

CONVOCATORIA CAS N° 458 - 2018 PROFESIONAL EN GESTION DE PROCESOS

I. ASPECTOS GENERALES:

Todo postulante debe revisar previamente las [Bases de la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios](#), las cuales se encuentran publicadas en el Portal UNETE A SUNAT, dichas Bases rigen para todos los procesos de selección de personal bajo el referido decreto.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán en la ciudad de **LIMA**.

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de **UN (1) PROFESIONAL EN GESTION DE PROCESOS** para:
Proveer información procesada y brindar apoyo para el control de la gestión de los procesos de fiscalización, devoluciones y otras acciones de control, de las áreas operativas a nivel nacional.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

7B3100 - DIVISION DE PROCESOS DE FISCALIZACION - INGP

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Apoyar en el modelamiento de los procesos operativos para el desarrollo de productos específicos y de mantenimiento.
2. Apoyar en la elaboración de las Especificaciones Técnicas.
3. Apoyar en las pruebas de los sistemas de información para su implementación operativa.
4. Realizar capacitaciones a los usuarios finales.
5. Realizar el análisis de procesos, procedimientos e información que requieran las dependencias para su estandarización.
6. Elaborar informes, reportes, gráficos o presentaciones de la información que requieran las dependencias operativas.
7. Otras funciones que se le asigne.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

- 4.1 Coordinaciones Internas** : Intendencia de Principales Contribuyentes Nacionales, Intendencia Lima, Intendencias Regionales y otras unidades de la Superintendencia Nacional Adjunta de Tributos Internos.

V. PERFIL DEL PUESTO

El postulante deberá tener en cuenta lo señalado en el presente punto, además de lo precisado en las [Bases de la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios](#).

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN FICHA DE POSTULACIÓN
Formación Académica	Bachiller Universitario en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Computación e Informática, Ingeniería Industrial o menciones afines a las carreras señalada.	Sección 3
Conocimientos Técnicos	- Conocimiento de herramientas de Modelamiento (Power Designer y Bizagil). - Conocimiento de Metodología RUP y de lenguaje UML para análisis de diseño.	Declaración Jurada de Postulación
Cursos y/o Programas de Especialización	No Aplica	Sección 4
Certificaciones	No Aplica	Sección 5
Licencia	No Aplica	Sección 1
Conocimientos de ofimática e idiomas	Microsoft Word: Nivel intermedio. Microsoft Excel: Nivel intermedio. Microsoft PowerPoint: Nivel intermedio.	Sección 6
Experiencia Laboral	General: Un (01) año. Específica (incluido en la experiencia general): Un (01) año en modelamiento de estructuras, mejora de procesos o funciones similares al puesto. Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica: Practicante Profesional	Sección 7
Precisiones complementarias	No Aplica	Declaración Jurada de Postulación
Habilidades o competencias	Orientación al trabajo en equipo, Vocación de Servicio, Orientación a resultados.	Se evaluará en la entrevista

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos (Escala Eneatipo), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MÁXIMO	
Evaluación Virtual de Conocimientos del puesto	30%	5.00	9.00	
Evaluación Virtual Psicotécnica		5.00	9.00	
Evaluación Virtual de Integridad	Apto/ No apto (cualitativo)			
Verificación de Cumplimiento de Requisitos Específicos	Apto/ No apto (cualitativo)			
Evaluación Curricular: Se evaluará el tiempo de experiencia específica requerida para el puesto.				
Menor a 02 años	5.00 puntos	30%	5.00	9.00
Desde 02 años hasta 03 años	7.00 puntos			
Mayor a 03 años	9.00 puntos			
Entrevista	40%	5.00	9.00	
PUNTAJE FINAL	100%	5.00	9.00	

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la 7B3100 - DIVISION DE PROCESOS DE FISCALIZACION - INGP
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2018, con posibilidad de renovación.
Remuneración mensual	S/ 4,200 (Cuatro Mil Doscientos y 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 HORAS SEMANALES

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- El **cronograma es tentativo**, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través del portal Únete a la SUNAT, es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de la convocatoria en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- Todas las publicaciones se realizarán por medio del portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- En la publicación de los resultados de cada etapa, se anunciará la fecha, lugar y hora de ejecución de la siguiente etapa.

- Cada etapa es de carácter obligatorio y eliminatorio.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
Publicación de la convocatoria en el portal web http://empleosperu.gob.pe y en http://unete.sunat.gob.pe/	26/11/2018	DIAP
Inscripción Virtual en el portal web	Del 05/12/2018 al 07/12/2018	Postulante
SELECCIÓN		
Publicación de APTOS a las Evaluaciones Virtuales	08/12/2018	DIAP
Evaluaciones Virtuales: <ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos del puesto - Psicotécnica - Integridad (Referencial) 	08/12/2018	DIAP
Publicación de APTOS a Verificación de requisitos específicos	10/12/2018	DIAP
Verificación de Cumplimiento de Requisitos Específicos y Evaluación Curricular	Del 10/12/2018 al 11/12/2018	Unidad orgánica solicitante
Publicación de Aptos a Entrevista	12/12/2018	DIAP
Entrevista Personal	14/12/2018	Comité de Entrevista
Publicación de Resultado Final	15/12/2018	DIAP
Firma de Contrato		
Firma de Contrato	17/12/2018	DIAP
Ingreso de Personal	18/12/2018	

División de Incorporación y Administración de Personal
Intendencia Nacional de Recursos Humanos