

CONVOCATORIA CAS N° 387 - 2018 “ESPECIALISTA EN COMUNICACION Y PERIODISMO”

I. ASPECTOS GENERALES:

Todo postulante debe revisar previamente las Bases de las Convocatorias para la Contratación Administrativa de Servicios, las cuales se encuentran publicadas en el Portal UNETE A SUNAT, dichas Bases rigen TODOS los procesos de selección de personal CAS de nuestra Institución.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán en la ciudad de **LIMA**

II. ASPECTOS ESPECÍFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de **UN (01) “ESPECIALISTA EN COMUNICACION Y PERIODISMO”** para: Gestionar los contenidos informativos institucionales para plataformas informativas tales como virtuales, televisivo o radiales.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

1M5000 - GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL - SI

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - DIVISIÓN DE INCORPORACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL – INRH

2.4 Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- Resolución de SUNAT N° N° 128-2016 que aprueba el Reglamento Interno de Trabajo de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria y modificatorias.
- RINRH N° 40-2017-SUNAT/80000 que aprueba la incorporación del CAS en SUNAT
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE.
- Ley N° 29973- Ley General de la Persona con Discapacidad).

III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

- Manejar herramientas de relaciones públicas.
- Organizar acciones de relacionamiento y de contacto permanente con periodistas y/o medios de comunicación (prensa, radio y tv)
- Elaborar reportes de gestión de sedes institucionales de provincias con noticias aduaneras y tributarias diarias, semanales y trimestrales.
- Elaborar artículos, entrevistas o reportajes para difusión externa.
- Elaborar notas de prensa y textos periodísticos.
- Elaborar guiones y producción de videos reportajes o informativos en temas tributarios o aduaneros para públicos externos.
- Otras funciones que se le asigne, de acuerdo a su competencia.

IV. PERFIL DEL PUESTO

El postulante deberá tener en cuenta lo señalado en el presente punto, además de lo precisado en las “Bases de las Convocatorias”.

DETALLE	REQUISITOS
Formación Académica: Es obligatorio adjuntar en la ficha de postulación los documentos que acrediten la formación académica, siempre y cuando no se encuentren registrados en SUNEDU	Bachiller o Título Universitario en Ciencias de la Comunicación, Derecho, Economía o menciones afines a las carreras señaladas.
Conocimientos Técnicos: Deberá indicar en la declaración jurada de postulación virtual (De no declararlo, será calificado como No Apto).	Conocimiento en Redacción para Prensa o Redes Sociales. Conocimiento en Programas Multimedia y Diseño.
Cursos y/o programas de especialización: Es obligatorio adjuntar en la Ficha de Postulación los documentos que acrediten el requisito (de no adjuntar el sustento, será calificado como No Apto).	Curso en periodismo escrito o audiovisual. Curso en redes sociales, marketing digital o community manager.
Conocimientos de ofimática e idiomas: Es obligatorio se detallen en la ficha de Postulación (de no detallar los conocimientos requeridos en la convocatoria, será calificado como No Apto).	Microsoft Word: Nivel Intermedio. Microsoft Excel: Nivel Intermedio. Microsoft PowerPoint: Nivel Avanzado. Idioma Inglés: Nivel Intermedio.
Experiencia Laboral: Es obligatorio adjuntar en la Ficha de Postulación los documentos que acrediten el requisito (de no adjuntar el sustento, será calificado como No Apto).	Experiencia General: Cinco (05) años. Experiencia específica: Cuatro (04) años en gestión y producción de contenidos informativos económicos (inc. producción de reportajes) para medios de comunicación nacionales, páginas web, canales de redes sociales para instituciones públicas y privadas. De esta experiencia el nivel mínimo de puesto requerido es de: Especialista.
Habilidades o competencias	Orientación al trabajo en equipo, Vocación de Servicio, Orientación a resultados.

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	LIMA
Duración del contrato	HASTA EL 30 DE SETIEMBRE DE 2018, CON POSIBILIDAD DE RENOVACIÓN.
Remuneración mensual	S/ 7,500 (SIETE MIL QUINIENTOS Y 00/100 SOLES) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 HORAS SEMANALES

VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- El **cronograma es tentativo**, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través del portal Únete a la SUNAT, es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de la convocatoria en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- Todas las publicaciones se realizarán por medio del portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- En la publicación de los resultados de cada etapa, se anunciará la fecha, lugar y hora de ejecución de la siguiente etapa.
- Cada etapa es de carácter obligatorio y eliminatorio.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
Publicación de la convocatoria en el portal web http://empleosperu.gob.pe y en http://unete.sunat.gob.pe/	11/06/2018	División de Incorporación y Administración de Personal
Inscripción Virtual en el portal web	Del 21/06/2018 al 22/06/2018	Postulante
SELECCIÓN		
Verificación de Cumplimiento de Requisitos Generales	25/06/2018 al 26/06/2018	División de Incorporación y Administración de Personal
Publicación de APTOS a las Evaluaciones Virtuales	27/06/2018	División de Incorporación y Administración de Personal
Evaluaciones Virtuales: (Referencial) <ul style="list-style-type: none"> • Integridad • Competencias 	28/06/2018	División de Incorporación y Administración de Personal
Publicación de APTOS a Verificación de Cumplimiento de Requisitos Específicos y Evaluación Curricular	02/07/2018	División de Incorporación y Administración de Personal
Verificación de Cumplimiento de Requisitos Específicos y Evaluación Curricular Comprende la revisión de la "Ficha de Postulación Virtual" y los documentos sustentatorios declarados en la postulación en concordancia con el "Perfil de Puesto".	03/07/2018 al 05/07/2018	Unidad orgánica solicitante
Publicación de Aptos a Entrevista	06/07/2018	División de Incorporación y Administración de Personal
Entrevista Personal	10/07/2018	Comité de Entrevista
Publicación de Resultado Final	11/07/2018	División de Incorporación y Administración de Personal
SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO		
Firma de Contrato	13/07/2018	División de Incorporación y Administración de Personal
Ingreso de Personal	16/07/2018	

VII. FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos (Escala Eneatipo), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO	PESO
VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS		APTO /NO APTO (Cualitativo)		
EVALUACIÓN CURRICULAR: Experiencia específica mínima: Experiencia específica: Cuatro (04) años en gestión y producción de contenidos informativos económicos (inc. producción de reportajes) para medios de comunicación nacionales, páginas web, canales de redes sociales para instituciones públicas y privadas.				
Menor a 05 años	5.00 puntos	5.00	9.00	50%
Menor a 06 años	7.00 puntos			
De 06 años a más	9.00 puntos			
EVALUACIONES VIRTUALES		REFERENCIAL		
ENTREVISTA		5.00	9.00	50%
PUNTAJE FINAL		5.00	9.00	100%

División de Incorporación y Administración de Personal
Intendencia Nacional de Recursos Humanos