

## CONVOCATORIA CAS N° 337 - 2018 “PROFESIONAL ESPECIALIZADO INIQBF”

### I. ASPECTOS GENERALES:

Todo postulante debe revisar previamente las Bases de las Convocatorias para la Contratación Administrativa de Servicios, las cuales se encuentran publicadas en el Portal UNETE A SUNAT, dichas Bases rigen TODOS los procesos de selección de personal CAS de nuestra Institución.

#### 1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán en la ciudad de **LIMA**

### II. ASPECTOS ESPECÍFICOS:

#### 2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de **UN (01) “PROFESIONAL ESPECIALIZADO INIQBF”** para: Apoyar en la proyección de los informes técnicos relacionados a los sistemas vinculados a los procesos del registro, control y fiscalización de Bienes Fiscalizados, de acuerdo a los Decretos Legislativos N.º 1103, 1107 y 1126 y normas reglamentarias. Asimismo, apoyará en el análisis e implementación del Sistema informático de Bienes Fiscalizados.

#### 2.2 Unidad orgánica solicitante:

7C1000 - GERENCIA NORMATIVA DE BIENES FISCALIZADOS - INIQBF

#### 2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - DIVISIÓN DE INCORPORACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL – INRH

#### 2.4 Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- Resolución de SUNAT N° N° 128-2016 que aprueba el Reglamento Interno de Trabajo de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria y modificatorias.
- RINRH N° 40-2017-SUNAT/80000 que aprueba la incorporación del CAS en SUNAT
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE.
- Ley N° 29973- Ley General de la Persona con Discapacidad).

### III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

- Elaborar y diseñar los lineamientos relacionados a los procesos de registro, control, fiscalización, recaudación, cobranza, devolución y restitución o reintegro sobre insumos químicos y bienes fiscalizados.
- Proyectar programa, proyectos, estudios, investigaciones, estrategias vinculadas al registro, control y fiscalización, cobranza, devolución y restitución sobre insumos químicos y bienes fiscalizados.
- Participar en el diseño de las modificaciones en los sistemas informáticos vinculados al registro para el control de bienes fiscalizados.
- Brindar el soporte a los abogados de la Gerencia Normativa de Bienes Fiscalizados en cuanto a determinar el costo beneficio de algún proyecto normativo.
- Apoyar en la implementación de los procesos de registro, control, fiscalización, recaudación y cobranza.
- Otras Funciones que se le asigne.

#### IV. PERFIL DEL PUESTO

El postulante deberá tener en cuenta lo señalado en el presente punto, además de lo precisado en las “Bases de las Convocatorias”.

DETALLE	REQUISITOS
<b>Formación Académica:</b> Es obligatorio adjuntar en la ficha de postulación los documentos que acrediten la formación académica, siempre y cuando no se encuentren registrados en SUNEDU	Título Universitario en Ingeniería de Sistemas, Administración, Ingeniería Industrial.
<b>Conocimientos Técnicos:</b> Deberá indicar en la declaración jurada de postulación virtual (De no declararlo, será calificado como No Apto).	Gestión de procesos y Gestión de proyectos.
<b>Cursos y/o programas de especialización:</b> Es obligatorio adjuntar en la Ficha de Postulación los documentos que acrediten el requisito (de no adjuntar el sustento, será calificado como No Apto).	Curso, diplomado o Especialización en gestión de procesos o proyectos.
<b>Conocimientos de ofimática e idiomas:</b> Es obligatorio se detallan en la ficha de Postulación (de no detallar los conocimientos requeridos en la convocatoria, será calificado como No Apto).	Microsoft Word: Nivel Avanzado. Microsoft Excel: Nivel Avanzado. Microsoft PowerPoint: Nivel Avanzado
<b>Experiencia Laboral:</b> Es obligatorio adjuntar en la Ficha de Postulación los documentos que acrediten el requisito (de no adjuntar el sustento, será calificado como No Apto).	Experiencia General: Cinco (05) años Experiencia específica: Tres (03) años en funciones similares al puesto. De esta experiencia el nivel mínimo de puesto requerido es de: Analista.
<b>Habilidades o competencias</b>	Orientación al trabajo en equipo, Vocación de Servicio, Orientación a resultados.
<b>Precisiones complementarias:</b> Deberá indicar en la declaración jurada de postulación virtual (De no declararlo, será calificado como No Apto).	Disponibilidad para viajar a cualquier parte del interior de País.

#### V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	LIMA
Duración del contrato	HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2018, CON POSIBILIDAD A RENOVACIÓN.
Remuneración mensual	S/ 7,500 (SIETE MIL QUINIENTOS Y 00/100 SOLES) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 HORAS SEMANALES

## VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- El **cronograma es tentativo**, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través del portal Únete a la SUNAT, es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de la convocatoria en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- Todas las publicaciones se realizarán por medio del portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- En la publicación de los resultados de cada etapa, se anunciará la fecha, lugar y hora de ejecución de la siguiente etapa.
- Cada etapa es de carácter obligatorio y eliminatorio.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
Publicación de la convocatoria en el portal web <a href="http://empleosperu.gob.pe">http://empleosperu.gob.pe</a> y en <a href="http://unete.sunat.gob.pe/">http://unete.sunat.gob.pe/</a>	16/05/2018	División de Incorporación y Administración de Personal
Inscripción Virtual en el portal web	Del 29/05/2018 al 30/05/2018	Postulante
<b>SELECCIÓN</b>		
Verificación de Cumplimiento de Requisitos Generales	31/05/2018	División de Incorporación y Administración de Personal
Publicación de APTOS a las Evaluaciones Virtuales	01/06/2018	División de Incorporación y Administración de Personal
Evaluaciones Virtuales: (Referencial) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integridad</li> <li>• Competencias</li> </ul>	04/06/2018	División de Incorporación y Administración de Personal
Publicación de APTOS a Verificación de Cumplimiento de Requisitos Específicos y Evaluación Curricular	05/06/2018	División de Incorporación y Administración de Personal
Verificación de Cumplimiento de Requisitos Específicos y Evaluación Curricular Comprende la revisión de la "Ficha de Postulación Virtual" y los documentos sustentatorios declarados en la postulación en concordancia con el "Perfil de Puesto".	06/06/2018 al 08/06/2018	Unidad orgánica solicitante
Publicación de Aptos a Entrevista	11/06/2018	División de Incorporación y Administración de Personal
Entrevista Personal	13/06/2018	Comité de Entrevista
Publicación de Resultado Final	14/06/2018	División de Incorporación y Administración de Personal
<b>SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO</b>		
Firma de Contrato	15/06/2018	División de Incorporación y Administración de Personal
Ingreso de Personal	18/06/2018	

## VII. FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos (Escala Eneatipo), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO	PESO
VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS		APTO /NO APTO (Cualitativo)		
<b>EVALUACIÓN CURRICULAR:</b> Experiencia específica mínima: Tres (03) años en funciones similares al puesto.				
Menor a 04 años	5.00 puntos	5.00	9.00	50%
Menor a 05 años	7.00 puntos			
De 05 años a más	9.00 puntos			
EVALUACIONES VIRTUALES		REFERENCIAL		
ENTREVISTA		5.00	9.00	50%
<b>PUNTAJE FINAL</b>		<b>5.00</b>	<b>9.00</b>	<b>100%</b>