

CONVOCATORIA 728 N° 006 - 2019 ESPECIALISTA 5 EN ASESORIA PARA AUDITORIA DE IPCN

La presente convocatoria tiene por finalidad incorporar profesionales con vocación de servicio y sólidos principios morales en la institución, a través de un contrato a plazo indeterminado bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo 728.

El proceso de selección se rige por los principios de transparencia, objetividad, mérito e igualdad de oportunidades.

I. ASPECTOS GENERALES:

Todo postulante debe revisar las [Bases de la convocatoria para la contratación de personal bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 728](#), las cuales se encuentran publicadas en el Portal www.unete.sunat.gob.pe.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán en la ciudad de **LIMA**.

1.2 Instrucciones generales:

- **Los interesados solo podrán postular a una de las plazas concursadas en las Convocatorias del 728 N° 001-2019 al 728 N° 008-2019.** En el caso que el postulante registre más de una postulación, se considerará únicamente la primera postulación.
- El cumplimiento de los requisitos será validado con la información contenida en la Ficha de Postulación registrada por los interesados a través del Portal www.unete.sunat.gob.pe.
- Si el postulante no se presenta a alguna de las etapas del presente proceso de selección en la cual haya sido declarado APTO, será automáticamente descalificado del mismo.

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Incorporar a **DIEZ (10) ESPECIALISTA 5 EN ASESORIA PARA AUDITORIA DE IPCN**

2.2 Unidad orgánica solicitante:

7D0000 - INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal (DIAP).

III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Absolver las consultas formuladas por los equipos de auditoría de las Gerencias de Fiscalización de la IPCN como consecuencia de las labores de fiscalización.
2. Participar en la elaboración de los requerimientos y los resultados de los requerimientos de sustentación de reparos dentro de los procedimientos de fiscalización.
3. Brindar soporte legal en la elaboración de los informes de responsabilidad solidaria, medidas cautelares previas, levantamiento de secretario bancario, presunción de delito de defraudación tributaria y otros, cuando correspondan.
4. Brindar soporte legal durante las reuniones con los contribuyentes.
5. Brindar apoyo legal en la atención de las solicitudes no contenciosas y de otros actos administrativos que tengan relación con los procesos de fiscalización.

6. Participar de los equipos de auditoría que realizan las labores de fiscalización, cuando corresponda.
7. Absolver las consultas legales relacionadas a los convenios, contratos u normas tributarias. Asimismo, de corresponder, elaborar la consulta sobre el sentido y alcance de las normas tributarias.
8. Elaborar los informes que sustentan las propuestas normativas realizadas por las áreas de fiscalización.
9. Identificar e informar modalidades de evasión y de elusión para que se adopten las medidas necesarias que combatan estas prácticas.
10. Otras funciones que se le asignen.

IV. PERFIL DEL PUESTO

El postulante deberá cumplir con los requisitos señalados en el presente numeral, así como lo precisado en las [Bases de la convocatoria para la contratación de personal bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 728](#).

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN FICHA DE POSTULACIÓN
Formación Académica	- Título Universitario en Derecho. - Estudios de maestría concluidos en Derecho Tributario, Fiscalidad Internacional, Auditoría, Finanzas o afines.	Sección 3
Conocimientos Técnicos	- Código Tributario. - Jurisprudencia Tributaria. - Legislación del IGV y del Impuesto a la Renta. - Legislación sectorial (minería, hidrocarburos, construcción y otros). - Legislación laboral. - Ley de Procedimiento Administrativo General. - Procedimiento de fiscalización.	Declaración Jurada de Postulación
Cursos y/o Programas de Especialización	Cursos tributarios.	Sección 4
Conocimientos de ofimática e idiomas	- Microsoft Word: Nivel intermedio. - Microsoft Excel: Nivel intermedio. - Microsoft PowerPoint: Nivel intermedio. - Idioma Inglés: Nivel intermedio.	Sección 6
Experiencia Laboral	General: 10 años de experiencia laboral. Específica (incluido en la experiencia general): 5 años desempeñando funciones similares del puesto.	Sección 7

V. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un puntaje mínimo y máximo aprobatorio (Escala Eneatipo), de acuerdo con lo siguiente:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Verificación de Cumplimiento de Requisitos Generales	Apto (cualitativo)		
Evaluación Virtual de Integridad y Competencias	Apto (cualitativo)		
Evaluación Virtual de conocimientos del Código de Ética de la Función Pública	15%	6.00	9.00
Evaluación Escrita de Conocimientos Generales de la Administración	40%	6.00	9.00
Evaluación Escrita Psicológica	15%	6.00	9.00
Entrevista personal	30%	6.00	9.00
PUNTAJE FINAL	100%	6.00	9.00

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES
Remuneración mensual	S/ 9,500 (Nueve Mil Quinientos y 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. Monto mínimo del rango salarial del Grupo Ocupacional Especialista 5, conforme a lo establecido en la estructura salarial de la SUNAT.
Jornada Laboral	De acuerdo a ley
Duración del contrato	Plazo Indeterminado
Periodo de prueba	Seis (6) meses

VII. ETAPAS DEL PROCESO Y CRONOGRAMA

- Las publicaciones de cada una de las etapas del proceso se realizarán por medio del portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- En la oportunidad de publicación de los resultados de cada etapa, se anunciará la fecha, lugar y hora de ejecución de esta.
- Cada etapa es de carácter obligatorio y eliminatorio.
- El cronograma está sujeto a variaciones, que se darán a conocer oportunamente a través del portal Únete a la SUNAT, es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de la convocatoria en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS	RESPONSABLE
Publicación de la convocatoria en el portal web http://empleosperu.gob.pe y en http://unete.sunat.gob.pe/	04/01/2019	DIAP
Inscripción Virtual en el portal web	Del 11/01/2019 al 17/01/2019	Postulante
SELECCIÓN		
Publicación de APTOS a las Evaluaciones Virtuales	18/01/2019	DIAP
Evaluaciones Virtuales de Integridad y Competencias	19/01/2019	Postulante
Publicación de APTOS a las Evaluación Virtual de Conocimientos del Código de Ética de la Función Pública	21/01/2019	DIAP
Evaluación Virtual de Conocimientos del Código de Ética de la Función Pública	22/01/2019	Postulante
Publicación de APTOS a Verificación de requisitos específicos	23/01/2019	DIAP
Verificación de Cumplimiento de Requisitos Específicos	Del 23/01/2019 al 28/01/2019	Unidad orgánica solicitante
Publicación de Aptos a Evaluaciones Escritas	29/01/2019	DIAP
Evaluaciones Escritas: a) Evaluación de conocimientos generales de la Administración: Referida a temas tributarios, la Constitución Política del Perú y el quehacer de la SUNAT. b) Evaluación psicológica: Referida a la evaluación del postulante para adquirir conocimientos, interactuar con pares y superiores, trabajar bajo presión en lugares y entornos difíciles, así como predecir la respuesta y grado de adaptación.	03/02/2019	Postulante
Publicación de Aptos a Entrevista	05/02/2019	DIAP
Entrevista Personal	Del 08/02/2019 al 13/02/2019	Comité de Entrevista / Postulante
Publicación de Resultado Final	14/02/2019	DIAP
Firma de Contrato		
Firma de Contrato	18/02/2019	DIAP
Ingreso de Personal	19/02/2019	

Cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por la Intendencia Nacional de Recursos Humanos de la SUNAT