

## CONVOCATORIA CAS N° 454 - 2018 GESTOR MULTIFUNCIONAL

### I. ASPECTOS GENERALES:

Todo postulante debe revisar previamente las [Bases de la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios](#), las cuales se encuentran publicadas en el Portal UNETE A SUNAT, dichas Bases rigen para todos los procesos de selección de personal bajo el referido decreto.

#### 1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán en la ciudad de **LIMA**.

### II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

#### 2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de **CINCO (5) GESTOR MULTIFUNCIONAL** para:

Asistir a los contribuyentes y ciudadanos en general respecto al alcance y aplicación de la normatividad y procedimientos que administra la institución, así como registrar solicitudes y facilitar el uso de los productos virtuales a fin de promover el cumplimiento tributario.

#### 2.2 Unidad orgánica solicitante:

7E8000 - GERENCIA DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE - I LIMA

#### 2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

### III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Orientar sobre los procedimientos y normas tributarias y aduaneras.
2. Realizar actividades de difusión sobre temas de competencia del área.
3. Registrar en los sistemas a cargo, solicitudes, comunicaciones y formularios referidos a procedimientos tributarios, entre otros: recursos impugnatorios, solicitud de fraccionamiento o aplazamiento, quejas y sugerencias, formulario 194.
4. Apoyar en la asistencia, recepción y captura de los trámites ante la SUNAT, de los contribuyentes y sus representantes.
5. Apoyar en la elaboración y generación de reportes a cargo del área, para los contribuyentes.
6. Apoyar en la recepción y captura de documentos valorados presentados por los deudores para el pago de sus obligaciones tributarias, así como garantías vinculadas a procedimientos a cargo de las unidades orgánicas de su Intendencia.
7. Activar o desactivar el sistema de alarmas del centro de servicios al contribuyente, de corresponder.
8. Otras funciones que se le asignen.

### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

**4.1 Coordinaciones Internas** : Unidades de las Intendencias Regionales, Unidades de la Intendencia Lima, Intendencia de Nacional de Gestión de Procesos, Oficina de Defensoría al Contribuyente y Usuario Aduanero.

**4.2 Coordinaciones Externas** : Contribuyentes y ciudadanos en general.

## V. PERFIL DEL PUESTO

El postulante deberá tener en cuenta lo señalado en el presente punto, además de lo precisado en las [Bases de la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios](#).

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN FICHA DE POSTULACIÓN
<b>Formación Académica</b>	Bachiller Universitario en Derecho, Administración, Contabilidad, Economía o menciones afines a las carreras señaladas.	Sección 3
<b>Cursos y/o Programas de Especialización</b>	Capacitación en temas tributarios (mínima de 24 horas).	Sección 4
<b>Conocimientos de ofimática e idiomas</b>	Microsoft Word: Nivel Básico. Microsoft Excel: Nivel Básico. Microsoft PowerPoint: Nivel Básico.	Sección 6
<b>Experiencia Laboral</b>	<b>General:</b> Seis (06) meses.  <b>Específica (incluido en la experiencia general):</b> Seis (06) meses en temas tributarios y en atención al público.  <b>Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica:</b> Practicante Profesional	Sección 7
<b>Habilidades o competencias</b>	Orientación al trabajo en equipo, Vocación de Servicio, Orientación a resultados.	Se evaluará en la entrevista

## VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos (Escala Eneatipo), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO	
<b>Evaluación Virtual de Conocimientos del puesto</b>	30%	5.00	9.00	
<b>Evaluación Virtual Psicotécnica</b>		5.00	9.00	
<b>Evaluación Virtual de Integridad</b>	Apto/ No apto (cualitativo)			
<b>Verificación de Cumplimiento de Requisitos Específicos</b>	Apto/ No apto (cualitativo)			
<b>Evaluación Curricular:</b> Se evaluará el tiempo de experiencia específica requerida para el puesto.				
<b>Menor a 01 año</b>	5.00 puntos	30%	5.00	9.00

Desde 01 año hasta 02 años	7.00 puntos			
Mayor a 02 años	9.00 puntos			
<b>Entrevista</b>		40%	5.00	9.00
<b>PUNTAJE FINAL</b>		<b>100%</b>	<b>5.00</b>	<b>9.00</b>

## VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Sedes o establecimientos donde opera la 7E8000 - GERENCIA DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE - I LIMA
<b>Duración del contrato</b>	<b>Hasta el 31 de diciembre de 2018, con posibilidad de renovación.</b>
<b>Remuneración mensual</b>	<b>S/ 4,200 (Cuatro Mil Doscientos y 00/100 Soles)</b> Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Jornada Laboral</b>	40 HORAS SEMANALES EN TURNOS ROTATIVOS

## VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- El **cronograma es tentativo**, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través del portal Únete a la SUNAT, es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de la convocatoria en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- Todas las publicaciones se realizarán por medio del portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- En la publicación de los resultados de cada etapa, se anunciará la fecha, lugar y hora de ejecución de la siguiente etapa.
- Cada etapa es de carácter obligatorio y eliminatorio.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
<b>Publicación de la convocatoria en el portal web</b> <a href="http://empleosperu.gob.pe">http://empleosperu.gob.pe</a> y en <a href="http://unete.sunat.gob.pe/">http://unete.sunat.gob.pe/</a>	26/11/2018	DIAP
<b>Inscripción Virtual en el portal web</b>	Del 05/12/2018 al 07/12/2018	Postulante
<b>SELECCIÓN</b>		
<b>Publicación de APTOS a las Evaluaciones Virtuales</b>	08/12/2018	DIAP
<b>Evaluaciones Virtuales:</b> - <b>Conocimientos del puesto</b> - <b>Psicotécnica</b> - <b>Integridad (Referencial)</b>	08/12/2018	DIAP
<b>Publicación de APTOS a Verificación de requisitos específicos</b>	10/12/2018	DIAP

<b>Verificación de Cumplimiento de Requisitos Específicos y Evaluación Curricular</b>	Del 10/12/2018 al 11/12/2018	Unidad orgánica solicitante
<b>Publicación de Aptos a Entrevista</b>	12/12/2018	DIAP
<b>Entrevista Personal</b>	14/12/2018	Comité de Entrevista
<b>Publicación de Resultado Final</b>	15/12/2018	DIAP
<b>Firma de Contrato</b>	17/12/2018	DIAP
<b>Ingreso de Personal</b>	18/12/2018	

**División de Incorporación y Administración de Personal**  
**Intendencia Nacional de Recursos Humanos**