

CONVOCATORIA CAS N° 190 - 2019 GESTOR DE TRAMITES

I. ASPECTOS GENERALES:

Todo postulante debe revisar previamente las [Bases de la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios](#), las cuales se encuentran publicadas en el Portal UNETE A SUNAT, dichas Bases rigen para todos los procesos de selección de personal bajo el referido decreto.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán en la ciudad de **HUACHO**.

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de **Un (1) GESTOR DE TRAMITES** para atender los trámites solicitados por los contribuyentes y ciudadanos en general, con la finalidad de facilitar el cumplimiento tributario.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

7E0930 - SECCION DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE - OZ HUACHO

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Recibir y capturar los trámites presentados por los contribuyentes, así como los documentos valorados, relacionados al pago de sus obligaciones tributarias.
2. Ingresar los documentos relacionados a los trámites documentarios en los aplicativos que se utilicen y asignarlos según corresponda.
3. Verificar los documentos que presentan los contribuyentes y entregar el ticket correspondiente para la atención.
4. Generar reportes solicitados por los contribuyentes, así como reportes de gestión del área.
5. Orientar a los contribuyentes sobre el uso de medios virtuales relacionados a trámites y consultas.
6. Apoyar las actividades de difusión sobre temas de competencia del área, con la finalidad de promover el cumplimiento de las normas y procedimientos.
7. Activar o desactivar el sistema de alarmas del centro de servicios al contribuyente, de corresponder.
8. Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

4.1 Coordinaciones Internas : Unidades de las Intendencias Regionales, unidades de la Intendencia Lima, Intendencia de Gestión Operativa, Oficina de Defensoría al Contribuyente y Usuario Aduanero.

4.2 Coordinaciones Externas : Contribuyentes y ciudadanos en general.

V. PERFIL DEL PUESTO

El postulante deberá tener en cuenta lo señalado en el presente punto, además de lo precisado en las [Bases de la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios](#).

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN FICHA DE POSTULACIÓN
Formación Académica	Egresado Técnico Superior (3 ó 4 años) o Estudiante Universitario desde el séptimo ciclo (Culminado) en Computación, Informática, Administración, Contabilidad, Derecho, Economía, Ingenierías o menciones afines a las carreras señaladas.	Sección 3
Conocimientos de ofimática e idiomas	Microsoft Word: Nivel intermedio. Microsoft Excel: Nivel intermedio. Microsoft PowerPoint: Nivel intermedio.	Sección 6
Experiencia¹	General: Seis (6) meses. Específica (incluido en la experiencia general): Seis (6) meses en atención al público. Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica: Auxiliar o Asistente	Sección 7
Habilidades o competencias	Orientación al trabajo en equipo, Vocación de Servicio, Orientación a resultados.	Se evaluará en la entrevista

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Verificación de Requisitos Generales	-	Apto (cualitativo)	
Evaluación Virtual de Conocimientos del puesto	30%	13.00	20.00
Evaluación Virtual Psicotécnica	15%	13.00	20.00
Evaluación Virtual de Integridad	-	Rindió (cualitativo)	
Evaluación Virtual de Competencias	-	Rindió (cualitativo)	
Evaluación Curricular:	-	Apto (cualitativo)	

¹ De acuerdo con lo señalado en las [Bases de la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios](#), el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha de egreso de la formación correspondiente. Siendo responsabilidad del postulante registrar y adjuntar obligatoriamente el documento que acredite fehacientemente la fecha de egreso; caso contrario, el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación académica declarada por el postulante.

Puntuación de la Evaluación Curricular:				
Se evaluará el tiempo de experiencia específica requerida para el puesto.				
Menor a 01 año	13.00 puntos	30%	13.00	20.00
Desde 01 año hasta 02 años	17.00 puntos			
Mayor a 02 años	20.00 puntos			
Entrevista Personal		25%	13.00	20.00
PUNTAJE FINAL		100%	13.00	20.00

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la 7E0930 - SECCION DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE - OZ HUACHO
Duración del contrato	Hasta el 31 de agosto de 2019, con posibilidad de renovación.
Remuneración mensual	S/ 2,500.00 (dos mil quinientos y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 horas semanales en turnos rotativos

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- El **cronograma es tentativo**, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través del portal Únete a la SUNAT, es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de la convocatoria en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- Todas las publicaciones se realizarán por medio del portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- En la publicación de los resultados de cada etapa, se anunciará la fecha, lugar y hora de ejecución de la siguiente etapa.
- Cada etapa es de carácter obligatorio y eliminatorio.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
Publicación de la convocatoria en el portal web http://empleosperu.gob.pe y en http://unete.sunat.gob.pe/	Del 13/05/2019 al 24/05/2019	DIAP
Inscripción Virtual en el portal web	Del 23/05/2019 al 24/05/2019	Postulante
SELECCIÓN		
Verificación de Requisitos Generales	27/05/2019	DIAP
Publicación de APTOS a Evaluaciones Virtuales de Conocimientos del Puesto y Psicotécnica	28/05/2019	DIAP
Evaluaciones Virtuales: <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos del puesto • Psicotécnica 	29/05/2019	Postulante

Publicación de APTOS a Evaluaciones Virtuales de Integridad y Competencias	30/05/2019	DIAP
Evaluaciones Virtuales: <ul style="list-style-type: none">• Integridad• Competencias	31/05/2019	Postulante
Publicación de APTOS a Evaluación Curricular	03/06/2019	DIAP
Evaluación Curricular	Del 04/06/2019 al 06/06/2019	Unidad orgánica solicitante
Publicación de Aptos a Entrevista Final	07/06/2019	DIAP
Entrevista Final	11/06/2019	Comité de Entrevista
Publicación de Resultado Final	12/06/2019	DIAP
Firma de Contrato	14/06/2019	DIAP
Ingreso de Personal	17/06/2019	

División de Incorporación y Administración de Personal
Gerencia de Gestión del Empleo