

## CONVOCATORIA CAS N° 005 - 2019 GESTOR DE ORIENTACION

### I. ASPECTOS GENERALES:

Todo postulante debe revisar previamente las [Bases de la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios](#), las cuales se encuentran publicadas en el Portal UNETE A SUNAT, dichas Bases rigen para todos los procesos de selección de personal bajo el referido decreto.

#### 1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán en la ciudad de **LIMA**.

#### 1.2 Instrucciones generales:

En caso existan procesos cuyo plazo de inscripción sea el mismo, los interesados solo deberán postular a una de las convocatorias. De registrar más de una, se considerará únicamente la primera postulación.

### II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

#### 2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de **Quince (15) GESTOR DE ORIENTACION** para Asistir a los contribuyentes y ciudadanos en general respecto al alcance y aplicación de la normatividad y procedimientos que administra la Institución, así como registrar solicitudes y facilitar el uso de los productos virtuales, a fin de promover el cumplimiento tributario.

#### 2.2 Unidad orgánica solicitante:

7B2200 - DIVISION DE CANALES CENTRALIZADOS - INGP

#### 2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

### III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Atender consultas de los contribuyentes y público en general, respecto a los procedimientos y aplicación de las normas tributarias y aduaneras con la finalidad de facilitar el cumplimiento de las obligaciones.
2. Atender o registrar las solicitudes y recursos presentados por los contribuyentes y público en general, a fin de que cumplan con sus obligaciones tributarias o canalizarlas a las áreas competente para su atención.
3. Apoyar en la planificación y ejecución de las charlas y capacitaciones a fin de difundir y contribuir con el cumplimiento voluntario.
4. Atender o apoyar en la recepción y captura de trámites.
5. Elaborar reportes de gestión a fin de asegurar la operatividad del servicio brindado.
6. Recibir y registrar quejas y sugerencias que comuniquen los ciudadanos y contribuyentes.
7. Otras funciones que le asignen.

### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

**4.1 Coordinaciones Internas** : Intendencias Regionales, Intendencia Lima, Intendencia de Gestión Operativa, Oficina de Defensoría al Contribuyente.

**4.2 Coordinaciones Externas** : ---

## V. PERFIL DEL PUESTO

El postulante deberá tener en cuenta lo señalado en el presente punto, además de lo precisado en las [Bases de la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios](#).

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN FICHA DE POSTULACIÓN
<b>Formación Académica</b>	Bachiller Universitario en Derecho, Contabilidad, Economía o menciones afines a las carreras señaladas.	Sección 3
<b>Conocimientos Técnicos</b>	Normatividad Tributaria	Declaración Jurada de Postulación
<b>Cursos y/o Programas de Especialización</b>	Cursos, charlas o capacitaciones en materia tributaria.	Sección 4
<b>Conocimientos de ofimática e idiomas</b>	Microsoft Word: Nivel básico. Microsoft Excel: Nivel básico. Microsoft PowerPoint: Nivel básico.	Sección 6
<b>Experiencia Laboral</b>	<b>General:</b> Un (1) año.  <b>Específica (incluido en la experiencia general):</b> Seis (6) meses en temas tributarios.  <b>Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica:</b> Auxiliar o Asistente	Sección 7
<b>Habilidades o competencias</b>	Orientación al trabajo en equipo, Vocación de Servicio, Orientación a resultados.	Se evaluará en la entrevista

## VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos (Escala Eneatipo), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>Verificación de Requisitos Generales</b>		Apto/ No apto (cualitativo)	
<b>Evaluación Virtual de Integridad</b>		Rindió / No rindió (cualitativo)	
<b>Evaluación Virtual de Competencias</b>		Rindió / No rindió (cualitativo)	

<b>Evaluación Virtual de Conocimientos del puesto</b>	30%	5.00	9.00
<b>Evaluación Virtual Psicotécnica</b>	15%	5.00	9.00
<b>Evaluación Curricular:</b>	Apto/ No apto (cualitativo)		
<b>Puntuación de la Evaluación Curricular:</b> Se evaluará el tiempo de experiencia específica requerida para el puesto.			
<b>Menor a 01 año</b>	5.00 puntos	30%	5.00
<b>Desde 01 año hasta 02 años</b>	7.00 puntos		
<b>Mayor a 02 años</b>	9.00 puntos		
<b>Entrevista Virtual</b>	Apto/ No apto (cualitativo)		
<b>Entrevista Personal</b>	25%	5.00	9.00
<b>PUNTAJE FINAL</b>	<b>100%</b>	<b>5.00</b>	<b>9.00</b>

## VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Sedes o establecimientos donde opera la 7B2200 - DIVISION DE CANALES CENTRALIZADOS - INGP
<b>Duración del contrato</b>	<b>Hasta el 30 de junio de 2019, con posibilidad de renovación.</b>
<b>Remuneración mensual</b>	<b>S/ 4,200.00 (cuatro mil doscientos y 00/100 soles)</b> Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Jornada Laboral</b>	40 HORAS SEMANALES EN TURNOS ROTATIVOS

## VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- El **cronograma es tentativo**, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través del portal Únete a la SUNAT, es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de la convocatoria en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- Todas las publicaciones se realizarán por medio del portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- En la publicación de los resultados de cada etapa, se anunciará la fecha, lugar y hora de ejecución de la siguiente etapa.
- Cada etapa es de carácter obligatorio y eliminatorio.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
Publicación de la convocatoria en el portal web <a href="http://empleosperu.gob.pe">http://empleosperu.gob.pe</a> y en <a href="http://unete.sunat.gob.pe/">http://unete.sunat.gob.pe/</a>	Del 25/02/2019 al 08/03/2019	DIAP
Inscripción Virtual en el portal web	Del 07/03/2019 al 08/03/2019	Postulante
<b>SELECCIÓN</b>		
Verificación de Requisitos Generales	11/03/2019	DIAP
Publicación de APTOS a Evaluaciones Virtuales de Conocimientos del Puesto y Psicotécnica	12/03/2019	DIAP
Evaluaciones Virtuales: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos del puesto</li> <li>• Psicotécnica</li> </ul>	13/03/2019	Postulante
Publicación de APTOS a Evaluaciones Virtuales de Integridad y Competencias	15/03/2019	DIAP
Evaluaciones Virtuales: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integridad</li> <li>• Competencias</li> </ul>	18/03/2019	Postulante
Publicación de APTOS a Evaluación Curricular	20/03/2019	DIAP
Evaluación Curricular	Del 21/03/2019 al 25/03/2019	Unidad orgánica solicitante
Publicación de Aptos a Entrevista Virtual	26/03/2019	DIAP
Entrevista Virtual	27/03/2019	Postulante
Publicación de Aptos a Entrevista Final	29/03/2019	DIAP
Entrevista Final	01/04/2019	Comité de Entrevista
Publicación de Resultado Final	01/04/2019	DIAP
<b>Firma de Contrato</b>		
Firma de Contrato	03/04/2019	DIAP
Ingreso de Personal	04/04/2019	

División de Incorporación y Administración de Personal  
Gerencia de Gestión del Empleo