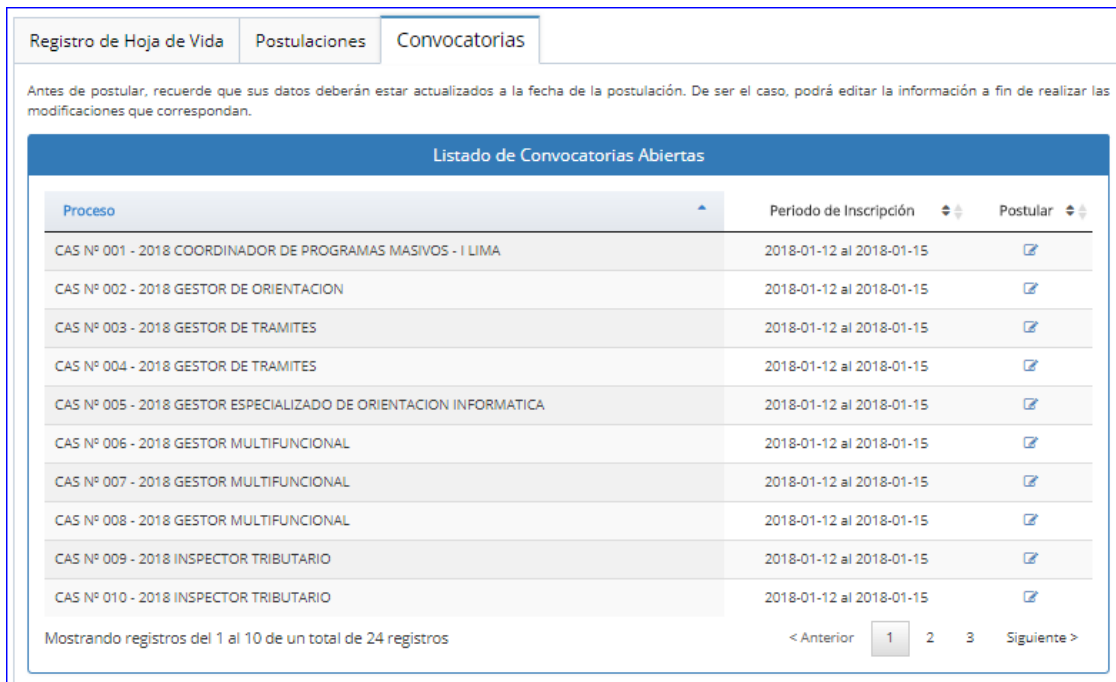
- > 1. Información Personal
- > 2. Domicilio
- > 3. Formación Académica
- > 4. Estudios de Especialización
- > 5. Certificación
- > 6. Conocimientos Informáticos e Idiomas
- > 7. Experiencia Laboral

2.1. Para el registro de la **HOJA DE VIDA** tener en cuenta lo siguiente:

- La sección **“1. Información Personal”**, **“2. Domicilio”** y **“3. Formación Académica”**, son las secciones mínimas que debes registrar para postular a los procesos de selección.
- En la sección **“3. Formación Académica”**, en caso tu formación académica sea incompleta o no se pueda verificar en el portal web de la SUNEDU, así como para los perfiles de educación secundaria completa, deberás adjuntar obligatoriamente el certificado o constancia de estudios correspondiente.
- En las secciones **“4. Estudios de Especialización”**, **“5. Certificación”** y **“7. Experiencia Laboral”** es obligatorio adjuntar el documento que sustente lo registrado.
- Todos los documentos adjuntos deben tener extensión **PDF** y tener como máximo 1 (un) megabyte

III. CONVOCATORIAS











3.1. En la pestaña **“Convocatorias”**, encontrarás las convocatorias vigentes.



Registro de Hoja de Vida | Postulaciones | **Convocatorias**

Antes de postular, recuerde que sus datos deberán estar actualizados a la fecha de la postulación. De ser el caso, podrá editar la información a fin de realizar las modificaciones que correspondan.

