

CONVOCATORIA CAS N° 461 - 2018 VERIFICADOR FUNCIONAL

I. ASPECTOS GENERALES:

Todo postulante debe revisar previamente las [Bases de la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios](#), las cuales se encuentran publicadas en el Portal UNETE A SUNAT, dichas Bases rigen para todos los procesos de selección de personal bajo el referido decreto.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán en la ciudad de **LIMA**.

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de **UN (1) VERIFICADOR FUNCIONAL** para:
Realizar acciones de fiscalización, acciones inductivas y otros en forma masiva, a fin de detectar inconsistencias e inducir al cumplimiento de las obligaciones tributarias.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

7D6300 - DIVISION DE AUDITORIA III - IPCN

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Apoyar al auditor en las tareas que se realizan en las fiscalizaciones definitivas y acciones de control efectuadas en el domicilio fiscal del contribuyente u oficina, cuando corresponda.
2. Ejecutar verificaciones de obligaciones formales y acciones inductivas de fiscalización de oficina o de campo, a fin de promover la subsanación voluntaria de las omisiones detectadas a los contribuyentes.
3. Ejecutar fiscalizaciones definitivas o parciales vinculadas a aspectos tributarios o laborales para los contribuyentes de la jurisdicción donde laboran.
4. Efectuar operativos de verificación y control relacionadas al registro, emisión y entrega de comprobantes de pago así como a los ingresos o arqueo de caja, sustentación de mercadería, verificación de existencias, inspecciones laborales, sobre procesos productivos, entre otros, con la finalidad de verificar el cumplimiento de obligaciones tributarias.
5. Atender solicitudes de devolución de tributos y otros beneficios tributarios, así como de otras solicitudes no contenciosas.
6. Apoyar en la gestión administrativa y logística necesaria para realizar las fiscalizaciones definitivas o parciales, acciones inductivas y de devolución, hasta su conclusión.
7. Ejecutar cruces de información relacionados a los procesos de fiscalización, solicitados por diferentes unidades orgánicas de la Institución.
8. Revisar y evaluar la documentación presentada por los contribuyentes, y coordinar en las diferentes áreas de la institución los trámites necesarios para su registro y posterior atención.
9. Elaborar los proyectos de documentos vinculados a las acciones de fiscalización de acuerdo a los lineamientos que la SUNAT apruebe, y notificar a los contribuyentes las acciones de fiscalización a realizar, a fin de sustentar el proceso de fiscalización.
10. Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

- 4.1 Coordinaciones Internas** : Otras unidades orgánicas de la Intendencia, Intendencia de Nacional de Gestión de Procesos.
- 4.2 Coordinaciones Externas** : Contribuyentes.

V. PERFIL DEL PUESTO

El postulante deberá tener en cuenta lo señalado en el presente punto, además de lo precisado en las [Bases de la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios.](#)

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN FICHA DE POSTULACIÓN
Formación Académica	Bachiller Universitario en Contabilidad, Economía, Administración o menciones afines a las carreras señaladas.	Sección 3
Conocimientos Técnicos	Ley de Procedimiento Administrativo General y Normatividad Tributaria.	Declaración Jurada de Postulación
Conocimientos de ofimática e idiomas	- Microsoft Word: Nivel Intermedio. - Microsoft Excel: Nivel Intermedio. - Microsoft PowerPoint: Nivel Intermedio.	Sección 6
Experiencia Laboral	General: Un (01) año. Específica (incluido en la experiencia general): Un (01) año en labores relacionadas a asuntos tributarios. Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica: Practicante Profesional	Sección 7
Habilidades o competencias	Orientación al trabajo en equipo, Vocación de Servicio, Orientación a resultados.	Se evaluará en la entrevista

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos (Escala Eneatipo), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación Virtual de Conocimientos del puesto	30%	5.00	9.00
Evaluación Virtual Psicotécnica		5.00	9.00
Evaluación Virtual de Integridad	Apto/ No apto (cualitativo)		
Verificación de Cumplimiento de Requisitos Específicos	Apto/ No apto (cualitativo)		

Evaluación Curricular:				
Se evaluará el tiempo de experiencia específica requerida para el puesto.				
Menor a 02 años	5.00 puntos	30%	5.00	9.00
Desde 02 años hasta 03 años	7.00 puntos			
Mayor a 03 años	9.00 puntos			
Entrevista		40%	5.00	9.00
PUNTAJE FINAL		100%	5.00	9.00

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la 7D6300 - DIVISION DE AUDITORIA III - IPCN
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2018, con posibilidad de renovación.
Remuneración mensual	S/ 4,200 (Cuatro Mil Doscientos y 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 HORAS SEMANALES

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- El **cronograma es tentativo**, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través del portal Únete a la SUNAT, es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de la convocatoria en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- Todas las publicaciones se realizarán por medio del portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- En la publicación de los resultados de cada etapa, se anunciará la fecha, lugar y hora de ejecución de la siguiente etapa.
- Cada etapa es de carácter obligatorio y eliminatorio.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
Publicación de la convocatoria en el portal web http://empleosperu.gob.pe y en http://unete.sunat.gob.pe/	26/11/2018	DIAP
Inscripción Virtual en el portal web	Del 05/12/2018 al 07/12/2018	Postulante
SELECCIÓN		
Publicación de APTOS a las Evaluaciones Virtuales	08/12/2018	DIAP

Evaluaciones Virtuales: - Conocimientos del puesto - Psicotécnica - Integridad (Referencial)	08/12/2018	DIAP
Publicación de APTOS a Verificación de requisitos específicos	10/12/2018	DIAP
Verificación de Cumplimiento de Requisitos Específicos y Evaluación Curricular	Del 10/12/2018 al 11/12/2018	Unidad orgánica solicitante
Publicación de Aptos a Entrevista	12/12/2018	DIAP
Entrevista Personal	14/12/2018	Comité de Entrevista
Publicación de Resultado Final	15/12/2018	DIAP
Firma de Contrato	17/12/2018	DIAP
Ingreso de Personal	18/12/2018	

División de Incorporación y Administración de Personal
Intendencia Nacional de Recursos Humanos