

CONVOCATORIA 728 N° 027 - 2018 AUXILIAR EN PROCESOS ARCHIVISTICOS (Tiempo Parcial)

I. ASPECTOS GENERALES:

Todo postulante debe revisar previamente las [Bases de la Convocatoria para la Contratación de Personal bajo el Decreto Legislativo N° 728](#), las cuales se encuentran publicadas en el Portal UNETE A SUNAT, dichas Bases rigen para todos los procesos de selección de personal bajo el referido decreto.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán en la ciudad de **LIMA**

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de **ONCE (11) "AUXILIAR EN PROCESOS ARCHIVISTICOS"** para: Apoyar en el proceso de archivo de documentos, a fin de asegurar la conservación y custodia del acervo documental, y la atención de requerimientos de documentación.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

1M2200 - DIVISION DE ARCHIVO CENTRAL - SI

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - DIVISIÓN DE INCORPORACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL – INRH (DIAP)

2.4 Base Legal

- Decreto Legislativo N° 728
- Reglamento de Ley de Fomento al Empleo
- Demás disposiciones que regulen el régimen laboral del D.L. 728.

III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

- Apoyar en las actividades de organización de documentos, recepción de transferencias, despacho y desplazamiento de cajas archivadoras, y la elaboración de microformas.
- Efectuar la verificación de documentos, revisión de inventarios de transferencias, y la ubicación de cajas archivadoras en los ambientes o medios dispuestos para este fin.
- Apoyar en el levantamiento de observaciones determinadas en la verificación de documentos, así como en la revisión y/o adecuación de la base de datos del archivo.
- Apoyar en las actividades de registro, búsqueda e incorporación de documentos solicitados en la atención de servicios de archivo.
- Apoyar en otras funciones que se le asigne, relacionadas con el proceso de archivo de documentos.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

4.1 Coordinaciones Internas :-

4.2 Coordinaciones Externas :-

V. PERFIL DEL PUESTO

El postulante deberá tener en cuenta lo señalado en el presente punto, además de lo precisado en las [Bases de la Convocatoria para la Contratación de Personal bajo el Decreto Legislativo N° 728](#).

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN FICHA DE POSTULACIÓN
Formación Académica	Secundaria Completa	Sección 3
Conocimientos de ofimática e idiomas	Microsoft Word: Nivel Básico. Microsoft Excel: Nivel Básico.	Sección 6
Habilidades o competencias	Orientación al trabajo en equipo, Vocación de Servicio, Orientación a resultados.	Se evaluará en la entrevista

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	1M2200 - DIVISION DE ARCHIVO CENTRAL - SI
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2018 con posibilidad de renovación.
Remuneración mensual	S/ 600 (SEISCIENTOS 00/100 SOLES) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	18 HORAS SEMANALES EN TURNOS ROTATIVOS

VII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través del portal Únete a la SUNAT, es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de la convocatoria en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- Todas las publicaciones se realizarán por medio del portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- En la publicación de los resultados de cada etapa, se anunciará la fecha, lugar y hora de ejecución de la siguiente etapa.
- Cada etapa es de carácter obligatorio y eliminatorio.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
Publicación de la convocatoria en el portal web http://empleosperu.gob.pe y en http://unete.sunat.gob.pe/	03/09/2018	DIAP
Inscripción Virtual en el portal web	Del 13/09/2018 al 14/09/2018	Postulante
SELECCIÓN		
Verificación de Requisitos Generales	17/09/2018	DIAP
Publicación de APTOS a las Evaluaciones Virtuales	18/09/2018	DIAP
Evaluaciones Virtuales: (Referencial) <ul style="list-style-type: none"> Integridad Competencias 	19/09/2018	DIAP
Publicación de APTOS a Verificación de requisitos específicos	20/09/2018	DIAP
Verificación de requisitos específicos	Del 21/09/2018 al 25/09/2018	Unidad orgánica solicitante
Publicación de APTOS a Evaluación escrita	26/09/2018	DIAP

Evaluaciones escritas: • Evaluación de Conocimientos del puesto • Evaluación Psicotécnica • Evaluación Psicológica	01/10/2018	DIAP
Publicación de Aptos a Entrevista	02/10/2018	DIAP
Entrevista Personal	04/10/2018	Comité de Entrevista
Publicación de Resultado Final	05/10/2018	DIAP
Firma de Contrato	10/10/2018	DIAP
Ingreso de Personal	15/10/2018	

VIII. ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos (Escala Eneatipo), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MÁXIMO
VERIFICACIÓN DE REQUISITOS GENERALES	APTO/ NO APTO (Cualitativo)		
EVALUACIÓN VIRTUAL (Integridad y competencias)	APTO/ NO APTO (Cualitativo)		
VERIFICACIÓN DE REQUISITOS ESPECÍFICOS	APTO/ NO APTO (Cualitativo)		
EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS DEL PUESTO	35%	5.00	9.00
EVALUACIÓN PSICOTÉCNICA	25%	5.00	9.00
ENTREVISTA	40%	5.00	9.00
PUNTAJE FINAL		5.00	9.00