

## CONVOCATORIA CAS N° 459 - 2018 PROFESIONAL INSPECTOR

### I. ASPECTOS GENERALES:

Todo postulante debe revisar previamente las [Bases de la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios](#), las cuales se encuentran publicadas en el Portal UNETE A SUNAT, dichas Bases rigen para todos los procesos de selección de personal bajo el referido decreto.

#### 1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán en la ciudad de **LIMA**.

### II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

#### 2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de **UN (1) PROFESIONAL INSPECTOR** para:  
Evaluar los trámites de inscripción de los usuarios que requieren el Registro para el manejo de bienes fiscalizados para sus actividades económicas lícitas.

#### 2.2 Unidad orgánica solicitante:

7C2000 - GERENCIA OPERATIVA DEL REGISTRO DE BIENES FISCALIZADOS - INIQBF

#### 2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

### III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Atender las solicitudes de inscripción, actualización o modificación y baja en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados desde el proceso de asignación hasta la notificación de la Resolución de Intendencia o Carta correspondiente.
2. Realizar visitas programadas a usuarios inscritos en el registro para el control de Bienes Fiscalizados y elaborar el informe correspondiente.
3. Apoyar en elaborar información estadística que facilita el seguimiento de las solicitudes de inscripción y de los movimientos que realizan los usuarios en el registro de operaciones del Registro para el control de Bienes Fiscalizados, así como el seguimiento y control de las acciones operativas que se realizan en la Gerencia Operativa del Registro de Bienes Fiscalizados .
4. Ejecutar la gestión administrativa respecto de la organización y control del archivo documentario de los expedientes de inscripción en el registro, actualizaciones, consultas técnicas, informes, resoluciones, impugnaciones, entre otros, así como gestionar documentos referidos a los viáticos, comisiones de servicio y movilidad.
5. Dar orientación relacionada a las normas y proceso del Registro y Control de Insumos químicos y bienes fiscalizados.
6. Otras funciones que se le asignen.

### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

4.1 Coordinaciones Internas : ---

4.2 Coordinaciones Externas : ---

### V. PERFIL DEL PUESTO

El postulante deberá tener en cuenta lo señalado en el presente punto, además de lo precisado en las [Bases de la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios](#).

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN FICHA DE POSTULACIÓN
<b>Formación Académica</b>	Bachiller Universitario en Química, Ingeniería, Estadística, Derecho, Administración o afines a las carreras señaladas.	Sección 3
<b>Conocimientos Técnicos</b>	- Conocimiento deseable en el manejo de Base de Datos. - Conocimiento en temas de Insumos Químicos o procesos Industriales, Metalúrgicos y medio ambientales. - Conocimiento de Hidrocarburos o Minería.	Declaración Jurada de Postulación
<b>Conocimientos de ofimática e idiomas</b>	Microsoft Word: Nivel intermedio. Microsoft Excel: Nivel intermedio. Microsoft PowerPoint: Nivel intermedio. Idioma Inglés: Nivel básico.	Sección 6
<b>Experiencia Laboral</b>	<b>General:</b> Dos (02) años.  <b>Específica (incluido en la experiencia general):</b> Un (01) año en el sector público o privado, en temas relacionados al sector industrial, minero o energético.  <b>Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica:</b> Auxiliar o Asistente	Sección 7
<b>Precisiones complementarias</b>	Disposición para ser asignado a otras provincias y departamentos al interior del país.	Declaración Jurada de Postulación
<b>Habilidades o competencias</b>	Orientación al trabajo en equipo, Vocación de Servicio, Orientación a resultados.	Se evaluará en la entrevista

## VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos (Escala Eneatipo), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>Evaluación Virtual de Conocimientos del puesto</b>	30%	5.00	9.00
<b>Evaluación Virtual Psicotécnica</b>		5.00	9.00
<b>Evaluación Virtual de Integridad</b>	Apto/ No apto (cualitativo)		
<b>Verificación de Cumplimiento de Requisitos Específicos</b>	Apto/ No apto (cualitativo)		

<b>Evaluación Curricular:</b>				
Se evaluará el tiempo de experiencia específica requerida para el puesto.				
<b>Menor a 02 años</b>	5.00 puntos	30%	5.00	9.00
<b>Desde 02 años hasta 03 años</b>	7.00 puntos			
<b>Mayor a 03 años</b>	9.00 puntos			
<b>Entrevista</b>		40%	5.00	9.00
<b>PUNTAJE FINAL</b>		<b>100%</b>	<b>5.00</b>	<b>9.00</b>

## VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Sedes o establecimientos donde opera la 7C2000 - GERENCIA OPERATIVA DEL REGISTRO DE BIENES FISCALIZADOS - INIQBF
<b>Duración del contrato</b>	<b>Hasta el 31 de diciembre de 2018, con posibilidad de renovación.</b>
<b>Remuneración mensual</b>	<b>S/ 4,200 (Cuatro Mil Doscientos y 00/100 Soles)</b> Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Jornada Laboral</b>	43 HORAS SEMANALES EN TURNOS ROTATIVOS

## VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- El **cronograma es tentativo**, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través del portal Únete a la SUNAT, es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de la convocatoria en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- Todas las publicaciones se realizarán por medio del portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- En la publicación de los resultados de cada etapa, se anunciará la fecha, lugar y hora de ejecución de la siguiente etapa.
- Cada etapa es de carácter obligatorio y eliminatorio.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
<b>Publicación de la convocatoria en el portal web</b> <a href="http://empleosperu.gob.pe">http://empleosperu.gob.pe</a> y en <a href="http://unete.sunat.gob.pe/">http://unete.sunat.gob.pe/</a>	26/11/2018	DIAP
<b>Inscripción Virtual en el portal web</b>	Del 05/12/2018 al 07/12/2018	Postulante
SELECCIÓN		
<b>Publicación de APTOS a las Evaluaciones Virtuales</b>	08/12/2018	DIAP

<b>Evaluaciones Virtuales:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Conocimientos del puesto</b></li><li>- <b>Psicotécnica</b></li><li>- <b>Integridad</b> (Referencial)</li></ul>	08/12/2018	DIAP
<b>Publicación de APTOS a Verificación de requisitos específicos</b>	10/12/2018	DIAP
<b>Verificación de Cumplimiento de Requisitos Específicos y Evaluación Curricular</b>	Del 10/12/2018 al 11/12/2018	Unidad orgánica solicitante
<b>Publicación de Aptos a Entrevista</b>	12/12/2018	DIAP
<b>Entrevista Personal</b>	14/12/2018	Comité de Entrevista
<b>Publicación de Resultado Final</b>	15/12/2018	DIAP
<b>Firma de Contrato</b>	17/12/2018	DIAP
<b>Ingreso de Personal</b>	18/12/2018	

División de Incorporación y Administración de Personal  
Intendencia Nacional de Recursos Humanos