

## CONVOCATORIA CAS N° 211 - 2020

### ANALISTA DE APOYO LEGAL

#### I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las Bases publicadas en esta convocatoria.

##### 1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas presenciales del proceso de selección se ejecutarán en la ciudad de MADRE DE DIOS

#### II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

##### 2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de UN (1) ANALISTA DE APOYO LEGAL para Gestionar la atención de documentos jurídicos y legales del área, a través de un servicio de calidad, equitativo y oportuno al usuario, con la finalidad de apoyar y agilizar los procesos y casos del área.

##### 2.2 Unidad orgánica solicitante:

3V0000 - INTENDENCIA DE ADUANA DE PUERTO MALDONADO

##### 2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

#### III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Elaborar proyectos de resoluciones, memorándums y notificaciones, así como informes técnicos, jurídicos y legales.
2. Evaluar y atender expedientes presentados por los contribuyentes aduaneros.
3. Recopilar antecedentes, gestionar y tramitar documentos.
4. Realizar el seguimiento de documentos de determinación y liquidaciones de cobranza hasta su derivación a Cobranza Coactiva.
5. Registrar en el sistema aduanero que corresponda, las incidencias en el despacho u otra información requerida para su disposición.
6. Otras funciones que se le asignen.

#### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:

##### 4.1 Coordinaciones Internas :

Dentro del órgano.

##### 4.2 Coordinaciones Externas :

Con todas las unidades del órgano.

#### V. PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS
---------	------------

DETALLE	REQUISITOS
Formación Académica	Bachiller Universitario en Derecho o menciones afines.
Conocimientos de ofimática e idiomas	- Microsoft Power Point Nivel Intermedio. - Microsoft Excel Nivel Intermedio. - Microsoft Word Nivel Intermedio.
Experiencia (1)	General: - Un (1) año.  Específica (Incluido en la experiencia general): - Un (1) año en trámites contenciosos o no contenciosos.  Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica: - PRACTICANTE PROFESIONAL
Habilidades o competencias	Orientación al trabajo en equipo, Vocación de Servicio, Orientación a resultados.

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases de la Convocatoria, el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha de egreso de la formación correspondiente. Siendo responsabilidad del postulante registrar y adjuntar obligatoriamente el documento que acredite fehacientemente la fecha de egreso; caso contrario, el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación académica declarada por el postulante.

#### VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación virtual de conocimientos del puesto (CP)	30.00%	13	20
Evaluación virtual psicotécnica	15.00%	13	20
Evaluación curricular	30.00%	13	20
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos		
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos		
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos		
Entrevista final	25.00%	13	20
<b>PUNTAJE FINAL</b>	<b>100%</b>	<b>13</b>	<b>20</b>

#### VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante.

<b>Duración del contrato</b>	Hasta el 31 de julio de 2020, con posibilidad de renovación.
<b>Remuneración mensual</b>	<b>S/ 4,200.00 (Cuatro Mil Doscientos Y 00/100 soles)</b> Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Jornada Laboral</b>	48 HORAS SEMANALES

#### VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones.
- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se publican oportunamente.
- En la publicación de los resultados de cada etapa, se anuncia la fecha, lugar y hora de ejecución de la siguiente etapa.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 16/03/2020 al 27/03/2020
Inscripción virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 25/03/2020 al 27/03/2020
Verificación de requisitos	Del 30/03/2020 al 01/04/2020
Publicación de resultados de la verificación de requisitos	03/04/2020
Evaluación virtual de conocimientos del puesto (CP)	Del 07/04/2020 al 08/04/2020
Evaluación virtual psicotécnica	Del 07/04/2020 al 08/04/2020
Publicación de resultados de evaluación de CP y Psicotécnica	15/04/2020
Evaluación virtual de integridad	17/04/2020
Publicación de resultados de la evaluación de integridad	20/04/2020
Evaluación curricular	Del 21/04/2020 al 23/04/2020
Publicación de resultados de evaluación curricular	27/04/2020
Entrevista final	Del 29/04/2020 al 30/04/2020

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación de resultados finales	30/04/2020
Suscripción de contrato	05/05/2020
Inicio de labores	07/05/2020

División de Incorporación y Administración de Personal  
Gerencia de Gestión del Empleo