

CONVOCATORIA CAS N° 490 - 2019

GESTOR MULTIFUNCIONAL

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las Bases publicadas en esta convocatoria.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán en la ciudad de CALLERIA

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de UN (1) GESTOR MULTIFUNCIONAL para Asistir a los contribuyentes y ciudadanos en general respecto al alcance y aplicación de la normatividad y procedimientos que administra la Institución, así como registrar solicitudes y facilitar el uso de los productos virtuales, a fin de promover el cumplimiento tributario.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

7M0840 - SECCIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE - OZ UCAYALI

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Orientar sobre los procedimientos y normas tributarias y aduaneras.
2. Realizar actividades de difusión sobre temas de competencia del área.
3. Registrar en los sistemas a cargo, solicitudes, comunicaciones y formularios referidos a procedimientos tributarios, entre otros: recursos impugnatorios, solicitud de fraccionamiento o aplazamiento, quejas y sugerencias, formulario 194.
4. Apoyar en la asistencia, recepción y captura de los trámites ante la SUNAT, de los contribuyentes y sus representantes.
5. Apoyar en la elaboración y generación de reportes a cargo del área, para los contribuyentes.
6. Apoyar en la recepción y captura de documentos valorados presentados por los deudores para el pago de sus obligaciones tributarias, así como garantías vinculadas a procedimientos a cargo de las unidades orgánicas de su Intendencia.
7. Activar o desactivar el sistema de alarmas del centro de servicios al contribuyente, de corresponder.
8. Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:

4.1 Coordinaciones Internas :

Unidades de las Intendencias Regionales, Unidades de la Intendencia Lima, Intendencia Nacional de Gestión de Procesos, Oficina de Defensoría al Contribuyente y usuario aduanero.

4.2 Coordinaciones Externas :
Contribuyentes y ciudadanos en general.

V. PERFIL DE PUESTO:

| DETALLE | REQUISITOS |
|---|---|
| Formación Académica | Bachiller Universitario en Administración o menciones afines. Bachiller Universitario en Contabilidad o menciones afines. Bachiller Universitario en derecho o menciones afines. Bachiller Universitario en Economía o menciones afines. |
| Cursos y/o Programas de Especialización | - Curso en temas tributarios con una duración mínima de 24 horas (no acumulables). |
| Conocimientos de ofimática e idiomas | - Microsoft Power Point Nivel Básico. - Microsoft Excel Nivel Básico. - Microsoft Word Nivel Básico. |
| Experiencia (1) | General: - Seis (6) meses. Específica (Incluido en la experiencia general): - Seis (6) meses en temas tributarios y en atención al público. Nivel mínimo a ser considerado como experiencia: - PRACTICANTE PROFESIONAL |
| Habilidades o competencias | Orientación al trabajo en equipo, Vocación de Servicio, Orientación al Resultado. |

(1)De acuerdo con lo señalado en las Bases de la Convocatoria, el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha de egreso de la formación correspondiente. Siendo responsabilidad del postulante registrar y adjuntar obligatoriamente el documento que acredite fehacientemente la fecha de egreso; caso contrario, el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación académica declarada por el postulante.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES | | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|--|--------------|-------------|----------------|----------------|
| Evaluación de conocimientos del puesto (CP) | | 30.00% | 13 | 20 |
| Evaluación psicotécnica | | 15.00% | 13 | 20 |
| Evaluación curricular | | 30.00% | 13 | 20 |
| Cumple con el tiempo mínimo requerido. | 13.00 puntos | | | |
| Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido | 17.00 puntos | | | |
| Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido | 20.00 puntos | | | |
| Entrevista final | | 25.00% | 13 | 20 |
| PUNTAJE FINAL | | 100% | 13 | 20 |

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|--|
| Lugar de prestación del servicio | Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. |
| Duración del contrato | Hasta el 31 de diciembre de 2019, con posibilidad de renovación. |
| Remuneración mensual | S/ 4,200.00 (Cuatro Mil Doscientos Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Jornada Laboral | 40 HORAS SEMANALES EN TURNOS ROTATIVOS |

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las
- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se publican oportunamente.
- En la publicación de los resultados de cada etapa, se anuncia la fecha, lugar y hora de ejecución de la siguiente etapa.

| ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN | FECHAS |
|---|---------------------------------|
| Publicación en empleosperu.gob.pe y en unete.sunat.gob.pe | Del 05/09/2019 al 18/09/2019 |

| ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN | FECHAS |
|--|---------------------------------|
| Inscripción virtual en unete.sunat.gob.pe | Del 17/09/2019 al 18/09/2019 |
| Verificación de requisitos generales (VRG) | 19/09/2019 |
| Publicación de resultados de la VRG | 20/09/2019 |
| Evaluación de conocimientos del puesto (CP) | 24/09/2019 |
| Evaluación psicotécnica | 24/09/2019 |
| Publicación de resultados de evaluación de CP y Psicotécnica | 25/09/2019 |
| Evaluación de Integridad y Competencias | 27/09/2019 |
| Publicación de resultados de evaluación Integridad y Compet. | 30/09/2019 |
| Evaluación curricular | Del 01/10/2019 al 03/10/2019 |
| Publicación de resultados de evaluación curricular | 07/10/2019 |
| Entrevista final | Del 10/10/2019 al 11/10/2019 |
| Publicación de resultados finales | 15/10/2019 |
| Suscripción de contrato | 21/10/2019 |
| Inicio de labores | 04/11/2019 |