

## CONVOCATORIA CAS N° 464 - 2018 GESTOR DEL CUMPLIMIENTO

### I. ASPECTOS GENERALES:

Todo postulante debe revisar previamente las [Bases de la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios](#), las cuales se encuentran publicadas en el Portal UNETE A SUNAT, dichas Bases rigen para todos los procesos de selección de personal bajo el referido decreto.

#### 1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán en la ciudad de **LIMA**.

### II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

#### 2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de **VEINTE (20) GESTOR DEL CUMPLIMIENTO** para:

Realizar acciones sobre la gestión del cumplimiento de las obligaciones tributarias y/o aduaneras de acuerdo con la normatividad y procedimientos que administra la institución, según campañas diseñadas para este fin.

#### 2.2 Unidad orgánica solicitante:

7B2200 - DIVISION DE CANALES CENTRALIZADOS - INGP

#### 2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

### III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Gestionar el cumplimiento de las obligaciones formales y sustanciales de los contribuyentes.
2. Informar a contribuyentes sobre los cambios normativos que inciden en el cumplimiento de sus obligaciones con SUNAT.
3. Alertar a los contribuyentes sobre las consecuencias del incumplimiento de sus obligaciones tributarias.
4. Atender consultas de los contribuyentes respecto a los procedimientos y aplicación de las normas tributarias y aduaneras.
5. Realizar charlas, seminarios o conferencias orientadas a facilitar el cumplimiento tributario y participar en eventos solicitados por entidades externas.
6. Otras funciones que en el ámbito de su competencia se le asignen.

### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

**4.1 Coordinaciones Internas** : Unidades de la Intendencia Nacional de Gestión de Procesos solicitantes.

**4.2 Coordinaciones Externas** : Contribuyentes y ciudadanos en general.

## V. PERFIL DEL PUESTO

El postulante deberá tener en cuenta lo señalado en el presente punto, además de lo precisado en las [Bases de la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios](#).

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN FICHA DE POSTULACIÓN
<b>Formación Académica</b>	Bachiller Universitario en Administración, Contabilidad, Economía, o menciones afines a las carreras señaladas.	Sección 3
<b>Conocimientos Técnicos</b>	Conocimiento de normativa tributaria.	Declaración Jurada de Postulación
<b>Conocimientos de ofimática e idiomas</b>	- Microsoft Word: Nivel Básico. - Microsoft Excel: Nivel Intermedio. - Microsoft PowerPoint: Nivel Intermedio.	Sección 6
<b>Experiencia Laboral</b>	<b>General:</b> Seis (06) meses.  <b>Específica (incluido en la experiencia general):</b> Seis (06) meses en temas tributarios y en atención al público.  <b>Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica:</b> Practicante Profesional	Sección 7
<b>Habilidades o competencias</b>	Orientación al trabajo en equipo, Vocación de Servicio, Orientación a resultados.	Se evaluará en la entrevista

## VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos (Escala Eneatipo), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>Evaluación Virtual de Integridad y Competencias</b>	Apto/ No apto (cualitativo)		
<b>Evaluación Conocimientos del puesto</b>	30%	5.00	9.00
<b>Verificación de Cumplimiento de Requisitos Específicos</b>	Apto/ No apto (cualitativo)		
<b>Evaluación Curricular:</b> Se evaluará el tiempo de experiencia específica requerida para el puesto.			
<b>Menor a 01 año</b>	5.00 puntos	30%	5.00
<b>Desde 01 año hasta 02 años</b>	7.00 puntos		
<b>Mayor a 02 años</b>	9.00 puntos		
<b>Entrevista</b>	40%	5.00	9.00
<b>PUNTAJE FINAL</b>	<b>100%</b>	<b>5.00</b>	<b>9.00</b>

## VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la 7B2200 - DIVISION DE CANALES CENTRALIZADOS - INGP
Duración del contrato	Hasta el 31 de marzo de 2019, con posibilidad de renovación.
Remuneración mensual	<b>S/ 4,200 (Cuatro Mil Doscientos y 00/100 Soles)</b> Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 HORAS SEMANALES

## VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- El **cronograma es tentativo**, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través del portal Únete a la SUNAT, es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de la convocatoria en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- Todas las publicaciones se realizarán por medio del portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- En la publicación de los resultados de cada etapa, se anunciará la fecha, lugar y hora de ejecución de la siguiente etapa.
- Cada etapa es de carácter obligatorio y eliminatorio.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
Publicación de la convocatoria en el portal web <a href="http://empleosperu.gob.pe">http://empleosperu.gob.pe</a> y en <a href="http://unete.sunat.gob.pe/">http://unete.sunat.gob.pe/</a>	12/12/2018	DIAP
Inscripción Virtual en el portal web	Del 21/12/2018 al 26/12/2018	Postulante
<b>SELECCIÓN</b>		
Verificación de Cumplimiento de Requisitos Generales	27/12/2018	DIAP
Publicación de APTOS a las Evaluaciones Virtuales	27/12/2018	DIAP
Evaluaciones Virtuales de Integridad y Competencias(Referencial)	28/12/2018	DIAP
Publicación de APTOS a Verificación de requisitos específicos	31/01/2018	DIAP
Verificación de Cumplimiento de Requisitos Específicos y Evaluación Curricular	Del 02/01/2019 al 04/01/2019	Unidad orgánica solicitante
Publicación de APTOS a Evaluación de Conocimiento del Puesto	07/01/2019	DIAP
Evaluación de Conocimiento del Puesto	09/01/2019	DIAP

<b>Publicación de Aptos a Entrevista</b>	10/01/2019	DIAP
<b>Entrevista Personal</b>	11/01/2019	Comité de Entrevista
<b>Publicación de Resultado Final</b>	11/01/2019	DIAP
<b>Firma de Contrato</b>	15/01/2019	DIAP
<b>Ingreso de Personal</b>	16/01/2019	

**División de Incorporación y Administración de Personal**  
**Intendencia Nacional de Recursos Humanos**