

CONVOCATORIA 728 N° 015 - 2019 **AUXILIAR EN PROCESOS ARCHIVISTICOS** **(Tiempo parcial)**

I. ASPECTOS GENERALES:

Todo postulante debe revisar previamente las [Bases de la Convocatoria para la Contratación de Personal bajo el Decreto Legislativo N° 728](#), las cuales se encuentran publicadas en el Portal UNETE A SUNAT, dichas Bases rigen para todos los procesos de selección de personal bajo el referido decreto.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán en la ciudad de **LIMA**.

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de **veintiocho (28) AUXILIAR EN PROCESOS ARCHIVISTICOS** para Apoyar en el proceso de archivo de documentos, a fin de asegurar la conservación y custodia del acervo documental, y la atención de requerimientos de documentación.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

1M2200 - DIVISION DE ARCHIVO CENTRAL - SI

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Apoyar en las actividades de organización de documentos, recepción de transferencias, despacho y desplazamiento de cajas archivadoras, y la elaboración de microformas.
2. Efectuar la verificación de documentos, revisión de inventarios de transferencias, y la ubicación de cajas archivadoras en los ambientes o medios dispuestos para este fin.
3. Apoyar en el levantamiento de observaciones determinadas en la verificación de documentos, así como en la revisión y/o adecuación de la base de datos del archivo.
4. Apoyar en las actividades de registro, búsqueda e incorporación de documentos solicitados en la atención de servicios de archivo.
5. Apoyar en otras funciones que se le asigne, relacionadas con el proceso de archivo de documentos

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

4.1 Coordinaciones Internas : --

4.2 Coordinaciones Externas : --

V. PERFIL DEL PUESTO

El postulante deberá tener en cuenta lo señalado en el presente punto, además de lo precisado en las [Bases de la Convocatoria para la Contratación de Personal bajo el Decreto Legislativo N° 728](#).

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN FICHA DE POSTULACIÓN
Formación Académica	Secundaria Completa.	Sección 3
Conocimientos de ofimática e idiomas	- Microsoft Word: Nivel Básico. - Microsoft Excel: Nivel Básico.	Sección 6
Habilidades o competencias	Orientación al trabajo en equipo, Vocación de Servicio, Orientación a resultados.	Se evaluará en la entrevista

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Verificación de Requisitos Generales	-	Apto (cualitativo)	
Evaluación virtual de Conocimientos del puesto	40%	13.00	20.00
Evaluación virtual Psicotécnica	15%	13.00	20.00
Evaluación virtual de conocimientos del código de ética.	15%	13.00	20.00
Evaluación Virtual de Integridad	-	Rindió (cualitativo)	
Evaluación Virtual de Competencias	-	Rindió (cualitativo)	
Evaluación Curricular:	-	Apto (cualitativo)	
Entrevista Virtual	-	Apto (cualitativo)	
Entrevista Personal	30%	13.00	20.00
PUNTAJE FINAL	100%	13.00	20.00

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la 1M2200 - DIVISION DE ARCHIVO CENTRAL - SI
Duración del contrato	Hasta el 30 de noviembre de 2019, con posibilidad de renovación.
Remuneración mensual	S/ 600.00 (seiscientos y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	18 horas semanales en turnos rotativos.

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- El **cronograma es tentativo**, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través del portal Únete a la SUNAT, es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de la convocatoria en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- Todas las publicaciones se realizarán por medio del portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- En la publicación de los resultados de cada etapa, se anunciará la fecha, lugar y hora de ejecución de la siguiente etapa.
- Cada etapa es de carácter obligatorio y eliminatorio.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
Publicación de la convocatoria en el portal web http://empleosperu.gob.pe y en http://unete.sunat.gob.pe/	Del 25/07/2019 al 12/08/2019	DIAP
Inscripción virtual en el portal web	Del 12/08/2019 al 13/08/2019	Postulante
SELECCIÓN		
Verificación de requisitos generales	14/08/2019	DIAP
Publicación de resultados de la verificación de requisitos generales	14/08/2019	DIAP
Evaluaciones virtuales: <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos del puesto • Psicotécnica 	16/08/2019	Postulante
Publicación de resultados de las evaluaciones virtuales de conocimientos del puesto y psicotécnica	19/08/2019	DIAP
Evaluaciones virtuales: <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos del código de ética 	20/08/2019	Postulante
Publicación de resultados de la evaluación virtuales de conocimientos del código de ética	21/08/2019	DIAP
Evaluaciones virtuales: <ul style="list-style-type: none"> • Integridad • Competencias 	22/08/2019	Postulante
Publicación de resultados de las evaluaciones virtuales de integridad y competencias	23/08/2019	DIAP

Evaluación curricular	Del 26/08/2019 al 28/08/2019	Unidad orgánica solicitante
Publicación de resultados de la evaluación curricular	03/09/2019	DIAP
Entrevista virtual	04/09/2019	Postulante
Publicación de resultados de la entrevista virtual	06/09/2019	DIAP
Entrevista final	10/09/2019	Comité de Entrevista
Publicación del resultado final	11/09/2019	DIAP
Suscripción de contrato	13/09/2019	DIAP
Inicio de labores	16/09/2019	DIAP

División de Incorporación y Administración de Personal
Gerencia de Gestión del Empleo