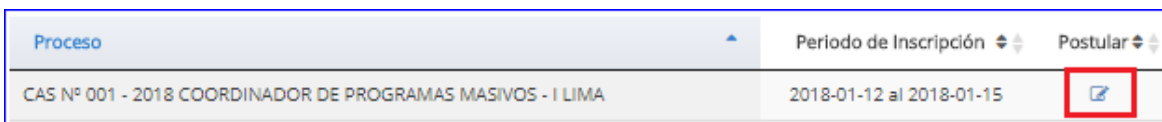
Listado de Convocatorias Abiertas


Proceso	Periodo de Inscripción	Postular
CAS Nº 001 - 2018 COORDINADOR DE PROGRAMAS MASIVOS - I LIMA	2018-01-12 al 2018-01-15	
CAS Nº 002 - 2018 GESTOR DE ORIENTACION	2018-01-12 al 2018-01-15	
CAS Nº 003 - 2018 GESTOR DE TRAMITES	2018-01-12 al 2018-01-15	
CAS Nº 004 - 2018 GESTOR DE TRAMITES	2018-01-12 al 2018-01-15	
CAS Nº 005 - 2018 GESTOR ESPECIALIZADO DE ORIENTACION INFORMATICA	2018-01-12 al 2018-01-15	
CAS Nº 006 - 2018 GESTOR MULTIFUNCIONAL	2018-01-12 al 2018-01-15	
CAS Nº 007 - 2018 GESTOR MULTIFUNCIONAL	2018-01-12 al 2018-01-15	
CAS Nº 008 - 2018 GESTOR MULTIFUNCIONAL	2018-01-12 al 2018-01-15	
CAS Nº 009 - 2018 INSPECTOR TRIBUTARIO	2018-01-12 al 2018-01-15	
CAS Nº 010 - 2018 INSPECTOR TRIBUTARIO	2018-01-12 al 2018-01-15	

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 24 registros

< Anterior 1 2 3 Siguiente >

3.2. Para postular selecciona el botón  que se encuentran en cada línea de la convocatoria.



Proceso	Periodo de Inscripción	Postular
CAS Nº 001 - 2018 COORDINADOR DE PROGRAMAS MASIVOS - I LIMA	2018-01-12 al 2018-01-15	

- 3.3. Responde todas las interrogantes de la **Declaración Jurada** de la convocatoria.
- 3.4. **VERIFICA** que la información brindada sea correcta, pues una vez aceptada no podrás modificarla bajo ningún motivo.
- 3.5. Selecciona el botón **ACEPTAR** para completar el registro al proceso de selección.

Declaración Jurada - CAS N° 001 - 2018 COORDINADOR DE PROGRAMAS MASIVOS - I LIMA

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES Y DE NO TENER IMPEDIMENTOS NI PROHIBICION PARA CELEBRAR CONTRATOS CON EL ESTADO Ley 28175, 26771 y DS 021-2000-PCM DL 728 / DL. 1057 Y DS. 075-2008-PCM

¿Tiene Familiares Directos dentro del 4to grado de consanguinidad y 2do de afinidad (cónyuge, conviviente, padre, madre, hijo, hermanos, nietos, abuelos, tíos, hermanos de padres, sobrinos, hijos de hermanos, primos hermanos, padrastro, madrastra, hijastro, suegros, hiernos, nueras, hermanastros, cuñados) trabajando en SUNAT? SI No

¿Declara estar inhabilitado administrativamente o judicialmente para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública? SI No

¿Se encuentra inscrito en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD? SI No

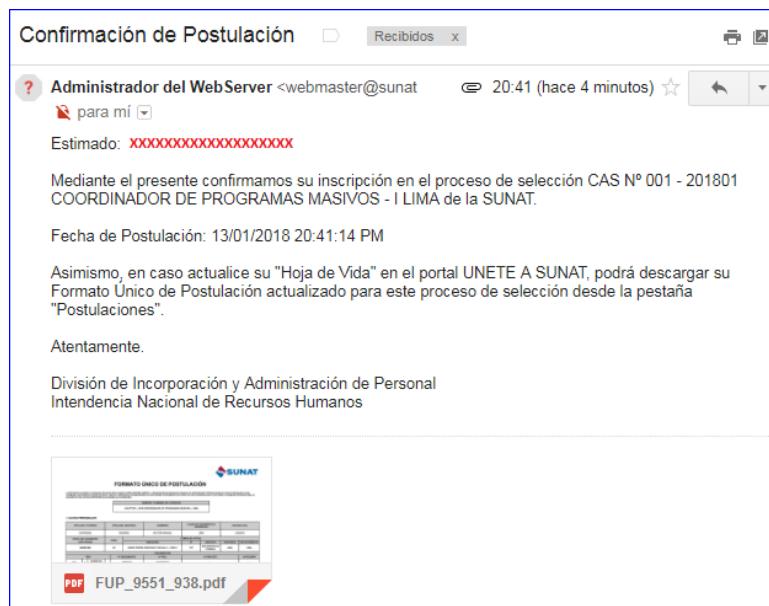
¿Declara percibir simultáneamente remuneración y pensión, u honorarios por concepto de locación de servicios, asesorías o consultorías, o cualquier otra doble percepción o ingresos del Estado, salvo por el ejercicio de la actividad docente y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas públicas, o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado? SI No

¿Se encuentra dentro del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM? SI No

¿Declara tener grado de parentesco hasta el 4º grado de consanguinidad o 2º de afinidad y por razón SI No

Cerrar Aceptar

- 3.6. Finalmente, recibirás el **Formato Único de Postulación** con toda la información registrada y/o declarada a tu correo electrónico, confirmando tu postulación al proceso de selección.



División de Incorporación y Administración de Personal
Intendencia Nacional de Recursos Humanos